

## Teamcoördinator JAC Vilvoorde-Tervuren

*CAW Halle-Vilvoorde wil medewerkers aanwerven op basis van competenties en talenten, ongeacht leeftijd, gender, origine of geardeheid.*

**Als teamcoördinator ben je een verbindende factor, zowel intern naar het team, als extern ten aanzien van de netwerkpartners in het jeugdwelzijnslandschap.**

Je hebt de coördinatie en leiding over het team. Je vertaalt de beleidsbeslissingen en operationele doelstellingen van de organisatie en de sector naar het team.

- Je ondersteunt en coacht je teamleden (#18) om hun talenten en expertise verder te ontwikkelen en optimaal in te zetten bij het CAW. Je voert functionerings- en evaluatiegesprekken.
- Als teamcoördinator bewaak je de kwaliteit van de cliëntprocessen binnen jouw werkingen.
- Je staat in voor de structurele evaluatie van de dienstverlening op basis van de beschikbare kwantitatieve tools en feedback van medewerkers, cliënten en partners. Je stuurt bij wanneer aangewezen.

Naast de coördinatie van het team, profileert de teamcoördinator zich ook als een ambassadeur van het CAW door te netwerken en deel te nemen aan sectoraal, (boven)lokaal of projectmatig overleg.

- Je kent het netwerk van het JAC en CAW goed en weet kernpartners te verbinden aan de organisatie.
- Vanuit het overleg met partners geef je vorm aan het lokale aanbod door het initiëren van projecten en het aangaan van samenwerkingen met de verschillende partners.
- Je signaleert leemtes en lacunes en gaat - in samenspraak met de directie - hiermee aan de slag.
- Je maakt deel uit van het beleidsteam en geeft van daaruit mee vorm aan de organisatie.

### Welk profiel zoeken we ?

- Je kan een team **enthousiasmeren** en draagt als leidinggevende **krachtgericht** werken hoog in het vaandel;
- Je bent bachelor in een **menswetenschappelijke** richting of gelijkwaardig door ervaring;
- Je bent **resultaatgericht**, proactief en hebt ervaring in het projectmatig werken;
- Je bent in staat om een visie te ontwikkelen en deze om te zetten in concrete **actieplannen**;
- Je behoudt overzicht en **structuur**, ook als er 100 zaken te doen zijn;
- Je bent **communicatief** zeer sterk in het Nederlands en vlot in het Engels en Frans;
- Je hebt een goede kennis van de **welzijnspartners** en hun werking binnen de regio;
- Je bent handig met de meest courante **MS Office pakketten** en hebt interesse in de **nieuwe media**;
- Je bent bereid je flexibel en frequent te verplaatsen binnen het werkingsgebied.

### Wij bieden:

- Een uitdagende job met ruimte voor creativiteit, groei en professionele ontplooiing
- Een enthousiast, gedreven en sfeervol team
- Een voltijds contract van onbepaalde duur (80% is bespreekbaar)
- Verloning volgens PC 319.01, barema B1Abis met gelijkstelling van relevante beroepservaring
- Extralegale voordelen: laptop, gsm-abonnement, onkostenvergoeding, maaltijdcheques, hospitalisatieverzekering, omniumverzekering voor dienstverplaatsingen en een uitgebreid opleidingsaanbod
- Interessante verlofregeling: 8 extra verlofdagen en VIA-dagen vanaf 35 jaar.
- Plaats van tewerkstelling is voornamelijk Vilvoorde, Londerzeel en Tervuren, werkverplaatsingen worden vergoed.

### Ben jij gebeten door de welzijnssector en een rots in de branding voor je team?

Laat ons dan weten waarom jij de geknipte persoon bent door je motivatie en CV door te sturen naar [rekrutering@cawhallevilvoorde.be](mailto:rekrutering@cawhallevilvoorde.be) uiterlijk op 9/4/2023. Elke sollicitatie wordt met zorg gescreend en de weerhouden kandidaten worden uitgenodigd voor een sollicitatiegesprek.