



VACATURE

Ter Heide stelde zich samen met Samenpunt kandidaat voor de pilootfase van een VAPH-project waarin nieuwe mogelijkheden voor rechtstreeks toegankelijke hulp (RTH) worden ontwikkeld en uitgetoetst. We streven hierbij naar de uitbouw van 3 pijlers:

- Een mobiel ambulant begeleidingsaanbod voor cliënten in 3 eerstelijnszones
- Een intersectoraal aanbod aan 3 Limburgse scholen
- Een ondersteunende en coördinerende "Front-Office" voor hulpverleners van basisvoorzieningen van enkele lokale besturen

MOBIEL AMBULANTE BEGELEIDER



- Je ondersteunt cliënten en hun netwerk in hun natuurlijke leefomgeving teneinde ze sterker en zelfstandiger te maken en hun levensgeluk te verhogen.
- Je ondersteunt en begeleidt leerkrachten en medewerkers van lokale besturen om hun dienstverlening aan cliënten met een beperking verder te verbeteren en te specialiseren.
- Je beschikt over een graduaats- of bachelorsdiploma in een sociale, (ortho)pedagogische of paramedische richting.
- Je hebt kennis van de doelgroep van personen met beperking.
- Je hebt een grondige kennis van sociale wetgeving en de sociale kaart en hebt ervaring in het individueel begeleidingswerk.
- Je onderhoudt vlot contacten met het sociaal en professioneel netwerk rond de cliënt, scholen en medewerkers van steden en gemeenten.

AANBOD: Een contract van onbepaalde duur in een dynamisch en enthousiast team.

INTERESSE? Stuur je CV en brief uiterlijk op **30 november 2022** naar bert.was@terheide.be

Meer info vind je op www.terheide.be.

FUNCTIEPROFIEL

Functie: Mobiel ambulante begeleider

▪ Functiebeschrijving

1. Doel van de functie

Als lid van het mobiel team van IGL Ter Heide ondersteun je cliënten en hun netwerk in hun natuurlijke leefomgeving teneinde ze sterker en zelfstandiger te maken en hun levensgeluk te verhogen. Als lid van het mobiele team ondersteun en begeleid je tevens leerkrachten en medewerkers van lokale besturen om hun dienstverlening aan cliënten met een beperking verder te verbeteren en te specialiseren.

2. Plaats in de organisatie

Je maakt deel uit van het kernteam “mobiele begeleiding” en wordt aangestuurd door de teamcoach. Tijdens het projectjaar staat de teamcoach onder supervisie van de maatschappelijk coördinator.

3. Kwalificatievereisten

Graduaats- of een bachelordiploma in een sociale, orthopedagogische of paramedische afstudeerrichting.

4. Resultaatgebieden en taken

▪ Resultaatsgebied 1 : Vraagverheldering

Je klaart de vraag van de cliënt uit in maximale betrokkenheid, participatie en brengt de verwachtingen inzake kwaliteitsverbetering in kaart. Je werkt in de scholen eveneens een laagdrempelig en toegankelijk mobiel aanbod naar jongeren en netwerk/ouders uit via de functie mobiele en ambulante begeleiding en groepsbegeleiding.

▪ Resultaatsgebied 2 : Netwerkversterking en trajectbegeleiding

Je werkt trajecten uit op maat, op basis van de noden, behoeften en vragen van de cliënt. Je biedt vooral mobiele begeleiding aan huis maar kan in functie van de ondersteuningsnood van de cliënt ook mee op pad gaan. Je bouwt een brug naar het netwerk van cliënten en partners om een zo stevig als mogelijk plan te maken waarmee de cliënt verder kan en dat zijn/haar levenskwaliteit beter maakt. Je werkt snel, correct en tijdig administratie en doorverwijzingen uit die nodig zijn voor een kwaliteitsvolle mobiele en ambulante begeleiding en opvolging van het dossier. Je verwijst naar partners wanneer we zelf niet in de oplossing kunnen voorzien en kijkt hierbij als eerste naar Samenpunt met wie de organisatie samenwerkt tijdens het projectjaar.

• Resultaatsgebied 3 : Specifieke expertise in een generalistisch mobiel team

Je zorgt er voor dat cliënten advies en begeleiding kunnen krijgen op het vlak van:

- administratieve ondersteuning

- activering en zinvolle dagbesteding
- algemene opvoedingsondersteuning
- opvoedingsondersteuning in de begeleiding van specifieke doelgroepen (vb. GES, Autisme)
- psychosociale begeleiding
- maatschappelijke ondersteuning en sociale kaart
- ...

- Resultaatsgebied 4 : Mobiele outreach

Je werkt het outreach aanbod uit voor medewerkers van scholen met wie een samenwerkingsovereenkomst werd afgesloten. Dit aanbod betreft specifieke thema's omtrent ondersteuning, continuering van aanpak tussen de context school en thuis en ondersteuning van (kwetsbare) gezinnen.

Je staat in voor het "Front Office" voor hulpverleners van basisvoorzieningen van lokale besturen in de gemeenten waar we een overeenkomst mee afsloten. Je bouwt hier in nabijheid mee aan de hulpverlening van de inwoners van die besturen op een vraag-gestuurde manier en vanuit de expertise die je hebt op vlak van personen met een handicap.

