

BEGELEIDER POETS



DEEL 1 | FUNCTIEOMSCHRIJVING

PLAATS IN DE ORGANISATIE		Waar situeert deze functie zich in de organisatie?
Organigram	Deelwerking/project :	
Hoedanigheid	☒ Medewerker ☐ Leidinggevende	
Rapporteert aan	Teamcoördinator	

RESULTAATSGBIEDEN		Wat wordt er van mij verwacht in deze functie?
Begeleiding	<i>Begeleiden van mensen in werk- en/of leertrajecten</i> - Volgt het actie/trajectplan op - Voert begeleidings- en coachingsgesprekken - Ondersteunt medewerkers via opleiding - Bewaakt het fysisch en psychisch welzijn van de medewerker	
Netheid & hygiëne	<i>Zorgen voor netheid en hygiëne in de gebouwen en infrastructuur</i> - Poetst dagelijks de sanitaire voorzieningen, de slaapkamers en keuken - Poetst wekelijks de burelen - Poetst op vaste tijdstippen ramen, gordijnen en ander groot onderhoud	
Huishouden	<i>Bijhouden van het huishouden als een goede huismoeder</i> - Wast en droogt het huishoudlinnen - Geeft de planten water - Zorgt voor een nette omgeving	
Catering	<i>Verzorgen van de catering</i> - Zorgt dat er koffie en dranken zijn in de keuken/refter - Vult de voorraden aan - Onderhoudt de keuken en wast af - Verzorgt de catering voor vergaderingen en zet de ruimtes proper	
Preventie en bescherming	<i>Maximaal rekening houden met voorschriften rond veiligheid, milieu en hygiëne</i> - Volgt de veiligheidsnormen en draagt veiligheidskledij - Past de HACCP-normen toe (hygiëne algemeen en omgaan met voedingsproducten) - Past de milieuwetgeving en het afval- en milieu beleid toe - Meldt defecten	
Materiaal beheer	<i>Beheren van het materiaal</i> - Gebruikt op een correcte manier de materialen en producten - Draagt zorg voor en onderhoudt het materiaal - Houdt de voorraden bij	
Persoonlijke ontwikkeling	<i>Ontwikkelen van de eigen professionaliteit</i> - Reflecteert over het eigen handelen - Ontwikkelt de eigen deskundigheid via opleiding, lectuur, ... - Neemt actief deel aan het eigen ontwikkelingsgesprek	
Werken in een team	<i>Bijdragen aan het gemeenschappelijk doel en goede relaties binnen het team</i> - Werkt samen met collega's en leidinggevende - Neemt actief deel aan het teamoverleg - Deelt informatie en expertise	
Werken bij CAW	<i>Bijdragen aan de realisatie van de missie, visie en strategie van de organisatie</i>	

	▪ Is loyaal aan de missie, visie en doelstellingen van CAW Antwerpen ▪ Handelt volgens de procedures uit het kwaliteitshandboek ▪ Denkt mee over vernieuwing en verbetering
--	---

DEEL 2 | COMPETENTIEPROFIEL

KERNCOMPETENTIES		Wanneer pas ik bij het CAW?
Klantgerichtheid	Onderzoeken van de wensen en behoeften van de klant en hiernaar handelen, rekening houdend met het organisatie belang.	
Integriteit	Op een professionele, correcte en oprechte manier handelen.	
Samenwerken	Actieve bijdrage leveren aan een gezamenlijk doel, ook wanneer het geen direct persoonlijk belang dient.	
Openheid	Onbevooroordeeld open staan voor de omgeving.	
Eigenaarschap	Individuele verantwoordelijkheid tonen voor het eigen leerproces, de eigen resultaatsgebieden en deze van de organisatie.	
Ondernemen	Bewust berekende risico's durven nemen om een vooraf bepaald doel te bereiken.	

FUNCTIESPECIFIEKE COMPETENTIES		Wanneer pas ik in deze functie?
Zelfstandigheid	Het werk goed uitvoeren zonder ondersteuning, hulp of toezicht van anderen. Goed kunnen beoordelen wanneer hij zelf kan beslissen en wanneer niet.	
Plannen en organiseren	Aanbrengen van structuur in tijd, ruimte en prioriteit bij het aanpakken van situaties.	
Coachen	Stimuleren en motiveren van anderen tot persoonlijke ontwikkeling	
Nauwkeurigheid	Uit eigen beweging zijn taak tot in de details verzorgen.	
Zelfinzicht	Zichzelf kunnen inschatten en beoordelen zodat men een correct zelfbeeld bekomt	

VAKTECHNISCHE COMPETENTIES		Wat ken en kan ik om deze functie goed uit te voeren?
Vakkennis	Correct en veilig gebruik van schoonmaakproducten, materialen en technieken	
Taal	Spreeken, begrijpen, lezen en schrijven van correct Nederlands	
Computer	Niet specifiek	
Diploma	Niet specifiek	

HANDTEKENING WERKGEVER	HANDTEKENING WERKNEMER
DATUM: VOOR AKKOORD:	DATUM: VOOR AKKOORD:
NAAM:	NAAM:

