

Voor onze werking in Gent en Aalst zijn we op zoek naar een onthaalmedewerker die onze klanten en bezoekers met de glimlach verwelkomt en hen de nodige informatie geeft. Ook alle binnenkomende telefoons neem jij voor jouw rekening: je geeft zelf de nodige informatie of verbindt de beller door met de juiste contactpersoon.

Daarnaast zorg jij voor de administratieve en logistieke ondersteuning van jouw collega's:

- je kopieert, klasseert en archiveert documenten
- je registreert met respect voor privacy
- je staat in voor de binnenkomende en uitgaande post en verwerkt binnenkomende e-mails
- je beheert de lokalen en de onthaalruimte (netheid, voorbereiden vergaderingen, voorzien van koffie, thee en water, ...)
- je zorgt voor de administratieve opvolging van de poetskrachten
- je houdt het overzicht over de stock, plaatst bestellingen en helpt waar nodig bij logistieke taken

Wie zoeken we?

- Je bent vriendelijk, spontaan en klantgericht
- Je bent administratief sterk
- Je werkt vlot met de PC en programma's als Word, Excel, Outlook, Sharepoint en Internet
- Je drukt je vlot uit in het Nederlands, zowel gesproken als geschreven
- Je ziet werk, neemt initiatief en stelt je flexibel op naar taakhoud en naar verplaatsing

Ons aanbod:

- Een deeltijds (80%) of voltijds (100%) contract van onbepaalde duur
- Verloning volgens barema PC 329-A2
- Hospitalisatieverzekering, maaltijdscheques en fietsvergoeding voor woon-werkverkeer
- Extra verlofdagen via ruime ADV-regeling
- Werklocatie: Ledebergplein 21, 9050 Ledeberg en 1 à 2 dagen/week Stationsstraat 6, 9300 Aalst
- Werktijden: 8u30 – 16u30
- Je werkt in een betekenisvol en groeiend bedrijf dat uitdagingen aangaat en de toekomst mee vorm geeft
- Omkadering door een gemotiveerd team en teamverantwoordelijken
- Een actief vorming- en opleidingsaanbod met aandacht voor persoonlijke ontwikkeling

Groep INTRO waardeert diversiteit, ook in haar personeelsbeleid. Wij selecteren kandidaten op basis van hun kwaliteiten en vaardigheden. We doen dit ongeacht geslacht, leeftijd, handicap, culturele achtergrond, nationaliteit of levensbeschouwing

Voel je je aangesproken door deze boeiende en uitdagende functie ?

Overtuig ons en stuur jouw motivatiebrief samen met een recent CV uiterlijk op 16 augustus 2022 naar Liezelot.Vandergucht@groepintro.be

Kandidaten die weerhouden worden, nodigen we uit voor een gesprek en een proef op 25 augustus 2022.

Heb je nog vragen? Stel ze via mail aan Liezelot.Vandergucht@groepintro.be (voor 18 juli)

Samen met medewerkers, partners en bedrijven maken we bij Groep INTRO werk van persoonlijke groei. We doen dit via arbeid, vorming en begeleiding. Meer info vind je op www.groepintro.be.

Groep INTRO waardeert diversiteit, ook in haar personeelsbeleid. Wij selecteren kandidaten op basis van hun kwaliteiten en vaardigheden. We doen dit ongeacht geslacht, leeftijd, handicap, culturele achtergrond, nationaliteit of levensbeschouwing