

Begeleider leerprojecten/vormingswerker



DEEL 1 | FUNCTIEOMSCHRIJVING

PLAATS IN DE ORGANISATIE		Waar situeert deze functie zich in de organisatie?
Organigram	Deelwerking/project: ADAM	
Hoedanigheid	☒ Medewerker ☐ Leidinggevende	
Rapporteert aan	Teamcoördinator	

RESULTAATSGBIEDEN		Wat wordt er van mij verwacht in deze functie?
Geven van vorming	<i>Geven van vorming in groepsverband en individueel</i> - Plant en organiseert vormingsmomenten - Werkt vormingssessies uit rond thema's zoals groepsdruk, agressie, assertiviteit, drugs, seksualiteit, cybercriminaliteit, ... - Voert vormingssessies uit zowel individueel als in groep - Geeft psycho-fysieke training (Rots en Water) - Streeft er naar om de cliënt in staat te stellen zelf de problemen aan te pakken - Brengt rust, stabiliteit en structuur - Bewaakt het fysisch en psychisch welzijn van de cliënt - Detecteert ondersteuningsbehoeften en analyseert gedrag tijdens de trainingen	
Administratieve opvolging	<i>Verwerken van dossiers</i> - Doet intakegesprekken met jongeren en hun ouders - Geeft mondelinge en schriftelijke rapportering en verslaggeving - Doet de nodige registratie	
Cliëntopvolging	<i>Individueel opvolgen van de cliënt</i> - Formuleert samen met de cliënt doelen in bijvoorbeeld een handelingsplan - Besprekt individuele cliënten op team of met leidinggevende - Informeert en overlegt met andere diensten binnen het CAW - Informeert en betreft ouders en andere steunfiguren - Evalueert de doelen en evolutie met de cliënt en stuurt bij waar nodig	
Externe samenwerking	<i>Onderhouden van contacten met betrokken diensten en instanties</i> - Informeert en overlegt met externe diensten in functie van de cliënt - Participeert aan inhoudelijk overleg op lokaal niveau	
Maatschappelijke context	<i>Oog hebben voor de bredere maatschappelijke context</i> - Is een wandelende antenne - Ziet structurele problemen - Is alert voor maatschappelijke evoluties - Signaleert cliënt overstijgende problemen	
Persoonlijke ontwikkeling	<i>Ontwikkelen van de eigen professionaliteit</i> - Reflecteert over het eigen handelen - Ontwikkelt de eigen deskundigheid via opleiding, lectuur, ... - Neemt actief deel aan het eigen ontwikkelingsgesprek	
Werken in een team	<i>Bijdragen aan het gemeenschappelijk doel en goede relaties binnen het team</i> - Werkt samen met collega's en leidinggevende - Neemt actief deel aan het teamoverleg en overleg binnen het CAW - Deelt informatie en expertise	

Werken bij CAW	<i>Bijdragen aan de realisatie van de missie, visie en strategie van de organisatie</i> ▪ Is loyaal aan de missie, visie en doelstellingen van CAW Antwerpen ▪ Handelt volgens de procedures uit het kwaliteitshandboek ▪ Denkt mee over vernieuwing en verbetering
-----------------------	---

DEEL 2 | COMPETENTIEPROFIEL

KERNCOMPETENTIES		Wanneer pas ik bij het CAW?
Klantgerichtheid	Onderzoeken van de wensen en behoeften van de klant en hiernaar handelen, rekening houdend met het organisatie belang.	
Integriteit	Op een professionele, correcte en oprechte manier handelen.	
Samenwerken	Actieve bijdrage leveren aan een gezamenlijk doel, ook wanneer het geen direct persoonlijk belang dient.	
Openheid	Onbevooroordeeld open staan voor de omgeving.	
Eigenaarschap	Individuele verantwoordelijkheid tonen voor het eigen leerproces, de eigen resultaatsgebieden en deze van de organisatie.	
Ondernemen	Bewust berekende risico's durven nemen om een vooraf bepaald doel te bereiken.	

FUNCTIESPECIFIEKE COMPETENTIES		Wanneer pas ik in deze functie ?
Coachen	Stimuleren en motiveren van anderen tot persoonlijke ontwikkeling.	
Creativiteit	Bedenken van originele ideeën en oplossingen.	
Presenteren	Op een duidelijke en gestructureerde manier overbrengen van informatie met gepast gebruik van audiovisuele middelen.	
Flexibiliteit	Zijn gedrag en aanpak aanpassen in functie van de situaties waarin men zich bevindt en personen waarmee men geconfronteerd wordt met het oog op het bereiken van een bepaald doel.	
Plannen en organiseren	Aanbrengen van structuur in tijd, ruimte en prioriteit bij het aanpakken van situaties.	
Zelfinzicht	Zichzelf kunnen inschatten en beoordelen zodat men een correct zelfbeeld bekomt.	

VAKTECHNISCHE COMPETENTIES		Wat ken en kan ik om deze functie goed uit te voeren?
Vakkennis	Kennis en inzicht in het welzijnswerk Kennis groepsdynamieken Basiskennis van jeugdrecht, straf- en procesrecht en Jeugdhulp Noties 'Rots en water'	
Taal	Spreken, begrijpen, lezen en schrijven van correct Nederlands	
Computer	Toepassing van software voor tekstverwerking, data beheer, internet en e-mail	
Diploma	Bachelor menswetenschappen of gelijkwaardig door ervaring	

HANDTEKENING WERKGEVER	HANDTEKENING WERKNEMER
DATUM: VOOR AKKOORD:	DATUM: VOOR AKKOORD:

NAAM:	NAAM:
-------	-------