

FINANCIËEL MANAGER – HOOFDBOEKHOUDER

(m/v/x) (voltijds)

Kansen geven aan mensen en spullen: dat is waar De Enter met haar kringwinkels voor gaat. Elkeen heeft talenten, ook als pech je al eens is overkomen. Onze talenten helpen het hergebruik in onze regio flink naar boven. Omdat we mee willen werken aan een duurzame en sociale samenleving. Bouw je vol goesting mee aan onze missie?

Onze huidige boekhoudster heeft onze organisatie zien groeien van een klein invoegbedrijf naar een maatwerkbedrijf met meer dan honderd werknemers en zes verschillende kringwinkels. Naast boekhouding bewaakt ze flink wat processen rond geldstromen, verzekeringen en financiën. In de verte lonkt haar welverdiende pensioen. We bouwen een zachte overgang van expertise uit, zodat historische en nieuwe knowhow de organisatie nog sterker maakt.

De plaats van tewerkstelling is Brecht. Startdatum is bespreekbaar, onmiddellijke indienstneming is mogelijk.

Functiedoel:

Je bent verantwoordelijk voor het strategisch en operationeel financieel beheer van onze vzw. Je beheert ons financieel plan met haar investeringen en de budgettering aan de hand van nauwkeurige rapportages. De stabiliteit die je hiermee bevordert doet ons gestaag verder werken aan een toekomst van kansen geven.

JOUW UITDAGINGEN

1. Opvolging dagelijkse boekhouding: facturatie, inboeking, debiteuren- en crediteurenbeheer, fysieke geldstromen met introductie van analytisch boekhouden.
2. Opvolgen administratie: verzekeringsdossiers, contractenbeheer, zakelijk beheer van een vzw (UBO, ondernemingsverplichtingen, publicaties staatsblad,)
3. Projectbeheer
 - o Winkelkassa's
 - o Kwaliteit van processen:
 - evenwicht tussen controle, kwaliteit en efficiency
 - documenteren van processen uitzuiveren van tussenbestanden en handmatig werk door digitalisering
4. Rapportages: kwartaalopvolging begroting, maandelijke winkelomzetten, jaarrapportage voor derden (koepelorganisaties, goederenstromen,...), ad hoc rapporten.
5. Afsluitingen: BTW, boekjaar afsluiten
6. Financieel beheer: Thesaurieplanning, investeringsanalyses en prijsberekeningen, begrotingsopmaak, aankoopbeheer, herkennen van financiële opportuniteiten zoals subsidies en externe financieringsmogelijkheden, waarborgen van naleving van alle relevante wet- en regelgeving in financiële processen
7. Externe communicatie: dossierbeheerder SBB, bedrijfsrevisor
8. Managementteam: actieve rol samen met HR-manager, operations manager, communicatie en algemeen directeur.

JOUW TALENTEN

- End-to-end inzicht in boekhoudkundige en financiële processen
- Complexe problemen oplossen en innovatieve oplossingen bedenken
- Een gepaste dosis ambitie gekoppeld aan realisme van een maatwerkbedrijf
- Projectmatig kunnen doorzetten in een onvoorspelbare omgeving
- Stressbestendig omgaan met deadlines in boekhouding en rapportage
- Sturend en coachend omgaan met een administratief medewerker
- Nauwgezet
- Discreet

JOUW OPLEIDING/ERVARING/BEREIDHEID

- Bachelor of Master in een financieel-economische richting of relevante ervaring.
- Kennis van technologie en automatisering in financiële en boekhoudkundige processen heeft een streepje voor. (Exact online, Power BI, Tilroy, Excell,...)
- Je hebt minstens vijf jaar concrete werkervaring in het vakgebied achter de rug en je kan je gezonde dosis ambitie koppelen aan een maatwerkbedrijf.

ANDERE VEREISTEN

- In bezit van rijbewijs B
- Goede kennis van het Nederlands
- Diversiteit heeft onze vzw alleen maar rijker gemaakt. Jij kan met die open houding je steentje bijdragen, ongeacht gender, nationaliteit, geloof, haarkleur of schoenmaat.
- Zich kunnen vinden in de missie van onze VZW De Enter.

WIJ BIEDEN

- Verloning volgens PC 327.01 categorie 3
- Tewerkstelling in een sterk groeiende onderneming
- Overname relevante anciënniteit
- Voltijdse tewerkstelling in een arbeidsovereenkomst van onbepaalde duur
- Onmiddellijke indiensttreding mogelijk, maar steeds in overleg.

SOLLICITEER SNEL!

Ook zin om met een flinke dosis zelfrelativering en humor in een groeiende onderneming (uw) talenten te ontwikkelen?

Stel je kandidaat voor 18/10/2025!

Via mail aan gert.paulussen@de-cirkel.net

- Meer informatie over deze vacature?
Bel Gert Paulussen op 03 313 49 66.

 **Kringwinkel**
Opnieuw geluk