



VACATURE

Ter Heide stelde zich samen met Samenpunt kandidaat voor de pilootfase van een VAPH-project waarin nieuwe mogelijkheden voor rechtstreeks toegankelijke hulp (RTH) worden ontwikkeld en uitgetoetst. We streven hierbij naar de uitbouw van 3 pijlers:

- Een mobiel ambulant begeleidingsaanbod voor cliënten in 3 eerstelijnszones
- Een intersectoraal aanbod aan 3 Limburgse scholen
- Een ondersteunende en coördinerende “Front-Office” voor hulpverleners van basisvoorzieningen van enkele lokale besturen

TEAMCOACH MOBIEL TEAM



- Je bent verantwoordelijk voor het optimaal functioneren van het team mobiele begeleiding opdat het werkgeluk van de medewerker en het levensgeluk van de cliënt en zijn netwerk kan gegarandeerd kunnen worden.
- Je bent verantwoordelijk voor en aanspreekbaar op het bewaken van het proces en de resultaten van het team en geeft vorm aan de evaluatie-indicatoren m.b.t. het pilootproject.
- Je hebt leidinggevende ervaring en beschikt over een graduaats- of bachelorsdiploma in een sociale, (ortho)pedagogische of paramedische richting.
- Je hebt kennis van de doelgroep van personen met beperking.
- Je hebt een grondige kennis van sociale wetgeving en de sociale kaart en hebt ervaring in het individueel begeleidingswerk.
- Je onderhoudt vlot contacten met het sociaal en professioneel netwerk rond de cliënt, scholen en medewerkers van steden en gemeenten.

AANBOD: Een contract van onbepaalde duur in een dynamisch en enthousiast team.

INTERESSE? Stuur je CV en brief uiterlijk op **30 november 2022** naar bert.was@terheide.be

Meer info vind je op www.terheide.be.

FUNCTIEPROFIEL

Functie: Teamcoach Mobiel Team

▪ Functiebeschrijving

1. Doel van de functie

Als teamcoach ben je verantwoordelijk voor het optimaal functioneren van het team mobiele begeleiding opdat het werkgeluk van de medewerker en het levensgeluk van de cliënt en zijn netwerk kan gegarandeerd kunnen worden. Je bent verantwoordelijk voor en aanspreekbaar op het bewaken van het proces en de resultaten van het team en geeft vorm aan de evaluatie-indicatoren m.b.t. het pilootproject.

2. Plaats in de organisatie

Je bent leidinggevende van het mobiel team van IGL Ter Heide. Tijdens het projectjaar staat de teamcoach onder supervisie van de maatschappelijk coördinator van IGL Ter Heide.

3. Kwalificatievereisten

Graduaats- of een bachelorsdiploma in een sociale, orthopedagogische of paramedische afstudeerrichting. Leidinggevende ervaring is aanbevolen.

4. Resultaatgebieden en taken

Als teamcoach streef je cliënt- en medewerkersgeluk na op verschillende niveaus:

- *Op niveau van de individuele cliënt/scholen en lokale besturen :*
Je bent eindverantwoordelijke voor de kwaliteitsvolle ondersteuning van de cliënt en zijn context, de scholen en de lokale besturen.
- *Op niveau van je team:*
Je hebt een specifieke rol waarbij je de juiste kennis en inzichten inbrengt en de inhoudelijke toepassing ervan opvolgt. Je bewaakt de visie van het project samen met teamleden. Je leidt en coacht je team teneinde te werken met een team van betrokken en verbonden deskundige medewerkers. Je investeert in de samenwerking en begeleidt het individueel traject van elk lid van het team. Je werkt samen met het team om een kwaliteitsvolle werking te realiseren.
- *Op niveau van de organisatie:*
Je levert een actieve bijdrage aan kwaliteitsvolle zorg door enerzijds een adviserende en ondersteunende rol op te nemen vanuit de eigen expertise en anderzijds door een signaalfunctie te vervullen t.a.v. het strategische beleid van de organisatie.

