

Hoofddoel van de functie

De programmamanager is de eindverantwoordelijke voor het welslagen van de lokale vaccinatiestrategie en het bereiken van een zo hoog mogelijke vaccinatiegraad. Zij/hij begeleidt de betrokken actoren in de uitwerking en uitrol van de vaccinatiecampagne binnen de Eerstelijnszone. Zij/hij creëert verbinding tussen de door de overheid uitgetekende vaccinatiestrategie en de operationalisering van het vaccinatiegebeuren in het/de vaccinatiecentrum/a in de eerstelijnszone en – na de sluiting van de vaccinatiecentra – de inkanteling van het vaccinatiegebeuren in de reguliere zorgcircuits. Zij/hij is de lijm die het geheel op het niveau van de eerstelijnszone samenhoudt, de cockpit waar alle informatie samenkomt.

Functie-inhoud

Resultaatsgebied 1: Uitwerking, bewaking en bijsturing van de lokale vaccinatiestrategie

Resultaat:

De betrokken actoren bepalen de lokale vaccinatiestrategie conform de Vlaamse en Federale richtlijnen. De vaccinatiestrategie wordt gedragen en onderschreven door alle partners. De vaccinatiestrategie wordt continu bijgesteld op basis van nieuwe informatie en ontwikkelingen.

Kerntaken:

- Procesbegeleiding:
 - Identificeren van de stakeholders
 - Opzetten van overleg met de stakeholders
 - Creëren van verbinding en consensus tussen de verschillende lokale actoren
 - Bewaken van de lokale vaccinatiestrategie en de uitrol hiervan
- Helikopter zicht:
 - Dagelijks afstemmen met de verschillende actoren teneinde steeds een overzicht te behouden over de lokale vaccinatieketen.
 - Bewaken van de correcte implementatie van de verschillende fases.
- Bijsturing:
 - Bewaken van het optimale gebruik van de beschikbare vaccins (overschotten vermijden)
 - Ingeval van grote lokale uitbraken en clusters samen met de medisch expert analyseren van de potentiële consequenties voor het vaccinatiebeleid en zo nodig bijsturingen initiëren.
 - De overgang verzorgen van de vaccinatiecampagne die gebaseerd is op centrale vaccinatie vanuit de vaccinatiecentra naar de vaccinatiecampagne die vanuit de reguliere zorgcircuits zal vorm krijgen

Resultaatsgebied 2: Projectbegeleiding van de vaccinatiecentra en mobiele vaccinatieteams van de Eerstelijnszone

Resultaat:

Er is ten allen tijde zicht op de stand van zaken omtrent de werking van de vaccinatiecentra (inclusief mobiele teams) en de problemen die zich stellen. De aanpak van thuisvaccinatie en de inzet van de mobiele teams wordt bewaakt.

Via overleg met de betrokken verantwoordelijken (vaccinatiecentrum-manager, projectleider infrastructuur, projectleider support & HR-management, medisch coördinator, farmacologisch coördinator, zorgraad en lokaal bestuur) worden problemen gedetecteerd en aangepakt. Er wordt gezorgd voor een goede communicatie en afstemming tussen alle betrokkenen waarbij elke partner een goed zicht heeft op de situatie binnen de eerstelijnszone en haar/zijn rol correct opneemt.

Kerntaken:

- Coaching van de betrokken verantwoordelijken i.f.v. oplossen van problemen, communicatie en afstemming.
- Structurele briefing van de actoren in de zorgraad waaronder de Lokale Besturen.
- Opzetten van overleg via werkgroepen met specifieke thema's (bijvoorbeeld infrastructuur en logistiek).

Resultaatsgebied 3: Projectbegeleiding populatiemanagement, sensibilisering en communicatie. Creatie van verbinding tussen operationele aspecten van het vaccinatieproces en de vaccinatiestrategie

Resultaat:

De noodzakelijke rollen en functies binnen de zorgraad (populatiemanagement, communicatiecel, medische opvolging van het vaccinatieprogramma) worden adequaat opgenomen en aangestuurd. De vaccinatiegraad wordt nauwgezet opgevolgd en waar nodig wordt een specifiek doelgroepenbeleid ontwikkeld. Populatiemanager en cel communicatie van de zorgraad zijn steeds op de hoogte van de stand van zaken en worden betrokken bij de te nemen beslissingen. De sensibiliserende acties en communicatie in functie van de vaccinatiestrategie wordt bijgestuurd op basis van analyses en advies van de populatiemanager. Er zijn duidelijke afspraken tussen de verschillende betrokken actoren met betrekking tot sensibiliserende acties. Communicatie wordt gestuurd vanuit de cel communicatie welke waakt over de uniformiteit, effectiviteit en doeltreffendheid van de acties en communicatie.

