

Deskundige BOA (Bv)

Ingangsdatum 2024-09-16

Algemene informatie

Profiel-ID:

Profielstatus:

Actief

Soort profiel:

Functieprofiel

Status datum:

Doelen

Omschrijving	Verduidelijking	Bijkomende informatie
Deskundige BOA	* Het formuleren van adviezen, het ontwikkelen van initiatieven en het uitvoeren van diverse ondersteunende administratieve en technische taken teneinde bij te dragen tot een optimale en efficiënte werking van de dienst. * Kan door de teamverantwoordelijke binnen het team flexibel ingezet worden om zo een tijdelijke grotere werklast op te vangen en de dienstpermanentie te verzekeren. Dit na overleg tussen de teamverantwoordelijke, de dienstverantwoordelijke en de medewerker.	

Resultaatsgebieden

Omschrijving	Verduidelijking	Bijkomende informatie
Buitenschoolse Opvang en Activiteiten (BOA)	Mee een lokaal beleid ontwikkelen vanuit de doelstellingen van het decreet buitenschoolse opvang en activiteiten, m.n. de organisatie van buitenschoolse kinderopvang en de afstemming tussen buitenschoolse activiteiten én de toekenning van een kwaliteitslabel aan organisatoren van kinderopvang. Het decreet omvat volgende drie doelstellingen: 1. kinderen ontplooiingskansen en speelmogelijkheden bieden, inspelen op interesses en talenten 2. voor ouders: de combinatie werk, opleiding en gezin mogelijk te maken 3. bijdragen aan een inclusieve samenleving, waarin elk gezin, ongeacht zijn achtergrond, religie of ondersteuningsbehoeften zich welkom voelt. Het lokaal bestuur dient deze doelstellingen in de rol van regisseur, en ook van actor, te behalen door lokaal maatwerk en door (bestaande of vernieuwde) lokale samenwerking tussen opvangvoorzieningen, scholen, cultuur-, recreatie-, vrije tijd-, jeugd- en sportinitiatieven, deeltijds kunstonderwijs enz. Een samenwerking die vooral het kind ten goede komt en alle kinderen naschoolse alle kansen geeft op ontplooiing en spelen. Bijzondere aandacht gaat naar kinderopvang,	- Het ontwikkelen van een lokaal beleid en adviseren van het lokaal bestuur over de besteding en de verdeling van de beschikbare financiële, personele, logistieke en infrastructurele middelen, waaronder de decretaal bepaalde subsidie BOA. - Projecten coördineren en ze samen met diverse partners uitvoeren. Dat kan gaan om interne, externe en professionele partners, maar ook om partners vanuit de doelgroep zelf om zo voeling te behouden met de lokale sociale realiteit en de nodige inspraak te organiseren. - Vanuit een inhoudelijke deskundigheid adviezen geven, dossiers behandelen en projecten/programma's opvolgen en/of trekken in het kader van de dienstverlening aan en de ondersteuning van de doelgroep personen in armoede. - De afgelopen acties en projecten evalueren en suggesties formuleren om bij te sturen. - Het aanbod aan lokale sociale hulp- en dienstverlening maximaal afstemmen op de lokale behoeften en daarbij het principe van het universeel proportionalisme hanteren. - Opzoeken, uitschrijven, opvolgen en verantwoorden van subsidiedossiers. - Rapporteren in verband met de uitvoering van de beleidsdoelstellingen en de voortgang van projecten en activiteiten.

	kwetsbare gezinnen en kinderen met een specifieke zorgbehoefte. Ook het Nederlands als verbindende taal in de buitenschoolse opvang en activiteiten moet worden gestimuleerd. Tenslotte wordt ook gevraagd het multifunctioneel en efficiënt gebruik van infrastructuur af te stemmen.	
Samenwerkingsverbanden	Ontwikkelen, samenstellen, opzetten en leiden van interne en externe samenwerkingsverbanden	- Coördineren en organiseren van een samenwerkingsverband met verschillende aanbieders van buitenschoolse activiteiten voor schoolgaande kinderen. Hiervoor is het nodig dat het volgende in kaart gebracht wordt: - o het huidige aanbod binnen en buiten de scholen - o het netwerk van verschillende relevante actoren - o de noden/behoefte gezinnen - Zorgen voor de procesmatige begeleiding van (de leden) van het samenwerkingsverband in functie het bepalen van een visie mbt een geïntegreerd buitenschools aanbod en de opmaak van strategische en operationele doelstellingen. - Ontwikkelen van een geïntegreerd aanbod van buitenschoolse opvang en activiteiten in samenwerking met interne diensten van het lokaal bestuur en/of partners. - Het organiseren van werkgroepen: inhoudelijke expertise leveren, duidelijke werkprocessen opzetten en de gepaste rapportering verzorgen. - De afgelopen acties en projecten evalueren en suggesties om bij te sturen formuleren. - Instaan voor een precieze, doelgerichte en gestructureerde informatiedoorstroming en heldere, gerichte communicatie opzetten waarbij de inwoners geïnformeerd en gesensibiliseerd worden over buitenschoolse opvang en activiteiten. - Vrijwilligers aansturen en mensen enthousiasmeren.

