

Web Developer / ICT Projectcoördinator



DEEL 1 | FUNCTIEOMSCHRIJVING

PLAATS IN DE ORGANISATIE		Waar situeert deze functie zich in de organisatie?
Organigram	Deelwerking: ICT	
Hoedanigheid	Medewerker Leidinggevende	
Rapporteert aan	Beleidscoördinator Stafdienst, Communicatie & ICT	

RESULTAATSGBIEDEN		Wat wordt er van mij verwacht in deze functie?
Systeembeheer	<i>Instaan voor Systeembeheer</i> ▪ Monitort het ICT systeem en lost problemen adequaat op ▪ Update en test bestaande ict infrastructuur ▪ Test en integreert (ver)nieuw(d)e informaticatoepassingen ▪ Verzorgt de 2de-lijns functie voor de Helpdek ▪ Ondersteunt de ict contactpersonen in contact met externe leveranciers	
Beheren computer-databanken	<i>Ontwikkelen en beheren van computerdatabanken</i> ▪ Vertaalt informatiebehoefte naar efficiënte databanken ▪ Beheert de centrale databanken ▪ Ondersteunt het beheer van decentrale databanken ▪ Ondersteunt rapporteringsvragen gelinkt aan databanken	
Vernieuwing ICT-projecten	<i>Implementeren van verandering en vernieuwing binnen ict project</i> ▪ Is alert voor nieuwe tendensen en ontwikkelingen ▪ Onderneemt proactief initiatieven. ▪ Ontwikkelt functionele en gebruiksvriendelijke webtoepassingen ▪ Zoekt steeds naar verbetering. Analyseert ict-noden en vertaalt deze naar concrete oplossingen.	
Persoonlijke ontwikkeling	<i>Ontwikkelen van de eigen professionaliteit</i> ▪ Reflecteert over het eigen handelen ▪ Ontwikkelt de eigen deskundigheid via opleiding, lectuur, ... ▪ Neemt actief deel aan het eigen ontwikkelingsgesprek	
Werken in een team	<i>Bijdragen aan het gemeenschappelijk doel en goede relaties binnen het team</i> ▪ Werkt samen met collega's en leidinggevende ▪ Neemt actief deel aan het teamoverleg ▪ Deelt informatie en expertise	
Werken bij CAW	<i>Bijdragen aan de realisatie van de missie, visie en strategie van de organisatie</i> ▪ Is loyaal aan de missie, visie en doelstellingen van CAW Antwerpen ▪ Handelt volgens de procedures uit het kwaliteitshandboek ▪ Ontwikkelt visie over toekomstige ict noden en werkt beleidsadviezen uit ▪ Denkt mee over vernieuwing en verbetering	

DEEL 2 | COMPETENTIEPROFIEL

KERNCOMPETENTIES		Wanneer pas ik bij het CAW?
Klantgerichtheid	<i>Onderzoeken van de wensen en behoeften van de klant en hiernaar handelen, rekening houdend met het organisatie belang.</i>	
Integriteit	<i>Op een professionele, correcte en oprechte manier handelen.</i>	
Samenwerken	<i>Actieve bijdrage leveren aan een gezamenlijk doel, ook wanneer het geen direct persoonlijk belang dient.</i>	
Openheid	<i>Onbevooroordeeld open staan voor de omgeving.</i>	
Eigenaarschap	<i>Individuele verantwoordelijkheid tonen voor het eigen leerproces, de eigen resultaatsgebieden en deze van de organisatie.</i>	
Ondernemen	<i>Bewust berekende risico's durven nemen om een vooraf bepaald doel te bereiken.</i>	

FUNCTIESPECIFIEKE COMPETENTIES		Wanneer pas ik in deze functie ?
Zelfstandigheid	<i>Het werk goed uitvoeren zonder ondersteuning, hulp of toezicht van anderen. Goed kunnen beoordelen wanneer hij/zij zelf kan beslissen en wanneer niet.</i>	
Initiatief	<i>Uit eigen beweging voorstellen en/of ondernemen van acties.</i>	
Strategisch handelen	<i>Een lange termijn visie kunnen ontwikkelen in functie van een continu veranderende omgeving en ze concreet kunnen maken in doelstellingen en acties.</i>	
Voortgangscontrole	<i>Opvolgen in tijd van de voortgang van processen en taken.</i>	
Plannen en organiseren	<i>Aanbrengen van structuur in tijd, ruimte en prioriteit bij het aanpakken van situaties.</i>	
Innoveren	<i>Actief op zoek gaan en ontwikkelen van nieuwe producten, diensten, markten en strategieën.</i>	
Flexibiliteit	<i>Zijn gedrag en aanpak aanpassen in functie van de situaties waarin men zich bevindt en personen waarmee men geconfronteerd wordt met het oog op het bereiken van een bepaald doel..</i>	

VAKTECHNISCHE COMPETENTIES		Wat ken en kan ik om deze functie goed uit te voeren?
Vakkennis	<i>Inzicht in ICT systemen</i>	
Taal	<i>Spreken, begrijpen, lezen en schrijven van correct Nederlands</i>	
Computer	<i>Toepassing van software voor tekstverwerking, data beheer, internet en e-mail Ervaring met GNU Linux, Python sql, Javascript, css</i>	
Diploma	<i>Bachelor relevante richting of gelijkwaardig door ervaring</i>	

HANDTEKENING WERKGEVER	HANDTEKENING WERKNEMER
DATUM: VOOR AKKOORD:	DATUM: VOOR AKKOORD:

NAAM:	NAAM:
-------	-------