

## **Vacature teamcoördinator/hulpverlener (m/v/x) Talita (38u)** **(Brussels opvanghuis voor thuisloze vrouwen met of zonder kinderen)**

Talita is een kleinschalig opvanghuis voor vrouwen, met of zonder kinderen, die tegevolgen van verschillende problematieken thuisloos zijn. Een enthousiast team van sociaal werkers zorgt voor opvang en onderdak in een residentiële setting met een groepsleven. Zij bieden individuele ondersteuning op verschillende levensdomeinen en helpen vrouwen om terug een stabiele huisvesting en thuis te vinden.

Daarnaast verzorgt een team van nachtpermanentiewerkers een permanentie tijdens afwezigheid van sociaal werkers. Er is ondersteuning door administratieve en logistieke functies.

Talita maakt deel uit van de Vzw Talita die 2 opvanghuizen beheert en erkent is door de GGC: één voor thuisloze vrouwen en kinderen (Talita) en één specifiek voor slachtoffers van echtelijk en intra-familiaal geweld op een geheim adres (Yemaya).

**We zijn op zoek** naar een gepassioneerde en betrokken coördinator voor het team om hen te leiden, te coördineren en te stimuleren verder te professionaliseren om de kwaliteit van de hulpverlening aan onze bewoners te waarborgen. Daarnaast neem je als hulpverlener mee begeleidingen van de vrouwen en kinderen op in de dagelijkse werking.

Als **teamcoördinator** zorg je voor de kwaliteit van de hulpverlening en de teamdynamiek. In afstemming met de directie voorzie je een zorgaanbod dat afgestemd is op de noden van de vrouwen en kinderen in het opvanghuis. Je zorgt voor een vlotte samenwerking en afstemming tussen de verschillende hulpverleners. Daarbij hou je de grote lijnen en doelstellingen op organisatorisch vlak en op het niveau van de hulpverlening goed vast. Je zorgt hierbij voor een duidelijke, krachtige en gedragen besluitvorming met aandacht voor processen die spelen binnen het team en bij de bewoners van het opvanghuis. Je hebt aandacht voor de veerkracht van het team en individuele teamleden en je speelt hierin een actieve ondersteunende en inspirerende rol.

Je wordt betrokken bij de uitbouw en verdere ontwikkeling van de gehele VZW in afstemming met de directie. Je neemt hiervoor actief en betrokken deel aan het overleg met de teamcoördinator van Yemaya en de directie. Samen met het team draag je onze visie uit zowel intern als extern.

### **Takenpakket teamcoördinator**

Je bent in het bijzonder verantwoordelijk voor:

#### ***De teamwerking:***

- Je bent verantwoordelijk voor de algemene (dagelijkse) werking en beheer van het gebouw. Je werkt nauw samen met de directie van de VZW.
- Je organiseert, plant en superviseert het werk van voornamelijk de de hulpverleners en nachtwerkers. Je zorgt hierbij in overleg voor de planning van roosters, verlof, afwezigheden en vervangingen.
- Je volgt de procedures op in verband met opvang: opnames, vertrek, psychosociale/ sociaal-administratieve ondersteuning en na-begeleiding

- Je ontwikkelt een coöperatieve en constructieve teamgeest met aandacht voor groepsdynamieken en conflictvermijding. Je stimuleert een open professionele werkcultuur en verankert dit in de dagelijkse werking.

- Je werkt het beleid inzake welzijn op het werk verder uit: opvolging globaal preventieplan, functie preventieadviseur,... Kennis terzake hiervan is een pluspunt. Je hebt bij voorkeur voeling met de ondersteuning van hulpverleners die moeten werken met zeer gevoelige en uitdagende thema's. Je voorziet momenten van intervisie en externe supervisie ter ondersteuning van de hulpverleners. Je ondersteunt de teams in een reflectieve en kwalitatieve benadering van psychosociale hulpverlening ten aanzien van een specifiek en kwetsbaar doelpubliek.

Daarnaast bewaar je het overzicht over de permanente opleiding en professionalisering van individuele personeelsleden. Je faciliteert en stimuleert om vormingen te volgen en zich te blijven professionaliseren.

