



## “Kansrijk Opgroeien in Molenbeek”

De eerste duizend dagen zijn ontzettend belangrijk voor de ontwikkeling van een kind.

Kinderarmoede vroeg, structureel en nabij tegengaan is dan ook cruciaal. Het initiatief “Kansrijk Opgroeien in Molenbeek” focust zich op ondersteuning aan gezinnen die het moeilijk hebben, zodat ze zelf opnieuw meer regie over hun leven krijgen. Potentiële partners uit verschillende sectoren (welzijn, gezondheid, vrije tijd, kinderopvang, ...) zullen daarvoor nauw met elkaar samenwerken om het bestaande aanbod te versterken en nieuwe initiatieven op te starten.

|                                                                                                          |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>De Molenketjes vzw zoekt een gedreven<br/><b>Coördinator van het project ‘Kansrijk Opgroeien’</b></p> |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|

### De Molenketjes vzw

De Molenketjes vzw is een dynamische organisatie met tal van werkingen: Nederlandstalige naschoolse opvang en speelweken, 4 kinderdagverblijven, babytheek Molenbeek en een ankerpunt. Hiernaast streven we ook op andere manieren via het Brede Schoolproject naar maximale ontwikkelingskansen voor kinderen en gezinnen in Sint-Jans-Molenbeek.

**Buurtgerichtheid, toegankelijkheid en diversiteit** bepalen het gezicht van onze organisatie.

### Wat verwachten we van jou?

Jij bent het aanspreekpunt en drijvende kracht achter dit project en hebt een publieksgerichte opdracht binnen twee domeinen:

Als **coördinator van kansrijk opgroeien** vertaal je de visie en missie van “Kansrijk opgroeien in Molenbeek” naar de lokale praktijk. Je stimuleert en coördineert het initiatief. De doelstellingen van het project indachtig, houd je overzicht op het totaal van activiteiten. Je kan zowel inhoudelijk als praktisch meedenken en uitvoeren. Je bewaakt de taken en de werking van het partnernetwerk, en neemt zelf ook praktisch-organisatorische taken op jou. Je besteedt aandacht aan doelgerichte communicatie, monitoring en evaluatie op lokaal niveau. Je doet de administratieve en zakelijke opvolging van het project naar VGC. Je stemt af met de adviesraad van het project, je bent staf lid van De Molenketjes. Als oplossingsgerichte denker en doener handel jij proactief waarbij je steeds een gezonde balans weet te bewaren tussen de doelen van het project en de noden van de betrokken partners.

Je hebt een stimulerende, ondersteunende en sturende rol binnen het lokale partnernetwerk. Je kan (lokale) partners samenbrengen met het oog op het analyseren van lokale noden, problemen en kansen en mogelijkheden. Het bestaande lokale netwerk bouw je verder uit om relevante acties op te zetten die de doelgroep versterken. Je initieert, faciliteert en evalueert deze doelgerichte samenwerkingsverbanden nu en verankert deze binnen het toekomstige fysieke Huis van het Kind.



Binnen het lokale partnernetwerk zet je in op goede individuele contacten met de partners en heb je steeds bijzonder aandacht voor een gelijkwaardige samenwerking tussen de betrokken organisaties.

Een greep uit het te realiseren aanbod:

- ✓ Verdere uitbouw van de babytheek en van de pamberbank
- ✓ Organisatie van spel- en ontmoetingsmomenten voor kind-ouder momenten
- ✓ Organisatie van opvoedingsondersteuning
- ✓ Betere toegang tot gezondheidszorg mogelijk maken
- ✓ Toegang tot en kwaliteit van huisvesting vergroten
- ✓ Verhoogde toegang tot kinderopvang en kleuterparticipatie
- ✓ Gezinnen krijgen informatie over (nog) niet benutte rechten en/of sociale voordelen en worden proactief ondersteund om sociale onderbescherming tot een minimum te herleiden.
- ✓ Je organiseert activiteiten en/of overlegmomenten voor een goede vooruitgang en kan zowel inhoudelijk als praktisch meedenken en uitvoeren.

### Wat maakt jou de ideale kandidaat?

Je hebt een hart voor de Brusselse context en hebt zin om een netwerk bijeen te brengen en daadwerkelijk een verschil te maken door het opzetten van een aanbod voor de meest kwetsbare jonge gezinnen en kinderen in Molenbeek. Je houdt van netwerken, initiatief nemen en je bent sterk in projectmatig en gestructureerd werken. Je begrijpt dat een idee niets is zonder planning en uitvoering. Administratie en rapporteren schrikken je niet af.

Een goede kennis van het Brusselse werkveld is een pluspunt, net als een sterke affiniteit met preventieve gezondheidszorg en relevante beleidsdomeinen. Je communiceert verbindend en inclusief en neemt een neutrale en integere positie in ten aanzien van partners en stelt "samenwerking" voorop.

Je beschikt over een diploma hoger onderwijs of je kan je ervaring en kwaliteiten aantonen met een relevante werkervaring (minimum 3 jaar).

### Kerncompetenties

- Samenwerken
- Flexibiliteit
- Eigenaarschap
- Openheid
- Cliënt- en klantgerichtheid
- Integriteit



## Functiespecifieke competenties

- Coördineren
- Netwerken
- Samenwerking stimuleren
- Zelfstandigheid
- Innoveren
- Strategisch handelen

## Wij bieden

- Verloning volgens loonbarema's van PC 331, mv1
- Voltijds vervangingscontract van onbepaalde duur (38u), deeltijdse (4/5) bespreekbaar
- Volledige terugbetaling woon-werk verkeer, dagelijks fietsvergoeding, mogelijkheid tot voordelige parkeerkaart.
- Eindejaarspremie
- 20 wettelijke verlofdagen, 10 wettelijke feestdagen, aangevuld met 2 extra verlofdagen. Vanaf 35 jaar verdere opbouw van extra CAO-verlof
- Mogelijkheid tot bijscholing
- Mogelijkheid tot opvang van eigen (klein)kinderen
- Informele en familiale werksfeer met erkenning voor inbreng en creativiteit
- Dynamische werkomgeving en job waarin je een verschil kan maken

Indiensttreding: zo snel mogelijk

## Interesse? Solliciteer vandaag!

Stuur je sollicitatiebrief met CV zo snel mogelijk, ten laatste voor 8 februari 2026, naar [sollicitatie@demolenketjes.brussels](mailto:sollicitatie@demolenketjes.brussels) (vermeld 'Kandidatuur Kansrijk opgroeien in Molenbeek' in het onderwerpveld).

Wanneer je kandidatuur in aanmerking komt, word je kort na ontvangst van CV en brief gecontacteerd voor een eerste kennismakingsgesprek op 10/02/2026 en 12/02/2026.

Na dit gesprek nodigen we je uit voor een volgende fase in de selectieprocedure, die bestaat uit een schriftelijke proef en een selectiegesprek.

Voor bijkomende inlichtingen kan u terecht bij An Van Buggenhout via mail:

[avanbuggenhout@demolenketjes.brussels](mailto:avanbuggenhout@demolenketjes.brussels)

*De Molenketjes vzw garandeert dat iedere (kandidaat-)medewerker gelijke kansen krijgt, ongeacht zijn of haar leeftijd, geslacht, afkomst, religie, seksuele voorkeur of eventuele fysieke beperking.*