Kerntaken:

- Structureel overleg met populatiemanager en cel communicatie i.f.v. afstemming met hun opdrachten.
- Coaching van de betrokken verantwoordelijken.
- Opzetten van overleg via werkgroepen met specifieke thema's.

Resultaatsgebied 4: (Boven)lokaal overleg en terugkoppeling

Resultaat:

(Boven-) lokale overheden zijn op de hoogte van de stand van zaken van het vaccinatiebeleid binnen de Eerstelijnszone. De vaccinatiestrategie wordt conform de richtlijnen van de bovenlokale overheden uitgewerkt. Er bestaat een voortdurende verbinding met het Agentschap Zorg en Gezondheid en het Vlaams Instituut voor de Eerste Lijn voor richtlijnen en input. De vaccinatiestrategie wordt ook afgestemd op niveau van de regionale zorgzone.

Kerntaken:

- Structureel overleg met de lokale besturen voor continue evaluatie van de lokale uitrol van de vaccinatiestrategie en de operationalisering.
- De gouverneur wordt structureel op de hoogte gehouden van de stand van zaken binnen de ELZ.
- Problemen worden gemeld aan de SPOC van de Vlaamse overheid.
- Advies naar betrokken overheden i.f.v. verbetering van de werking en aangewezen bijsturing.

- Overleg met collega's programmamanagers van de aangrenzende ELZ voor regionale afstemming

Competentieprofiel

Kerncompetenties:

Clientgerichtheid

Je bent ter beschikking van verschillende soorten cliënten (overheden, opdrachthouders binnen het vaccinatieproces, medewerkers...), ook als dit buiten de voorzienbare opdrachten valt.

Communicatieve vaardigheden

Je bent in staat om helder en transparant te communiceren, zowel mondeling als schriftelijk.

Integriteit

Je blijft, ook onder druk sereen en integer en verliest de maatschappelijke belangen niet uit het oog.

Kwaliteitsgerichtheid

Je doet er alles aan om vanuit je coördinerende opdracht de kwaliteit binnen het vaccinatieproces aan te houden of te verbeteren.

Resultaatgerichtheid

Je doet er alles aan om de beoogde doestellingen (kwantitatief en kwalitatief) te behalen.

Samenwerken

Je werkt vlot samen met verschillende partijen en bent een brugfiguur. Verder kan je snel een nieuwe contacten leggen en relaties opbouwen.

Verantwoordelijkheid

Je voert toegewezen taken met een maximum aan praktische effectiviteit en efficiëntie uit. Nakomen van gemaakte afspraken en de consequenties ervan aanvaarden, vind je vanzelfsprekend.

Flexibel

Je kan vlot schakelen tussen opdrachten, je kan je snel inwerken in nieuwe onderwerpen en opdrachten, je houdt rekening met het feit dat, in een groeiende organisatie in een wijzigend zorglandschap, niet alles op voorhand planbaar is.

Funciegerichte competenties:

Zin voor initiatief en ondernemerschap:

Je kan goed zelfstandig werken, je bent oplossingsgericht en durft out of the box denken en handelen

Besluitvaardig en stressbestendig

Op basis van analyse van gegevens en adviezen van betrokken partijen kan je ook onder druk van tijd en tegenstrijdige belangen, beslissingen nemen die realistisch en uitvoerbaar zijn en die de einddoelstelling op een kwalitatieve en clientvriendelijke manier ten goede komen.

Plannen en organiseren

Je kan op effectieve wijze doelen en prioriteiten bepalen en de benodigde tijd, activiteiten en middelen aangeven om bepaalde doelen te bereiken. Je kan individuen en groepen aansturen en

vergaderingen voorbereiden en leiden. Je structureert en ordent vlot het werk, waarbij mensen en middelen op elkaar worden afgestemd. Hierin zie je verschillende niveaus:

1. Plannen en organiseren van het eigen werk.
2. Het eigen werk en dat van anderen effectief plannen.

Prioriteiten stellen

Je kan verschillende opties of handelwijzen tegen elkaar afwegen op basis van relevante criteria en komen tot realistische beoordelingen en keuzes.

Probleemanalyse

Je kan een probleem ontleden in componenten, de herkomst ervan en de interne samenhang beschrijven en waar nodig, op zoek gaan naar bijkomende, relevante informatie.