

VACATURE

WERKBEGELEIDER MAGAZIJN SLOEPSTRAAT

VOLTIJDS | BEPAALDE DUUR (VERVANGINGSCONTRACT)

Als werkbegeleider in het magazijn ben je mee verantwoordelijk voor de dagelijkse **operationele werking** van verschillende afdelingen: fietsatelier, elektroatelier, transport en meubelatelier. Daarnaast sta je in voor de **begeleiding van medewerkers** in het magazijn. Daarbij houd je rekening met de specifieke behoeften en uitdagingen van onze doelgroep en creëer je actieve leeransen.

Jouw opdracht

Dagelijkse operationele werking

- Je maakt een dagelijkse werkplanning op en zorgt voor een duidelijke taakverdeling. Je overlegt daarbij actief met je collega's om de verschillende activiteiten op elkaar af te stemmen.
- Je staat in voor het implementeren, opvolgen en bijsturen van procedures, werkafspraken en werkinstructies. Je ziet ook toe op de orde en netheid van de werkplaats.
- Je geeft opleiding en brengt nieuwe afspraken of werkwijzen over naar medewerkers.
- Je werkt actief mee op de werkvloer vanuit een voorbeeldfunctie en springt in voor uitvoerende taken - in de ateliers of op transport - waar nodig.

Begeleiding en coachen van de medewerkers

- Je fungeert (samen met je 2 collega's) als aanspreekpunt voor alle medewerkers op deze locatie.
- Je bemiddelt bij conflictsituaties en zoekt naar oplossingen voor praktische problemen.
- Je werkt actief mee op de werkvloer met het oog op opleiden, aansturen, observeren, bijsturen, motiveren en coachen van medewerkers.
- Je draagt bij aan het ontwikkelen van de nodige arbeidsattitudes bij medewerkers.
- Je faciliteert competentieontwikkeling bij doelgroepmedewerkers door actief leeransen te creëren en input te geven aan je collega's in functie van evaluatiegesprekken.

Jouw profiel

- Je overtuigt ons op basis van jouw competenties en motivatie. We hebben geen specifieke verwachtingen omtrent jouw opleiding. Relevante ervaringen zijn uiteraard een plus.
- Je bent handig en beschikt over voldoende technische bagage. Je kan deze expertise overbrengen op een laagdrempelige manier.
- Je hebt leidinggevende capaciteiten en een goed probleemoplossend vermogen.
- Je bent een sterke organisator en houdt overzicht in een prikkelrijke omgeving.

- Je bent een goede communicator en stemt vlot af. Je communiceert op maat.
- Je beschikt bij voorkeur ook over een rijbewijs B.

Ons aanbod

- Een voltijds contract voor bepaalde duur, van 1 maart tot 31 augustus 2024
- Loon volgens barema's PC 327, max. 10 jaar relevante werkervaring mee te nemen
- Plaats van tewerkstelling is Sloepstraat 19, Gent.
- Indiensttreding: zo snel als mogelijk.

Interesse?

- Stuur je CV en korte motivatie naar sollicitaties@openplaats.be
- Op basis van je CV en motivatie nodigen we je uit voor een gesprek.
- Voor meer info over deze functie kan je terecht bij Joyce Vermeiren, coördinator talentontwikkeling, via 0490 56 86 06.