



**Regio
Blankenberge**



4/5e contract



**Onmiddellijke
indiensttreding**

*Oranje biedt dienstverlening aan mensen met een (vermoeden van) beperking en/of ruimere maatschappelijke kwetsbaarheid. We bouwen mee aan een open en ontvankelijke samenleving, waar iedereen een volwaardige plaats vindt. Oranje draagt als organisatie bij aan de **duurzame ontwikkelingsdoelen** en heeft oog voor inclusie, klimaat, ecologie, duurzaamheid en de economie.*



JOUW TEAM EN WERKPLEK

Je werkt in onze **woondienst O'ville, Jules de Troozlaan 93 in Blankenberge**. O'ville is een **nieuwe dienst**, gestart in december 2024, en is dus nog volop in ontwikkeling. Je ondersteunt en begeleidt samen met je collega's 14 (jong)volwassenen bewoners met een (verstandelijke) beperking en eventueel een bijkomende kwetsbaarheid.

Je hebt zin om **mee vorm te geven aan deze nieuwe groep**, denkt graag mee na over wat werkt en wil bijdragen aan een warme, stabiele leefomgeving voor onze bewoners. Er wonen heel wat jonge en dynamische bewoners die aan het begin van hun traject staan. Samen met je team deel je niet enkel de uitdagingen, maar krijg je ook volop kansen om **te groeien**.

Je wordt deel van het team dat bestaat uit 7 enthousiaste begeleiders, vrijwilligers, medewerkers gezinshulp en poetshulp. Verantwoordelijkheden in het team worden gedeeld. Ieder teamlid neemt een rol op vanuit zijn/haar sterkte en talent.

Onze woondiensten zijn **verankerd in de lokale buurt**. O'ville ligt in het hart van het volkse Blankenberge, aan zee, in een bruisende stadsomgeving. Werken **met** de buurt en **in** de buurt maakt deel uit van je job.



JOUW OPDRACHT

- Je **begeleidt** en **ondersteunt de bewoners op maat** op verschillende levensdomeinen. Voorbeelden zijn: een dagplanning opmaken, meezoeken naar een daginvulling, ondersteunen bij hygiëne, sociale vaardigheden en emotieregulatie, structuur aanbieden. Je volgt de trajectplannen van de bewoners goed op.
- Je ondersteunt bewoners in het samenleven en hebt oog voor de **groepsdynamiek** van de bewonersgroep.
- Je **organiseert** en **coördineert** samen met je team het **dagelijkse huishouden**. Je zorgt voor een goed verloop van de maaltijdmomenten, ondersteunt bij verplaatsingen naar dagbesteding, werk, vrijetijdsactiviteit en doktersbezoek.
- Je **onderhoudt contacten** met onder andere familie, bewindvoerders en artsen. Je gaat steeds in dialoog.
- Je denkt met kritische blik mee hoe we als team kunnen inspelen op de vragen en noden van de bewoners.
- Je zorgt voor een goede **overdracht** naar je collega's, zowel schriftelijk als mondeling.
- Je **coacht vrijwilligers en studenten** in hun rol of opdracht.
- Planbare zorgkundige of verpleegkundige handelingen horen niet bij je pakket. Hiervoor werken we samen met de diensten gezinshulp en thuisverpleging.
- Je werkt telkens tussen **8u en 22u**. Nachtdiensten worden opgenomen door nachtbegeleiding en zijn dus uitzonderlijk. Je werkt gemiddeld 2 weekends per maand.



WIE JE BENT

- Je onderschrijft de visie van Oranje.
- Je bent **integer** en toont je zoals je bent.
- Het begeleiden van mensen met een beperking en eventuele bijkomende kwetsbaarheid geeft je energie. Je stelt je **klantgericht** op, vertrekt steeds vanuit de sterktes en talenten van bewoners.

- Je kan zowel **individueel** werken met de deelnemers als het **groepsgebeuren** begeleiden.
- Je **werkt nauw samen** met je collega's: je gaat in overleg, staat open voor feedback en kan ook constructief feedback geven. Je durft je eigen functioneren in vraag te stellen en wil groeien in je job.
- Je gaat op een professionele manier om met onvoorziene omstandigheden, conflicten of stressvolle momenten. Je kan prioriteiten stellen en organiseert jouw werk efficiënt.
- Je bent **communicatief vaardig** en kan de doelgroep aanspreken in een aangepaste taal. Het vlot kunnen spreken, lezen en schrijven van het Nederlands is voor deze opdracht nodig.
- Je wil werken in een flexibel uurrooster.
- **Oranje omarmt diversiteit. Wij selecteren jou op basis van je kwaliteiten, ongeacht je leeftijd, beperking, genderidentiteit, geslacht, geloofsovertuiging, nationaliteit of afkomst.**
- Je beschikt over een **rijbewijs B**. Een eigen wagen is niet nodig voor de job.
- Je hebt een **diploma in een menswetenschappelijke richting** of hebt relevante ervaring. Ervaring met jongvolwassenen en mensen met een psychische problematiek is een pluspunt.



WAT WIJ BIEDEN

- Een **4/5de contract van onbepaalde duur met onmiddellijke indiensttreding**. Verloning gebeurt volgens de sectorale barema's van paritair comité 319.01. Anciënniteit goedgekeurd door het VAPH wordt meegenomen.
- Een **flexibele job** met oog voor een goede balans tussen werk en privé. Uurrooster- en verlofplanning gebeurt in overleg met het team.
- Oranje biedt medewerkers onder 35 jaar **5 extra verlofdagen** bij een voltijdse betrekking (pro rata voor een deeltijds contract). Deze verlofdagen gaan vanaf 35 jaar over in sectorale verlofdagen.
- Je komt terecht in een sfeer van **open communiceren, dialoog en vertrouwen. Kunnen zijn wie je bent, stellen wij voorop!**
- We bieden ruimte om initiatief te nemen en je talent te ontplooien in een professionele setting. We zetten in op **coaching, vorming en opleiding** van medewerkers, zowel intern als extern.
- Je ontvangt een **fietsvergoeding** voor je woon-werkverkeer of je dienstverplaatsingen. We bieden ook een tussenkomst als je met het openbaar vervoer komt. Als medewerker van Oranje mag je voor privédoeleinden gebruikmaken van het wagen- en fietspark en de infrastructuur (zalen) van Oranje.
- Als medewerker heb je toegang tot het **voordeelplatform You-P** (www.you-p.be). Dit platform biedt tal van **aankoopvoordelen** bij diverse winkels, handelaars, musea en pretparken.
- Oranje staat open voor mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt. Zo zijn wij erkend dienstverlener Individueel Maatwerk en kunnen wij zelf medewerkers begeleiden met specifieke ondersteuningsnoden. We gaan graag met je in gesprek over de mogelijkheden binnen deze job.



SOLLICITEREN

Stuur je motivatiebrief en CV naar vacature@oranje.be met vermelding van de functie **'Woonbegeleid(st)er O'ville** . **Solliciteren kan tot en met 23/11/2025** . Geschikte kandidaten worden snel na hun sollicitatie gecontacteerd (dus reeds vóór 23/11/2025).

Wil je graag meer weten over het begeleiderteam van Oranje? Kom je graag vooraf eens langs in onze dienst? Of wil je meer informatie over de opdracht die op jou ligt te wachten? Voor al deze vragen kan je terecht bij **Anneleen Vanoost** (anneleen.vanoost@oranje.be of 0470 100 919).