

VACATURE MEDEWERK(ST)ER DAGBESTEDING



Regio Sijsele



4/5 contract



**Opstartdatum
bespreekbaar**

*Oranje biedt dienstverlening aan mensen met een (vermoeden van) beperking en/of ruimere maatschappelijke kwetsbaarheid. We bouwen mee aan een open en ontvankelijke samenleving, waar iedereen een volwaardige plaats vindt. Oranje draagt als organisatie bij aan de **duurzame ontwikkelingsdoelen** en heeft oog voor inclusie, klimaat, ecologie, duurzaamheid en de economie.*



JOUW TEAM EN WERKPLEK

Je werkt in regio Sijsele, Brouwerijstraat 7. Samen met jouw team sta je in voor de organisatie en uitbouw van een buurtgerichte dagbesteding. Je ondersteunt en begeleidt samen met je collega's volwassenen met een (verstandelijke) beperking en/of ruimere ondersteuningsnood.

Je wordt deel van het dagbestedingsteam dat bestaat uit 6 begeleiders, vrijwilligers, studenten en poetshulp. Verantwoordelijkheden in het team worden gedeeld. Ieder teamlid neemt een rol op vanuit zijn/haar sterkte en talent.



JOUW OPDRACHT

- Samen met je collega's bouw je een **buurtgericht dagbestedingsaanbod** uit. Je vertrekt enerzijds van de interesses en **talenten** van de **deelnemers** en anderzijds van de **noden en/of opportuniteiten** van de buurt of van partners in de buurt. Zo kom je tot een **geheel van individuele en groepsactiviteiten rond verschillende thema's**: werk, ontmoeting, aanleren vaardigheden, buurtwerk (zoals bv. mooimakers, tuinonderhoud, glasophaling, hulp bij lokale school), creatief werken, koken, sport,...
- Je ondersteunt deelnemers **op maat** in hun dagbesteding, zowel tijdens individuele als groepsactiviteiten.
- Je legt vlot **contact** met verschillende betrokken partijen (zowel naar deelnemers, ouders of familie, collega's in ruimer Oranje, lokale buurt, partners, lokale overheden). **Netwerken en samenwerken** met de lokale buurt zijn hierbij belangrijk.
- Je ondersteunt en **coacht vrijwilligers, studenten en reguliere aanbieders** die mee instaan voor dagbesteding voor kwetsbare personen, vanuit een buurtgerichte en inclusieve insteek.
- Je neemt **administratieve taken** op een correcte manier op bv. cliëntdossier aanvullen, logboek invullen, aanwezigheid registreren ...
- Je werkt overdag op weekdays. Begin- en einduur kunnen verschillen naargelang de activiteit.



WIE JE BENT

- Je onderschrijft de **visie** van Oranje.
- Het begeleiden van mensen met een (vermoeden van een) beperking en/of bijkomende ondersteuningsnood geeft je energie.
- Je bent **integer** en toont je zoals je bent.
- Je neemt **initiatief** en denkt actief en vernieuwend mee.
- Je stelt je **klantgericht** op en vertrekt steeds vanuit de sterktes en talenten van deelnemers.
- Je kan zowel **individueel** werken met de deelnemers als het **groepsgebeuren** begeleiden. Je beweegt je vlot in de verscheidenheid van het aanbod.
- Je **werkt nauw samen** met je collega's: je gaat in overleg, staat open voor feedback en kan ook constructief feedback geven. Je durft eigen functioneren in vraag te stellen en wil groeien in je job.
- Je gaat op een professionele manier om met onvoorziene omstandigheden, conflicten of stressvolle momenten. Je kan prioriteiten stellen en je organiseert je werk efficiënt.
- Om vlot te communiceren met de deelnemers, beheers je voldoende de Nederlandse taal (lezen, schrijven, spreken). Je past je communicatie aan aan de noden van de deelnemers.

- **Oranje omarmt diversiteit. Wij selecteren jou op basis van je kwaliteiten, ongeacht je leeftijd, beperking, genderidentiteit, geslacht, geloofsovertuiging, nationaliteit of afkomst.**
- Je beschikt over een **rijbewijs B**.
- Je beschikt over relevante ervaring en/of hebt een **diploma in een menswetenschappelijke richting**.



WAT WIJ BIEDEN

- Een deeltijds contract (30,4u/week) (on)bepaalde duur met onmiddellijke indiensttreding. Verloning gebeurt volgens de sectorale barema's van paritair comité 319.01. Anciënniteit goedgekeurd door het VAPH wordt meegenomen.
- Een **flexibele job** met oog voor een goede balans tussen werk en privé. Uurrooster- en verlofplanning gebeurt in overleg met het team.
- Oranje biedt medewerkers onder 35 jaar 5 **extra verlofdagen** bij een voltijdse betrekking (pro rata voor een deeltijds contract). Deze verlofdagen gaan vanaf 35 jaar over in sectorale verlofdagen.
- Je komt terecht in een sfeer van **open communiceren, dialoog en vertrouwen. Kunnen zijn wie je bent, stellen wij voorop!**
- We bieden ruimte om initiatief te nemen en jouw talent te ontplooien in een professionele setting. We zetten in op **coaching, vorming en opleiding** van medewerkers, zowel intern als extern.
- Je ontvangt een **fietsvergoeding** voor je woon-werkverkeer of je dienstverplaatsingen. We bieden ook een tussenkomst als je met het openbaar vervoer komt. Als medewerker van Oranje mag je voor privédoeleinden gebruikmaken van het wagen- en fietspark en de infrastructuur (zalen) van Oranje.
- Als medewerker heb je toegang tot **voordeelplatform You-P** (www.you-p.be). Dit platform biedt tal van **aankoopvoordelen** bij diverse winkels, handelaars, musea en pretparken.



SOLLICITEREN

Stuur je motivatiebrief en CV naar vacature@oranje.be met vermelding van de functie '**medewerk(st)er dagbesteding**'. **Solliciteren kan tot en met 5/10/2025**. Geschikte kandidaten worden snel na hun sollicitatie gecontacteerd (dus reeds vóór 5/10/2025).

Wil je graag meer weten over het begeleidersteam van Oranje? Kom je graag vooraf eens langs? Of wil je meer informatie over de opdracht die op jou ligt te wachten? Voor al deze vragen kan je terecht bij Laurent Willem (laurent.willem@oranje.be of 0478/77 41 83).