



VACATURE

MEDEWERKER OUTREACHEND AANBOD AAN LOKALE BESTUREN



- Je bouwt mee aan een outreachend aanbod aan 4 lokale besturen en hun basismedewerkers op vlak van expertise rond welzijn en personen met een beperking.
- Je werkt vraag gestuurd en bouwt in nabijheid mee aan de hulpverlening van de inwoners vanuit de expertise die je hebt op vlak van personen met een beperking.
- Je beschikt over een sociaal of pedagogisch bachelordiploma
- Je hebt kennis van de doelgroep van personen met beperking.
- Je hebt een grondige kennis van de sociale kaart en in het bijzonder van het aanbod naar personen met een beperking in Limburg.
- Samenwerking met lokale besturen is niet nieuw voor jou.

AANBOD: Een voltijds contract tot en met 31/12/24, met kans op verlenging.

INTERESSE? Stuur je CV en brief uiterlijk op **31/07/23** naar bert.was@terheide.be

Meer info vind je op www.terheide.be.

FUNCTIEPROFIEL

Functie: Medewerker outreachend aanbod aan lokalen besturen

A. Functiebeschrijving

1. Doel en context van de functie

IGL Ter Heide biedt een outreachend aanbod aan 4 lokale besturen en hun basised medewerkers op vlak van expertise m.b.t. welzijn en meer specifiek “beperking” :

- Vaktechnische info op vlak van VAPH, Jongerenwelzijn, inkomen, hulpmiddelen,....
- Case management:
 - Bespreking van dossiers tijdens zitdagen
 - De vraag samen in verheldering zetten en indien nodig samen overbrengen door contact met de cliënt via mobiel ambulante begeleiding.
- Infomomenten met als doel inhoudelijke versterking van groepen van medewerkers of burgers rond bepaalde thema's.

We zeggen nooit “neen” en gaan samen op zoek naar een oplossing. We kunnen beroep doen op de brede expertise van onze eigen organisatie, die van onze netwerkpartner Samenpunt vzw en andere partners met wie we intersectoraal samenwerken.

2. Plaats in de organisatie

Je wordt aangestuurd door en legt verantwoording af aan de maatschappelijk coördinator.

3. Kwalificatievereisten

Sociaal/pedagogisch bachelor : gezinswetenschappen, maatschappelijk werk, orthopedagogie .

4. Resultaatgebieden en taken

Je staat in voor het “Front Office” voor hulpverleners van basisvoorzieningen van lokale besturen in de gemeenten waar we een overeenkomst mee afsloten: Tongeren, Genk, Sint-Truiden en Zonhoven. Je werkt vraag gestuurd en bouwt in nabijheid mee aan de hulpverlening van de inwoners van die besturen vanuit de expertise die je hebt op vlak van personen met een handicap. Co-creatief kom je samen tot oplossingen die de professional sterker maakt in het opnemen van zijn/haar rol. Je ervaringen leren de organisatie welke noden er zijn in functie van haar organisatieontwikkeling.

B. Competenties

1. Functiespecifieke gedragscompetenties

- **Netwerken :**
Je beweegt je vlot in de externe omgeving, bent expert in samenwerken en bent adaptief naar de omgeving.
- **Flexibel gedrag:**



In verschillende situaties, regio's, gemeenschappen of ten aanzien van verschillende personen op een efficiënte wijze zijn gedrag kunnen aanpassen met het oog op het bereiken van een bepaald doel.

- **Stressbestendigheid:**
Efficiënt gedrag vertonen tijdens en na moeilijke situaties, onder sterke druk of bij tegenslag, teleurstelling of kritiek.
- **Organisatietalent:**
Om structuur en overzicht te houden een goede planning en organisatievermogen.
- **Probleemanalyse (analytisch denken):**
Een probleem duiden in zijn verbanden en op een efficiënte manier op zoek gaan naar bijkomende, relevante gegevens en oplossingen
- **Initiatief:**
Uit eigen beweging zaken aanpakken, voorstellen formuleren en proactief reageren.

2. (Vak)technische competenties

- Grondige kennis van de sociale kaart en in het bijzonder van het aanbod naar personen met een beperking in Limburg ongeacht leeftijd en/of doelgroep.
- Ervaring inzake samenwerking met lokale besturen.

C. Aanbod

- Een voltijds contract van bepaalde duur tot en met 31/12/2024 met kans op verlenging.
- Verloning volgens barema 8 (B1C) of 13 (MV1) van het VAPH (PC 319.01) naargelang het diploma
- Overname van relevante anciënniteit.
- Goede werk-privé-balans en een aantrekkelijke verlofregeling.
- Verzekering gezondheidszorgen, maaltijdscheques, tweede pensioenpijler, fietsvergoeding en tal van andere voordelen.

D. Kandidatuurstelling

Je kan je kandidatuur indienen door uiterlijk op **31 juli 2023** een motivatiebrief en cv te sturen naar bert.was@iglimburg.be.

E. Contact

Voor functie-inhoudelijke informatie kan je terecht bij Isabelle Saint-Georges, maatschappelijk coördinator, op het telefoonnummer 089/39 01 13. Voor overige inlichtingen kan je contact opnemen met de heer Bert Was, HR, op het telefoonnummer 089/39 01 10.

