

VACATURE



TEAMPARTNER FACILITAIRE/ TECHNISCHE DIENST



- Je staat vanuit een staffunctie in voor het optimaal beheer van technische middelen en infrastructuur. Je behandelt investerings-, onderhouds- en projectdossiers. Je staat in voor de dossiervoorbereidingen en opvolging van nieuwbouwprojecten.
- Je hebt minimaal een bachelor diploma, bij voorkeur in een technische of bouwkundige richting.
- Je hebt ervaring in een coördinerende of beleidsmatige functie met nadruk op projectwerking.

AANBOD: Een voltijdse en vaste betrekking in een warme omgeving waar levensgeluk en werkgeluk hand in hand gaan.

INTERESSE? Stuur je cv en brief uiterlijk op 13/12/2023 naar bert.was@terheide.be.

Meer info vind je op www.terheide.be/vacatures.



▪ **Resultaatsgebied 3:**

Je vervult een adviserende rol voor het centraal aankopen en het beheren van technisch materiaal en uitrusting teneinde een efficiënt, overzichtelijk en rechtsgeldig aankoopbeleid en beheer te kunnen voeren.

Voornaamste taken:

- Opmaken van behoefteanalyse op vlak van technische diensten
- Uitvoeren van marktanalyse
- Opmaken van technische omschrijving voor raamcontracten rekening houdend met wetgeving overheidsopdrachten
- Opmaken van inventaris van materieel en maken van een beheerplan
- Opmaken van technische omschrijving van dienstverlenende contracten
- Overleggen met de teamcoaches technische dienst en de medewerker aankoop en budgettering

▪ **Resultaatsgebied 4:**

Je vervult een adviserende rol voor het verbeteren of in standhouden van het patrimonium (infrastructuur, materieel en omgeving) van de vier campussen.

Voornaamste taken:

- Ontwikkeling en implementatie van een onderhoudsplan infrastructuur, gebouwenbeheer, sleutelbeheerplan
- Contacten leggen en onderhouden met firma's i.f.v. ontwikkelingen op de markt
- In samenwerking met de teamcoaches technische dienst

▪ **Resultaatsgebied 5:**

Je vervult een adviserende rol voor het opvolgen van de besteding van budgetten van technisch materiaal/materieel en investeringsprojecten infrastructuur.

Voornaamste taken:

- Implementeren van bouw software systeem Bouwsoft
- Opmaken van behoefte analyse van infrastructuurinvesteringen
- Als ondersteuning en in samenwerking met de teamcoaches technische dienst

▪ **Resultaatsgebied 6:**

Je bevordert je eigen professionele ontwikkeling zodat de kwaliteit van de dienstverlening in stand gehouden wordt en voldoet aan de huidige normen.

Voornaamste taken:

- Volgt berichtgeving rond functiegebonden onderwerpen op en communiceert hierover
- Gaat op zoek naar relevante (achtergrond)informatie binnen de organisatie of in de externe omgeving
- Volgt de nodige opleidingen en integreert deze in het eigen handelen
- Doet voorstellen om de dienstverlening aan te passen in functie van de wijzigende ontwikkelingen
- Heeft een actieve rol in overleggen op het vlak van visievorming, kennisdeling, uitwisselen goede praktijken, etc.

B. Competenties

1. Functiespecifieke gedragscompetenties

- Klantgerichtheid (tactisch):



De wensen en behoeften van de klant onderzoeken en hiernaar handelen, rekening houdend met de kosten en baten voor de eigen organisatie.

- Oordeelsvorming (tactisch):
Feiten en mogelijke handelwijzen in het licht van de juiste criteria tegen elkaar afwegen.
- Overtuigingskracht (tactisch):
Instemming verkrijgen van anderen voor een mening, aanpak of visie door gebruikt te maken van goed onderbouwde argumenten en beïnvloedingsmethoden.
- Plannen en organiseren (tactisch):
Doelen en prioriteiten bepalen en benodigde acties, tijd en middelen aangeven om deze doelen te verwezenlijken.
- Probleemanalyse (tactisch):
Problemen signaleren, belangrijke informatie herkennen, relevante gegevens zoeken en hiertussen verbanden leggen; mogelijke oorzaken van problemen zien.
- Resultaatgerichtheid (operationeel):
Concrete en gerichte acties ondernemen om doelstellingen te behalen of te overstijgen.
- Visie (tactisch):
De dagelijkse praktijk overstijgen en eigen ideeën uitwerken voor de toekomst, feiten van een afstand kunnen bekijken, ze in een ruimere context en langetermijnperspectief plaatsen.
- Voortgangscontrolle (tactisch):
De voortgang van processen, taken of activiteiten van medewerkers en de eigen werkzaamheden en verantwoordelijkheden bewaken.

2. (Vak)technische competenties

- Algemeen technisch inzicht en basiskennis rond:
 - Elektriciteit
 - Sanitair en centrale verwarming
 - Bouw- en renovatietechnieken
 - Omgevings- en verfraaiingswerken
 - ...
- Kennis en ervaring met betrekking tot bouwprojecten en werfopvolging
- Kennis en ervaring met betrekking tot de wetgeving rond overheidsopdrachten is een meerwaarde
- Basiskennis rond arbeidsveiligheid
- Kennis over duurzame technieken en energetische systemen is een pluspunt
- Vlot gebruik van ICT-toepassingen

C. Aanbod

- Een voltijds contract van onbepaalde duur
- Verloning volgens barema 10 van VAPH (PC 319.01)
- Standplaats in campus Genk, met frequente aanwezigheid op de andere campussen
- Overname van relevante anciënniteit
- Goede werk-privé-balans en een aantrekkelijke verlofregeling
- Verzekering gezondheidszorgen, maaltijdscheques, tweede pensioenpijler, fietsvergoeding,



fietsleasing en tal van andere voordelen

D. Kandidatuurstelling

Je kan je kandidatuur indienen door uiterlijk op **13 december 2023** een motivatiebrief en cv te sturen naar: bert.was@iglimburg.be.

Gelieve de referentie **'TPFTD/202312'** te vermelden.

E. Contact

Voor bijkomende inlichtingen kan je contact opnemen met Bert Was (HR) op het telefoonnummer 089 39 01 10.



Bewoners-
gericht



Samen-
werken



Respect-
vol



Trots op
Ter
Heide



Openheid



Positieve
focus



Oplossings-
gericht



Doen wat
we beloven



Iedereen
digitaal



Transpa-
rantie