

## Vacature

### **Psychosociaal Hulpverlener (M/V/X) De Schutting**

### **0.80 VTE Vervangingscontract Onmiddellijke indiensttreding**

Het Centrum Algemeen Welzijnswerk te Brussel is een dynamische, veelzijdige en zorgzame welzijnsorganisatie in de grootstedelijke, meertalige en diverse context van Brussel. Het doel van CAW Brussel is om het welzijn van mensen duurzaam te versterken. In overleg met onze cliënt bieden we de voor hem best passende hulp- en dienstverlening. We richten ons tot iedereen en in het bijzonder tot personen van wie het welzijn of de sociale rechten bedreigd worden of verminderd zijn.

Onze werking **De Schutting** richt zich tot thuislozen in de regio Brussel die vrijwillig kiezen voor een begeleiding. We bieden aan onze cliënten: individuele hulpverlening op maat (huisbezoeken, psychosociale gesprekken, administratieve ondersteuning,...), groepsactiviteiten, permanentie, ontmoetingsruimte, een warme thuis.

## Taken

- Aanbieden van een integrale, individuele woonbegeleiding op maat: een begeleiding die alle aspecten van het wonen behelst: administratie, psychosociale begeleiding, praktische klussen, begeleiden van stappen samen met cliënt, budgetbegeleiding... huisbezoeken.
- Begeleidingen opnemen binnen module Zorgwonen.  
Dossieropvolging en registratie
- Contactname, kennismaking met, en samenwerken met omringende diensten in functie van netwerk cliënt
- Begeleiding en deelnemen aan evt groepsactiviteiten
- Deelname aan teamvergaderingen en overlegmomenten
- Permanentie, onthaal en telefoon



## Functieprofiel

- Opleidingsniveau/diplomavereisten:  
Min. A I-diploma maatschappelijk werk, (sociale) verpleegkunde, psychologisch assistent, ...
- Kennisvereisten:
  - Inzicht en kennis van de doelgroep
  - Kennis van de Franse taal
  - Sociale kaart van Brussel en omstreken en sociaal netwerk van hulpverleningsdiensten in Brussel.
  - Sociale wetgeving en administratie
  - Gesprekstechnieken en specifieke methodieken van het maatschappelijk werk (o.a. maatzorg, presentie, aanklappende zorg...)
- Vaardigheden:
  - Vlot zijn in mondelinge en schriftelijke communicatie: (eerste) contacten leggen
  - Vlot zijn in de omgang, met respect voor de eigenheid van de doelgroep, medewerkers, andere diensten, ...
  - Vlot afwerken van administratie, organiseren en plannen van afspraken en werk, ook in teamverband
  - Gespreksvaardigheden
  - Vaardigheden op het vlak van samenwerken, teamspeler, opbouwen van functionele samenwerkingsrelaties
- Attitudes/houdingen:
  - Actieve betrokkenheid en initiatiefgerichte ingesteldheid
  - Affiniteit voor de doelgroep
  - Zin voor samenwerking
  - Zelfstandigheid
  - Flexibiliteit
  - Kritische zin ten aanzien van zichzelf, anderen en de dienst
  - Ontvankelijk voor kritiek, feedback
  - Creatieve aanpak van problemen
  - Engagement en belangstelling
  - Inlevingsvermogen
  - Ontvankelijk om te werken aan eigen groei en professionele bekwaamheid



- Relativeringsvermogen
- Luisterbereidheid

**Wij bieden:**

- Een vervangingscontract 0,8 VTE
- Verloning volgens P.C. 319.01 barema B1c
- Extra legale voordelen: gratis woon-werkverkeer, extra verlof, maaltijdcheques
- Mogelijkheid tot het volgen van vorming in functie van opdrachten
- Tewerkstelling in een boeiend, ervaren team, aangename werkplek

**Procedure:**

Geïnteresseerden kunnen t/m **23 mei 2021** hun CV en motivatiebrief bezorgen aan  
Els Bruyninckx, [els.bruyninckx@cawbrussel.be](mailto:els.bruyninckx@cawbrussel.be)

**Wij werven aan op basis van competenties en talenten, ongeacht leeftijd, geslacht, origine of geaardheid**

Soms loopt het leven niet zoals je het wenst  
Dan zijn wij er

