

Gezinsondersteuner

Regio Asse 90%

CAW Halle-Vilvoorde wil medewerkers aanwerven op basis van competenties en talenten, ongeacht leeftijd, gender, origine of geaardheid en de samenleving waarvoor ze zich inzet zo goed mogelijk weerspiegelen.

Een greep uit je takenpakket:

Als gezinsondersteuner maak je deel uit van het volwassenenteam van het CAW. Je werkt samen met de cliënt en het systeem rond: intrafamiliaal geweld, gezins- en relationele problemen, verontrusting en opvoedingsondersteuning.

Rond het stoppen van geweld binnen de gezinscontext:

- Verstrek je informatie en advies aan onze cliënten en hun gezinsleden en begeleid je hen naar de meest passende hulp- of dienstverlening.
- Werk je toe naar een basisinzicht in risicofactoren, mechanismen en gevolgen van gewelddadig gedrag.
- Ondersteun je gezinssystemen in het verwerken van het geweld met specifieke aandacht voor de kinderen.

Rond opvoedingsproblemen zal je:

- Ondersteuning bieden bij gebeurtenissen die de opvoedingsrelatie (dreigen) te verstoren.
- Met de betrokkenen inzicht verwerven in de patronen die de actuele opvoedingsrelatie beïnvloeden.
- Op zoek gaan naar antwoorden en oplossingen m.b.t. opvoedingsvragen en de gezinnen begeleiden deze zelf te vinden.
- Bemiddelen bij meningsverschillen en conflicten over de opvoeding van de kinderen.

Welk profiel zoeken we?

- Je beschikt over heel wat **veerkracht** en kan vlot schakelen tussen verschillende taken;
- Je bent **creatief** van geest, je denkt **oplossingsgericht** en hebt een **stevige dosis lef**;
- Je bent een **bemiddelaar** en beschikt over sterke **sociale vaardigheden**;
- Je hebt minimaal een bachelor in een **menswetenschappelijke** richting of gelijkwaardig door ervaring;
- **Gerichte ervaring** in intrafamiliaal geweld, verontrusting en opvoedingsproblemen is een pluspunt;
- Je hebt zicht op de werking van het algemeen welzijnswerk en een goede kennis van de **sociale kaart**;
- Goede kennis van het Nederlands, Frans en Engels is een must (min B1). Meer **talen** zijn altijd een plus;
- Je bent handig met de meest courante MS Office pakketten
- Je bent **punctueel** in je administratie, kan **zelfstandig** werken en functioneert goed binnen een **team**;
- Je bent mobiel zodat je je flexibel en frequent kan verplaatsen in onze uitgebreide regio.

Wij bieden:

- Een boeiende job met ruimte voor creativiteit, groei en professionele ontplooiing in een **professionele organisatie** met een maatschappelijke opdracht;
- Een enthousiast, leuk en **dynamisch** team;
- Een contract van **onbepaalde duur (90%)**
- Verloning volgens PC 319.01, **barema B1C** met gelijkstelling van relevante beroepservaring;
- **Extralegale voordelen:** laptop, maaltijdcheques, hospitalisatieverzekering, omniumverzekering voor dienstverplaatsingen en een uitgebreid opleidingsaanbod
- **Interessante verlofregeling:** 8 extra verlofdagen en VIA-dagen vanaf 35 jaar;
- Plaats van tewerkstelling is voornamelijk **Asse**, met frequente verplaatsingen die worden vergoed .

Ben jij gebeten door de welzijnssector én de hulpverlener die het verschil wil maken?

Laat ons dan weten waarom jij de geknipte persoon bent door je motivatiebrief en CV door te sturen naar rekrutering@cawhallevilvoorde.be uiterlijk op 23/4/2023. Elke sollicitatie wordt met zorg gescreend en de weerhouden kandidaten worden uitgenodigd voor een sollicitatiegesprek te Asse.