

Vacature Financieel Directeur

contract onbepaalde duur – voltijds



Cirkant is een geëngageerde speler in de Jeugdhulp in regio Kempen. We zijn betrokken in de samenleving als duurzame, innovatieve en warme organisatie voor zowel cliënten als medewerkers. Wij begeleiden kinderen, jongeren en hun gezinnen waarvoor het (l)even moeilijk gaat en maken verbinding met de betrokken contexten.

Als groeiende en dynamische organisatie wenst Cirkant haar directieteam te versterken met een **financieel directeur** (m/v/x). Het betreft een nieuwe, aanvullende functie binnen een gewijzigde organisatiestructuur die bijdraagt aan een nog sterker Cirkant. Samen gedurfd ondernemen en vernieuwend inspelen op de uitdagingen in de jeugdhulp en de samenleving.

WAT DOE JE?

- Je bent verantwoordelijk voor een accuraat en duurzaam financieel beleid ten dienste van de doelstellingen van Cirkant. Je hebt overzicht op het personeelsbudget, de werkmiddelen en de infrastructuur. Je zorgt voor een begroting, jaarrekening en balans waarop de inhoudelijke werking zich kan ontplooiën.
- Je coördineert de boekhouding en de loonadministratie. Je bent leidinggevende in het administratief team (5) en werkt nauw samen met het sociaal secretariaat.
- Je zorgt dat Cirkant-medewerkers in de meest comfortabele omstandigheden kunnen werken in een aangepaste infrastructuur. Je bent leidinggevende van IT (2), de technische ploeg (2) en het logistieke team (6) – in samenwerking met de afdelingen waar deze medewerkers tewerkgesteld zijn. Er zit veel expertise in deze teams, dus je hoeft geen IT-specialist te zijn ;-)
- Je adviseert de algemeen directeur en het bestuursorgaan omtrent financieel-technische en ondernemingsgebonden thema's.
- Je bouwt externe relaties op in functie van je opdracht. Je hebt nauw contact met de subsidiërende overheid (Agentschap Opgroeien, VIPA, ...) en de revisor.
- Als lid van het directieteam voer je samen beleid in collegiaal overleg.

WAT MAG JE VERWACHTEN?

- Een uitdagende, boeiende, afwisselende job in een dynamische werkomgeving
- Een balans tussen autonomie en samenwerking
- Ruimte om samen met Cirkant deze nieuwe functie vorm te geven
- Een voltijds contract voor onbepaalde duur aan een directiebarema K3 (PC 319.01)
- Groepsverzekering, kosten eigen aan de werkgever, maaltijdcheques, smartphone en laptop
- Fietsvergoeding, woonwerkvergoeding, kilometervergoeding voor vervoer in opdracht in combinatie met een omniumverzekering
- Een aantrekkelijk (leeftijdsgebonden) verlofsysteem en een telewerkpolicy
- Vormings- en opleidingsmogelijkheden

WIE BEN JE?

- Je bent vertrouwd met het financieel beleid in een organisatie. Je hebt kennis van boekhouding, balans- en resultatenrekeningen, begroting en meerjarenplanning.

- Je hebt ervaring met loonadministratie en sociale wetgeving.
- Je hebt kennis van ondernemingsgebonden wetgeving (GDPR, overheidsopdrachten, ...) of bent bereid je te verdiepen in deze materie.
- Je hebt affiniteit met het welzijnslandschap of goesting om je hierin te smijten.
- Je gelooft in waarderend coachen en talentgericht leidinggeven.
- Je bent sterk in samenwerken op beleidsniveau en participatieve besluitvoering.
- Je houdt van een uitdaging, schrikt niet van een deadline en kan prioriteiten stellen.
- Je hebt een diploma universitair of hoger onderwijs in handelswetenschappelijke, economische of juridische richting – of gelijkwaardig door ervaring.
- Je hebt minstens vijf jaar relevante ervaring.
- Je herkent jezelf in de Cirkant-visie en draagt deze loyaal en overtuigd mee uit.

PLAATS TEWERKSTELLING EN OPSTARTDATUM

Steenweg op Oosthoven 23, 2300 Turnhout
Opstartdatum bij voorkeur september 2023, bespreekbaar

GEÏNTERESSEERD?

Stuur een e-mail met motivatie en CV aan ann.laurijssen@cirkant-vzw.be

Procedure: selectie op basis van motivatie en CV – schriftelijke opdracht – sollicitatiegesprek – assessment. Uitgebreid functieprofiel te verkrijgen via email. Discretie verzekerd.

Meer info nodig? Dat kan via Ann Laurijssen, algemeen directeur, tel 0497 84 53 16 of per mail.