Je werkt mee aan de evaluatie van het pilootproject en de ervaringen die worden opgedaan vertaal je naar een toekomstige model van RTH beleid.

- *Op persoonlijk niveau:*
Je reflecteert over je eigen functioneren en investeert in je eigen professionele ontwikkeling teneinde de kwaliteitsvolle zorg te verbeteren.
- *Vanuit de begeleidingen die je gaat doen:*
 - Vraagverheldering : je klaart de vraag van de cliënt uit in maximale betrokkenheid, participatie en vanuit de krachten van de cliënt.
 - Trajecten uitwerken op maat, op basis van de noden, behoeften en vragen van de cliënt.
 - Bijstaan van de client op diverse vlakken: administratief en sociaaljuridisch, activering, pedagogisch, psychosociaal, emotioneel en maatschappelijk.
 - Snel, correct en tijdig uitwerken van administratie en doorverwijzingen die nodig zijn voor een kwaliteitsvolle mobiele en ambulante begeleiding en opvolging van de dossier.
 - Evaluatie: je bekijkt samen met de cliënt op het einde van het traject of de vooropgestelde doelen ook betekenisvol waren in het leven van de cliënt
 - Nazorgbegeleiding bieden op vraag.

▪ Competenties

1. Kerncompetenties van Ter Heide

- **Bewonersgerichtheid:**
De bewoner als een individu in zijn eigenheid respecteren en erkennen door hem een warme thuis, zinvolle dagbesteding en goede zorg aan te bieden die passen bij zijn persoon.
- **Betrokkenheid en verantwoordelijkheid:**
Zich inzetten vanuit een gevoel van verantwoordelijkheid, nauwgezetheid, engagement, fierheid, genegenheid en dit gevoel meedragen over de muren van de instelling en de werkuren heen.
- **Transparantie en openheid:**
De wil tonen om te communiceren op een open en heldere manier en hiervoor de nodige inspanningen leveren. Zorgen dat informatie en kennis voor iedereen toegankelijk is.
- **Talent en creativiteit:**
Gebruik maken van de ruimte die geboden wordt aan talent en creativiteit door initiatief te nemen en oog te hebben voor vernieuwing.
- **Samenwerken en samen leren:**
Een actieve bijdrage leveren om een gemeenschappelijke opdracht te realiseren. Samen doelen nastreven, met respect voor ieder zijn kwaliteiten en beperkingen.

2. Funciespecifieke gedragscompetenties

Als teamcoach:

- **Coachen:**
Je begeleidt medewerkers in hun (professionele) ontwikkeling en neemt de verantwoordelijkheid om een positief leerklimaat te creëren.

- **Richting geven (leider):**
Je leidt, motiveert en verbindt medewerkers zodat ze hun doelstellingen op een correcte manier kunnen realiseren, zowel individueel als in teamverband.
- **Resultaatgerichtheid (manager):**
Je onderneemt concrete en gerichte acties voor jezelf en het kernteam om (zorginhoudelijke) doelstellingen te behalen.
- **Plannen en organiseren:**
Je bepaalt op effectieve wijze de doelen en prioriteiten en faciliteert de benodigde tijd, acties en middelen om de doelen te kunnen bereiken.
- **Visie:**
Je overstijgt de dagelijkse praktijk en werkt eigen ideeën uit voor de toekomst. Je kan feiten op een afstand bekijken en je kan ze in een ruimere context en langetermijnperspectief plaatsen.
- **Probleemoplossend vermogen:**
Je analyseert een situatie of probleem en gaat op een efficiënte manier op zoek naar oplossingen.
- **Oordeelsvorming:**
Je uit goed onderbouwde meningen en hebt zicht op de gevolgen ervan.
- **Inlevingsvermogen:**
Je bent je bewust van de houding en de gevoelens van anderen en van de invloed van je eigen gedrag op hen.
- **Integriteit:**
Je houdt je aan de normen, waarden en omgangsregels die gelden binnen de organisatiecultuur.
- **Reflectie:**
Je durft kritisch te kijken naar je eigen handelen en bevraagt je hierover ook bij anderen.
- **Feedback geven/ontvangen:**
Je staat open voor feedback van anderen en formuleert dit ook constructief naar hen