- Resultaatsgebied 5: Opvolging en evaluatie

Je volgt als mobiele begeleider op of je interventies de levenskwaliteit van de cliënt en zijn netwerk verbeteren. Je bekijkt samen met de cliënt op het einde van het traject of de vooropgestelde doelen ook betekenisvol waren in het leven van de cliënt. Je biedt nazorg op vraag.

▪ Competenties

1. Kerncompetenties van Ter Heide

- **Cliëntgerichtheid:**
De cliënt als een individu in zijn eigenheid respecteren en erkennen door hem een warme thuis, zinvolle dagbesteding en goede zorg aan te bieden die passen bij zijn persoon.
- **Betrokkenheid en verantwoordelijkheid:**
Zich inzetten vanuit een gevoel van verantwoordelijkheid, nauwgezetheid, engagement, fierheid, genegenheid en dit gevoel meedragen over de muren van de instelling en de werkuren heen.
- **Transparantie en openheid:**
De wil tonen om te communiceren op een open en heldere manier en hiervoor de nodige inspanningen leveren. Zorgen dat informatie en kennis voor iedereen toegankelijk is.
- **Talent en creativiteit:**
Gebruik maken van de ruimte die geboden wordt aan talent en creativiteit door initiatief te nemen en oog te hebben voor vernieuwing.
- **Samenwerken en samen leren:**
Een actieve bijdrage leveren om een gemeenschappelijke opdracht te realiseren. Samen doelen nastreven, met respect voor ieder zijn kwaliteiten en beperkingen.

2. Funciespecifieke gedragscompetenties

- **Flexibel gedrag:**
In verschillende situaties, regio's, gemeenschappen of ten aanzien van verschillende personen op een efficiënte wijze zijn gedrag kunnen aanpassen met het oog op het bereiken van een bepaald doel.
- **Stressbestendigheid:**
Efficiënt gedrag vertonen tijdens en na moeilijke situaties, onder sterke druk of bij tegenslag, teleurstelling of kritiek.
- **Organisatietalent:**
Om structuur en overzicht te houden een goede planning en organisatievermogen.
- **Probleemanalyse (analytisch denken):**
Een probleem duiden in zijn verbanden en op een efficiënte manier op zoek gaan naar bijkomende, relevante gegevens en oplossingen.
- **Initiatief:**
Uit eigen beweging zaken aanpakken, voorstellen formuleren en proactief reageren.
- **Mondelinge uitdrukkingsvaardigheid:**
Een mondelinge boodschap overbrengen zodat het publiek tot wie de boodschap gericht is ze begrijpt.
- **Actief luisteren:**
Zich bereid tonen en in staat zijn om (non-)verbale boodschappen op te nemen, te begrijpen en erop door te vragen.
- **Inlevingsvermogen:**
Tonen dat men rekening houdt met en reageert op de (al dan niet rechtstreeks) geuite gevoelens, behoeften en wensen van specifiek de ouder, kind en het netwerk alsook van anderen (collega's andere organisaties, eigen collega's, leidinggevende, derde, etc.).
- **Visie (conceptueel denken):**
De dagdagelijkse praktijk overstijgen door feiten te bekijken van op een afstand en door ze in een ruimere context en in een langetermijnperspectief te plaatsen.
- **Cliënt- en netwerkgerichtheid:**
Inspelen op de gevoeligheden, behoeften en wensen van ouder, kind en het netwerk, ook wanneer die niet rechtstreeks geuit worden.
- **Reflectie :**
Je durft kritisch te kijken naar je eigen handelen en bevraagt je hier over ook bij anderen.
- **Integriteit**
Je houdt je aan de normen en regels van handelen die passen bij de interne organisatiecultuur.

3. (Vak)technische competenties

- Kennis van de doelgroep van personen met beperking en bij voorkeur specifieke ervaring en expertise met psychosociale ondersteuning en opvoedingsondersteuning bij personen met een gedrags- of emotionele stoornis (GES), autisme of een niet aangeboren hersenletsel (NAH).
- Grondige kennis van de wetgeving die van toepassing is in de sector van personen met een handicap: inkomen, beschermingsmaatregelen, sociale voordelen, mutualiteit, etc.
- Goede kennis van de brede sociale kaart en specifiek wat betreft het aanbod betreft in de focusgemeenten met wie we samenwerken.
- Beschikt over digitale vaardigheden, vaardigheden rond gespreksmethodieken/verslaggeving.

▪ **Aanbod**

- Een contract van onbepaalde duur in een dynamisch en enthousiast team
- Ruime leerkansen door intervisie, coaching en vorming en samenwerking met onze partner Samenpunt.
- Aandacht voor werk-privébalans door een flexibel werkrooster en een aantrekkelijke verlofregeling.
- Verloning volgens barema 8 (B1C) of 13 (MV1) van het VAPH naargelang het diploma met overname van relevante anciënniteit.
- Bijkomende extralegale voordelen: verzekering gezondheidszorgen, maaltijdscheques, tweede pensioenpijler.

▪ **Kandidatuurstelling**

Je kan je kandidatuur indienen door **uiterlijk op 30 november 2022** een motivatiebrief en een cv te sturen naar Bert Was, medewerker HR: bert.was@terheide.be

Gelieve de referentie 'MT/MB/202211' te vermelden.

▪ **Contact**

Voor inhoudelijke vragen m.b.t. het project of de vacature kan je terecht bij Isabelle Saint-Georges, maatschappelijk coördinator, op het telefoonnummer 089 32 39 01.