

ERVAREN PROJECTOFFICER

Connectoo – Digitale inclusie

Contract voor onbepaalde tijd Voltijds of parttime

BZG en Connectoo

Bibliotheken Zonder Grenzen is een NGO die kwetsbare bevolkingsgroepen mondiger maakt door het bevorderen van betere toegang tot onderwijs, cultuur en informatie. Wij ontwikkelen innovatieve onderwijsprojecten zodat mensen die door crisis geraakt zijn en kwetsbaar zijn de mogelijkheid krijgen om zich te ontwikkelen, plezier te maken, relaties aan te knopen en aan hun toekomst te bouwen. In België draagt BZG bij tot sociale inclusie door het tegengaan van ongelijkheden op scholen en de digitale kloof.

Meer informatie op WWW.BIBLIOSANSFRONTIERES.BE.

Als actor van verandering op het gebied van sociale inclusie focust BZG zich al enkele jaren op het thema digitale inclusie in België. Connectoo is een online opleidingsproject voor alle overheidsambtenaren en dat tot doel heeft de online overheidsdiensten menselijker te maken <https://connectoo.belgium.be/>. Het opleidingsproject wordt uitgevoerd door BZG voor de federale overheidsdienst BOSA.

Uw missie

Onder toezicht van de programmamanager bent u verantwoordelijk voor de dagelijkse leiding van het project en de uitvoering van de projectdoelstellingen.

U bent de contactpersoon voor onze partner. Dit houdt in dat u ervoor zorgt dat de stand van zaken met betrekking tot de voortgang van het project en de planning voor de verschillende taken die hieruit voortkomen continu toegankelijk en up-to-date zijn. U neemt deel aan en vertegenwoordigt BZG in de wekelijkse vergaderingen met de partner.

- Garantie van de kwaliteit van de Connectoo-dienst voor het betreffende account.
- Opstellen van dienstrapporten en follow-upindicatoren (opleiding, kwaliteit, enz.)
- Beheer van de projectplanning
- Administratieve follow-up van de diensten met de partner (facturen, overeenkomsten, follow-up tabel, enz.). Coördinatie en follow-up van wijzigingen in de inhoud van de Connectoo-opleiding op het Moodle-platform
- Follow-up van de planning van de technische teams en opleid(st)ers
- Mobilisatie van structuren, gemeenschappen en personen die de projecten kunnen versterken
- Ondersteuning bij het opzetten van communicatiecampagnes (in samenwerking met het communicatiebureau van de BZG en de BOSA-teams) die nodig zijn voor de zichtbaarheid van het project.

Uw profiel

1. Opleiding en/of ervaring

- U heeft een master in management, sociale wetenschappen, ...
- U heeft **5 jaar ervaring in projectmanagement**, idealiter op het gebied van opleidingsontwikkeling
- U bent perfect tweetalig FR/NL (functionele kennis van het Frans en het Nederlands op Europees niveau B2)
- U bent vertrouwd met overheidsopdrachten
- U bent bekend met het systeem van Belgische instellingen

2. Vaardigheden

- U bent diplomatiek en kunt goed communiceren
- U beschikt over uitstekende organisatorische en planningsvaardigheden
- U kunt perfect omgaan met softwaretools voor planning, Excel, office suite en kunt zich nieuwe tools snel eigen maken.
- U kunt flexibel omgaan met nieuwe taken en nieuwe mensen
- Nauwkeurigheid, oog voor detail en zelfstandigheid zijn essentieel.
- U bent flexibel, schrikt niet terug van een uitdaging en kunt omgaan met onverwachte omstandigheden
- U kunt werken in een intercultureel team
- U bent proactief en komt zelf met voorstellen

Voorwaarden

- Als werknemer, voor onbepaalde tijd, parttime of voltijds
- Salaris: volgens salarisschaal BZG en afhankelijk van ervaring
- Gewenste startdatum: februari 2023

Om te solliciteren: Stuur uw cv en motivatie naar hr@bibzondergrenzen.be