Als begeleider:

- **Flexibel gedrag:**
In verschillende situaties, regio's, gemeenschappen of ten aanzien van verschillende personen op een efficiënte wijze zijn gedrag kunnen aanpassen met het oog op het bereiken van een bepaald doel.
- **Stressbestendigheid:**
Efficiënt gedrag vertonen tijdens en na moeilijke situaties, onder sterke druk of bij tegenslag, teleurstelling of kritiek.
- **Organisatietalent:**
Om structuur en overzicht te houden een goede planning en organisatievermogen

- **Probleemanalyse (analytisch denken):**
Een probleem duiden in zijn verbanden en op een efficiënte manier op zoek gaan naar bijkomende, relevante gegevens en oplossingen
- **Initiatief:**
Uit eigen beweging zaken aanpakken, voorstellen formuleren en proactief reageren.
- **Mondelinge uitdrukkingsvaardigheid:**
Een mondelinge boodschap overbrengen zodat het publiek tot wie de boodschap gericht is ze begrijpt
- **Actief luisteren:**
Zich bereid tonen en in staat zijn om (non-)verbale boodschappen op te nemen, te begrijpen en erop door te vragen
- **Inlevingsvermogen:**
Tonen dat men rekening houdt met en reageert op de (al dan niet rechtstreeks) geuite gevoelens, behoeften en wensen van specifiek de ouder, kind en het netwerk alsook van anderen (collega's andere organisaties, eigen collega's, leidinggevende, derde, etc.)
- **Visie (conceptueel denken):**
De dagdagelijkse praktijk overstijgen door feiten te bekijken van op een afstand en door ze in een ruimere context en in een langetermijnperspectief te plaatsen.
- **Cliënt- en netwerkgerichtheid:**
Inspelen op de gevoeligheden, behoeften en wensen van ouder, kind en het netwerk, ook wanneer die niet rechtstreeks geuit worden

3. (Vak)technische competenties

- Kennis van de doelgroep van personen met beperking en bij voorkeur specifieke ervaring en expertise met psychosociale ondersteuning en opvoedingsondersteuning bij personen met een gedrags- of emotionele stoornis (GES), autisme of een niet aangeboren hersenletsel (NAH).
- Grondige kennis van de wetgeving die van toepassing is in de sector van personen met een handicap: inkomen, beschermingsmaatregelen, sociale voordelen, mutualiteit, etc.
- Goede kennis van de brede sociale kaart en specifiek wat betreft het aanbod betreft in de focusgemeenten met wie we samenwerken.
- Beschikt over digitale vaardigheden, vaardigheden rond gespreksmethodieken/verslaggeving.

▪ **Aanbod**

- Een contract van onbepaalde duur in een dynamisch en enthousiast team
- Ruime leerkansen door intervisie, coaching en vorming en samenwerking met onze partner Samenpunt.
- Aandacht voor werk-privébalans door een flexibel werkrooster en een aantrekkelijke verlofregeling.

- Verloning volgens barema 9 (B1B – voor 50%) en 10 (B1A – voor 50%) van het VAPH met overname van relevante anciënniteit.
- Bijkomende extralegale voordelen: verzekering gezondheidszorgen, maaltijdscheques, tweede pensioenpijler.

▪ **Kandidatuurstelling**

Je kan je kandidatuur indienen door **uiterlijk op 30 november 2022** een motivatiebrief en een cv te sturen naar Bert Was, medewerker HR: bert.was@terheide.be

Gelieve de referentie ‘MT/TC/202211’ te vermelden.

▪ **Contact**

Voor inhoudelijke vragen m.b.t. het project of de vacature kan je terecht bij Isabelle Saint-Georges, maatschappelijk coördinator, op het telefoonnummer 089 32 39 01.