

VACATURE NR.2021B10

Datum: 05/05/2021

Wij zoeken voor

Groep Weerwerk Ervaren boekhouder – tijdelijke opdracht (voltijds vervangingscontract)

Groep Weerwerk biedt een waaier van tewerkstelling, begeleiding en opleiding aan medewerkers die (tijdelijk) moeilijk op de reguliere arbeidsmarkt kunnen integreren (door een verslaving, psychische problemen, langdurige werkloosheid, justitiële problemen,...). Groep Weerwerk is actief in de regio's Roeselare, Gent en Antwerpen.

Ben je in het bezit van een bachelor en heb je reeds een **5-tal jaar ervaring** achter de rug als **boekhouder**? Heb je tevens **voeling met ERP** en ben je op zoek naar een **nieuwe uitdaging**? Lees dan zeker verder want dan is deze functie iets voor jou!

Jouw opdracht:

Als **boekhouder** behoor je tot het financieel-administratief team op de hoofdzetel van de groep. Samen met je collega boekhouder verzorg je de **volledige boekhouding** van onze verschillende vzw's. Je voert diverse financiële verrichtingen uit.

- Je staat in voor de controle van de volledige boekhouding
- Je boekt aankoopfacturen, verkoopfacturen, banken en kassen in
- Je dient de btw-aangifte en andere taksen in
- Samen met de financieel coördinator volg je de liquiditeiten op
- Je biedt ondersteuning bij de optimalisatie van de beheers software Business Central
- Je levert rapporten op aan de coördinatoren en de directie (vb. openstaande klantenfacturen)

Plaats:

Gaardeniersweg 80, 9000 Gent

Jouw profiel:

Je werkt **zorgvuldig** en hebt **oog voor details**. Je houdt van een **gestructureerde aanpak**, **geeft niet vlug** op en beschikt over een **hands-on-mentaliteit**.

Je bent **stressbestendig** en blijft doelmatig handelen in situaties van tijdelijk verhoogde druk.

Je weet enerzijds **vertrouwelijke informatie** te **beschermen** en **deelt** anderzijds **nuttige kennis en ervaring** met het team.

Je onderkent drijfveren en belangen van andere maar weet ook eigen belangen te verduidelijken.

Je bent goed Nederlandstalig en in het bezit van minimum een **bachelorsdiploma**. Verder heb je kennis van de **vennootschapsbelasting**, ben je heel computervaardig en gek op cijfers en Excel. Kennis van de **software Business Central** (Dynamics/Navision) is een pluspunt.

Ons aanbod:

- Indiensttreding zo snel mogelijk
- Een voltijds vervangingscontract (38u/week)
- Glijdende werkuren afgestemd op balans werk/privé
- Tal van opleidingsmogelijkheden

- Een aangename en dynamische werksfeer
- Verloning op basis van geldende barema's en relevante ervaring

Hoe solliciteren:

Voor meer **inlichtingen** kan je terecht bij Iris Muylaert, coördineert personeel en welzijn, op **0474 86 53 72**
Schriftelijk solliciteren kan tot en met 23/05/2021 (met vermelding voor welke functie en afdeling u solliciteert en/of vermelding van ons vacaturenummer) bij voorkeur via e-mail naar vacatures@weerwerk.be