Gedraggerichte competenties

Omschrijving	Verduidelijking	Bijkomende informatie
Flexibel gedrag	Indien zich problemen of kansen voordoen de eigen gedragstijl veranderen teneinde het gestelde doel te bereiken	- herkent het moment waarop van stijl moet gewisseld worden omdat er weerstand is en wisselt dan ook van stijl - verandert van gedragslijn als het gewenste effect in gevaar is - gebruikt zo nodig verschillende communicatiestijlen - verandert onder tijdsdruk op praktische wijze van aanpak - hanteert bij het beïnvloeden van anderen verschillende aanpakken, bijvoorbeeld dwingen, vragen, uitleggen en samenwerken
Klantgerichtheid	Denken en handelen vanuit de wensen en behoeften van de klant waarbij een hoge prioriteit wordt geven aan servicebereidheid en klantentevredenheid(extern en intern)	- stelt zich dienstverlenend op; zoekt actief naar mogelijke wensen en behoeften van klanten, vraagt door - speelt in op de wensen van klanten binnen de beleidsrichtlijnen - neemt verantwoordelijkheid op bij fouten of klachten, schuift klachten niet af op anderen - streeft naar klanttevredenheid
Kwaliteitsgerichtheid	Hoge eisen stellen aan kwaliteit van producten en diensten en daarnaar handelen	- stelt hoge eisen aan de kwaliteit van producten en diensten - komt regelmatig met voorstellen over de verbetering van de productkwaliteit en/of service - zet zich in om de kwaliteit van de diensten en/of producten te verbeteren, geeft aan waarover hij nog ontevreden is - stelt het onderwerp kwaliteit regelmatig ter discussie - checkt zaken voordat deze de deur uitgaan, voorkomt dat er fouten worden gemaakt
Oordeelsvorming	Problemen en situaties in een meer omvattend kader plaatsen waardoor een breder en dieper inzicht ontstaat	- betreft de juiste mensen en de juiste instanties bij de zaak, volgt niet klakkeloos meningen of adviezen van deskundigen en belanghebbenden - heroverweegt beslissingen indien omstandigheden of ontwikkelingen daartoe aanleiding geven - schat capaciteiten en mogelijkheden van de medewerkers en anderen goed in - geeft oordelen die logisch te herleiden zijn tot de feiten en die onderbouwd zijn met beschikbare informatie en geldige argumenten
Omgevingsbewustzijn	Laten blijken goed geïnformeerd te zijn over maatschappij, politieke en economische ontwikkelingen en deze kennis effectief benutten voor de eigen functie of organisatie	-stelt zich op de hoogte van economische, sociale, vakinhoudelijke en andere ontwikkelingen - kijkt uit naar belangrijke ontwikkelingen in de organisatie die niet direct het eigen werkgebied betreffen, gebruikt de informatie zonodig voor het eigen werk - begrijpt aan welke politieke en maatschappelijke invloeden het functiegebied bloot staat - gaat vaardig om met formele en informele machtsverhoudingen en met belangen/tegenstellingen -toont zich bewust van cultuurverschillen en gaat hier adequaat mee om
Probleemanalyse	Stelselmatig ontleden van situaties, oorzaken opsporen en verbanden zien in complexe	- maakt duidelijk onderscheid tussen hoofd- en bijzaken