- Je organiseert en leidt de teamvergaderingen in goede banen. Daarnaast zorg je ook voor voldoende teambuildingactiviteiten met aandacht voor verdere uitwisseling binnen de vzw, professionalisering en het bevorderen van de onderlinge werkrelatie. Je zorgt dat er samenhang is tussen het werk van de sociaal werkers (overdag) en nachtpermanentie.

- Samen met de directie zorg je voor de aanwerving van nieuwe personeelsleden. Je ontwikkelt verder een actief beleid ter ondersteuning en integratie van (nieuwe) personeelsleden.

- Je voert het pedagogisch project en het vijfjarig kwaliteitsprogramma uit in samenwerking en afstemming met de directie.

#### ***Administratieve en logistieke opvolging:***

- Je ziet toe op de socio-administratieve en psychosociale opvolging (dossiers, netwerkversterking, statistieken, kosten, enz.).

- Je beheert de dagelijkse financiële inkomsten en uitgaven.

- Je voorziet de praktische uitvoering van sommige taken van de administratieve en logistieke medewerkers met als doel te voorzien in een gezellig, goedverzorgd opvanghuis dat voldoet aan de erkenningsvereisten van de GGC.

- Je draagt actief bij tot de opmaak van het jaarlijks activiteitenverslag van de VZW en geeft input aan de directie voor de vergaderingen van de RVB en de AV.

- Je houdt toezicht op de regelgeving in samenwerking met de directie en implementeert relevante informatie in de dagelijkse werking.

#### ***Netwerkontwikkeling en externe vertegenwoordiging:***

- Je versterkt bestaande partnerschappen en creëert nieuwe in samenwerking met de directie.

- Je neemt actief deel aan sectoroverleg in samenwerking met de directie.

#### **Je werkt deeltijds als teamcoördinator en deeltijds als sociaal werker betrokken bij de opvolging van begeleidingen.**

Je bent in rechtstreeks contact met doelpubliek. Je zult ook avond en weekendwerk doen.

#### **Vereist profiel:**

- Bachelordiploma met een sociale, pedagogische of psychologische focus.

- Aantoonbare ervaring in teamcoördinatie en sociale begeleiding. Ervaring met begeleiding van thuislozen vrouwen en kennis van wetgeving van welzijn op het werk is een pluspunt.
- Goede kennis van de sociale/gezondheidssector in Brussel en van de problematiek van thuisloosheid. Alsook kennis van procedures en sociaal recht.
- Vaardigheden op het vlak van planning, communicatie, autonomie, flexibiliteit en stressbeheer
- Vermogen om projecten te beheren, een team te verenigen en met een intern en extern netwerk te werken.
- Je hebt ervaring in individueel en/of groepsbegeleiding met een kwetsbaar doelpubliek.
- Perfecte beheersing van het Frans en het Nederlands zou ideaal zijn maar actieve kennis van de franse taal is van belang.
- Vaardigheid in het gebruik van standaard IT-tools.

### **Aanbod:**

- Een boeiende en uitdagende werkcontext waarbij jij het verschil kan maken voor het team en de doelgroep
- Fulltime contract (38u) van onbepaalde duur verdeeld over twee halftijdse functies:  
Schaal teamcoördinator (CP 319,00) - 19u/week  
Schaal maatschappelijk werker (CP 319,00) - 19u/week  
(Maximale erkenning van 10 jaar anciënniteit – Het aantal te presteren uren is bespreekbaar en kan variëren tussen 80 en 100%)
- Standplaats Brussel nabij openbaar vervoer
- Volledige terugbetaling woon- werkverkeer met openbaar vervoer of fietsvergoeding
- De mogelijkheid tot persoonlijke ontwikkeling via vorming en opleiding

### **Interesse?**

Stuur uw kandidatuur (CV + motivatiebrief) naar de 2 volgende adressen:  
info@yemaya.brussels

[info@talita.brussels](mailto:info@talita.brussels)

ter attentie van de voorzitter Mafarda Ngako Ponde met vermelding “vacature teamcoördinator Talita” vóór 31 mei 2025.