



PAYROLL OFFICER • BERCHEM

VZW De Touter biedt kwaliteitsvolle jeugdhulp aan kinderen, jongeren en gezinnen in een verontrustende opvoedings- of leefsituatie.

Heb jij kennis van sociale wetgeving en krijg je energie van het ondersteunen van alle medewerkers binnen onze non-profit organisatie? Werk je het best met veel vrijheid en de daarbij horende verantwoordelijkheid? Spreek je vlot sociaal juridisch jargon? Wil je de flexibiliteit om 50% thuis te kunnen werken?

Dan hopen we snel van jou te horen!

Meer info over onze organisatie op www.detouter.be

— Hierin herken je jezelf

- Je hebt een bachelor of bent gelijkgesteld op basis van ervaring en elders verworven competenties
- Je kunt loonwetgeving en sectorale cao's correct toepassen
- Je wil mee onze geplande vernieuwing en digitalisering van het tijdsregistratiesysteem uitwerken
- Het jargon van wetteksten is je niet vreemd
- Je werkt methodisch en let op details
- Strakke deadlines schrikken je niet af
- Je bent leergierig en volgt wijzigingen in sociale wetgeving op
- Je hebt een passie voor cijfers en kent alle geheimen van Excel
- Je bent nieuwsgierig naar nieuwe technologieën

Meerwaarde

- Je hebt kennis van non-profitsector (PC 319.01)

— JOUW DAG ALS ONZE PAYROLL OFFICER

- *Je bent het eerste aanspreekpunt voor vragen over sociale wetgeving*
- *Je beheert de tijdsregistratie en afwezigheden*
- *De lonen worden door jou correct verwerkt in samenwerking met een sociaal secretariaat*
- *Je beheert de personeelsdossiers, contracten, vakantie, extra legale voordelen, aanvragen loopbaanonderbreking etc.*
- *Je neemt de verantwoordelijkheid voor het afrekenen van de personeelskosten naar de subsidiërende instanties toe*
- *Je stelt mee de begroting op en maakt rapporten voor de directie & teams*

— AANBOD

- Contract van onbepaalde duur voor **30u/week**, met een startdatum in onderling overleg
- Verloning volgens barema binnen paritair comité PC 319.01
- Flexibele werktijden met 50% thuiswerk mogelijk
- Kansen tot participatie aan de verdere uitbouw van een dynamische VZW

— PROCEDURE

Kandidaat stellen kan via een gemotiveerde brief + cv naar daniel.dufond@detouter.be

Meer info bij **Daniel Dufond** op het nummer 0491 72 94 18