Omschrijving	Verduidelijking	Bijkomende informatie
	probleemgebieden	- verzamelt informatie over de achtergronden en oorzaken van het probleem voordat hij een besluit neemt - zoekt bij het verzamelen van informatie eerst naar de grote lijnen - maakt onderscheid tussen informatie over feiten en informatie over interpretaties
Voortgangsbewaking	Opstellen en bewaken van procedures om de voortgang van taken en activiteiten van medewerkers en van de eigen taken en verantwoordelijkheden te bewaken en zeker te stellen	- zoekt of schept orde en regelmaat in de werkomgeving - controleert voortgang en resultaten van een werkproces of een project - ontwikkelt toetsbare werkprocedures - spreekt anderen aan wanneer werkinformatie achterwege blijft - anticipeert op knelpunten en belemmeringen - vraagt uit eigen beweging om terugmelding of rapportage van anderen - plant meetmomenten en gebruikt deze om de voortgang te meten - maakt aan het eind van gesprekken vervolgspraken

Vaktechnische competenties

Omschrijving	Verduidelijking	Bijkomende informatie
Beginselen van behoorlijk bestuur	goede kennis	kent de grote lijnen van de huidige wetgeving en kan zelfstandig informatie verzamelen
Overheidsopdrachten	basiskennis	kan de wetgeving en regelgeving correct toepassen
Openbaarheid van bestuur	goede kennis	kent de grote lijnen van de huidige wetgeving en kan zelfstandig informatie verzamelen
Procedures en procesbeheer	grondige kennis	* kan het procesmanagement van de organisatie mee uitdenken en dit voortdurend verbeteren * kan de kritische en sleutelprocessen definiëren, documenteren, meten en bijsturen * kan bestaande processen kritisch analyseren, evalueren, optimaliseren en aanpassen * kan een communicatieplan bij het invoeren van procesmanagement opstellen, opvolgen en (laten) uitvoeren * kan in de organisatie of entiteit procesveranderingen invoeren * kent de noden, methodieken en aanpak om te evolueren van een functionele naar een procesgeoriënteerde organisatie * kan een stappenplan rond processen opmaken * kent de juridische context voor de implementatie van interne controle * kent het belang van risicobeheer en risicoanalyse en weet wet het inhoudt * weet hoe interne controle, interne audit en externe audit zich tot elkaar verhouden
Presentaties	goede kennis	* kan een presentatie maken met animatietechnieken en tabellen en figuren invoegen * kan dia's bewerken en verwerken * kan werken met standaard- en eigen sjablonen

Omschrijving	Verduidelijking	Bijkomende informatie
		* kan gebruik maken van verschillende weergavemogelijkheden * kan werken met en wijzigen van objecten en grafieken
Projectmatig werken	grondige kennis	* kent de theorie rond het projectmatig werken en de verschillende stappen in een project * kan een project volledig plannen, opstarten, opvolgen en afwerken * kan een risicoanalyse doorvoeren en een preventieplan opstellen bij projecten * kent de mogelijkheden van software m.b.t. projectmanagement. Kan ermee werken. Kan taken en middelen plannen, opvolgen, visualiseren en rapporteren * kan een communicatieplan rond een project opstellen, opvolgen en (laten) uitvoeren
Decreet Buitenschoolse Opvang en Activiteiten	grondige kennis	Heeft voldoende kennis om anderen te helpen, is op de hoogte van de gangbare ontwikkelingen
Decreet Lokaal bestuur	goede kennis	kent de grote lijnen van de huidige wetgeving en kan zelfstandig informatie verzamelen
Computervaardigheden	goede kennis	Voorbeelden van activiteiten: - Tekstverwerking: * kan werken met: kop- en voettekst, alinea, paginanummering, opsomming, tabellen, tekstrichting, tabs * kan bestanden zoeken en beveiligen * kan taaleigenschappen in een tekst gebruiken: spellingscontrole, autocorrectie, zoeken en vervangen * kan werken met inhoudstafels. - Rekenbladen: * kan een document aanmaken, openen, bewerken, opslaan en afprinten * kan kolommen/rijen verwijderen/toevoegen, verbergen/zichtbaar maken * kan eenvoudige formules en grafieken maken * kan afdrukbereik werkblad bepalen - Outlook: * kan een leesbevestiging vragen * kan mailberichten door automatische herinnering opvolgen * kan een mailing versturen * kan terugkerende afspraken maken * kan een taakverzoek aanmaken, lezen, erop reageren * kan notities maken, groeperen, indelen in categorieën * kan adressenlijst maken en beheren * kan contactpersonen aan mailberichten, taken of afspraken koppelen * kan persoonlijke mappen aanmaken en beheren * kan items gestructureerd opslaan
Software eigen aan de functie	goede kennis	kan vlot werken met alle functies van de software eigen aan de functie