

Groep INTRO vzw
zoekt een
medewerker financiële dienst (M/V/X)

Om onze centrale dienst in Brussel te versterken zijn we op zoek naar een voltijdse medewerker voor de financiële dienst.

Heb je een basiskennis boekhouding of al enkele jaren ervaring op een financiële dienst? Ben jij correct en nauwkeurig met cijfers? Kan jij klantgerichtheid vlot combineren met een gezonde dosis assertiviteit? En wil je werken voor een Baanbrekende Werkgever? Lees dan zeker verder

Wat hebben we jou te bieden?

- een voltijds contract van onbepaalde duur
- aantrekkelijk pakket loon -en arbeidsvoorwaarden met verschillende extra legale voordelen waaronder: hospitalisatieverzekering na 6 maand in dienst (gratis voor de jou en zeer voordelige tarieven voor je gezinsleden), eindejaarspremie, maaltijdcheques, gratis abonnement openbaar vervoer, vergoeding voor woon-werkverkeer
- 18 extra verlofdagen - bovenop de 20 wettelijke verlofdagen en 11 betaalde feestdagen - via een ruime ADV-regeling
- een zéér ruim kader voor tijd- en plaats-onafhankelijk werken, met de mogelijkheid tot telewerk en zeer flexibele uren, waardoor de combinatie werk en privé écht werkt
- een actief vorming- en opleidingsaanbod met aandacht voor jouw persoonlijke ontwikkeling
- je werkt in een betekenisvol en groeiend bedrijf dat uitdagingen aangaat en de toekomst mee vorm geeft
- je wordt omkaderd door een gemotiveerd team en een diensthoofd
- indienstreding voorzien zo snel mogelijk (we houden rekening met jouw beschikbaarheid en eventuele opzegtermijn)

Wat verwachten we van jou?

- Je hebt een goede kennis van en ervaring met digitale financiële processen
- Je communiceert open en professioneel met je collega's, klanten en leveranciers
- je kunt analytisch en probleemoplossend denken en je bent sterk met cijfers
- je hebt een hands-on mentaliteit en je kan in team werken
- je bent sterk in MS-Office en je vindt snel je weg in verschillende softwarepakketten

Ontbreek je één of meerdere van onze bovenstaande verwachtingen ? Vertel ons dan hoe je deze vaardigheden zal verwerven.

Groep INTRO waardeert diversiteit, ook in haar personeelsbeleid. Wij selecteren kandidaten op basis van hun kwaliteiten en vaardigheden. We doen dit ongeacht geslacht, leeftijd, handicap, culturele achtergrond, nationaliteit of levensbeschouwing.

In ons team dat zal bestaan uit 5 medewerkers zal je volgende taken voor jouw rekening nemen:

- Je volgt de procedures op het vlak van kasverwerking op. Je doet voorstellen voor verbetering waar nodig
- Je helpt het digitaliseren van de financiële processen verder uitbouwen en opvolgen
- Je bent backup voor je collega's van klanten- en leveranciersboekhouding
- Je bespreekt eventuele facturatieproblemen met interne diensten en/of externe leveranciers en klanten
- Je verwerkt onbestemde betalingen
- Je bereidt samen met collega's en de externe boekhouder de jaarafsluiting en tussentijdse rapportages voor
- je rapporteert rechtstreeks aan het diensthoofd

Voel je je aangesproken door deze boeiende en uitdagende functie ? Aarzel dan niet en stel je kandidaat!

Overtuig ons en stuur jouw motivatiebrief samen met een recent CV uiterlijk op 23/06/2022 naar frederik.vaneenoo@groepintro.be.

Samen met medewerkers, partners en bedrijven maken we bij Groep INTRO werk van een inclusieve samenleving, waar elk talent telt. We doen dit via tewerkstelling, vorming en begeleiding. Méér dan 1000 medewerkers zijn dagelijks actief in Vlaanderen en Brussel.

Groep INTRO waardeert diversiteit, ook in haar personeelsbeleid. Wij selecteren kandidaten op basis van hun kwaliteiten en vaardigheden. We doen dit ongeacht geslacht, leeftijd, handicap, culturele achtergrond, nationaliteit of levensbeschouwing.