

Senior Salesforce administrator & Platform Owner

1 FUNCTIEOMSCHRIJVING

1.1 Plaats in de organisatie

Als Senior Salesforce Administrator & Platform Owner neem je de technische leiding over het cliëntvolgsysteem (CVS) van 11 CAW's. Je bewaakt de architectuur, bouwt nieuwe functionaliteiten en zorgt ervoor dat hulpverleners vlot en veilig met Salesforce kunnen werken. Je combineert diepgaande technische kennis met een stevige helikopterview en zin voor maatschappelijk relevante projecten.

1.2 Je neemt de technische leiding over het Salesforce-platform voor 11 CAW's

1.3 Je combineert configuratie, lichte development en architectuur

1.4 Je werkt in een maatschappelijke context met veel impact en autonomie

De Senior Salesforce Administrator maakt deel uit van het **Beheerteam CVS**.

Het team werkt autonoom en is verantwoordelijk voor de inrichting, werking en doorontwikkeling van het cliëntvolgsysteem voor 11 CAW's.

- **Hoedanigheid:** Medewerker met senior technische expertise en architecturale verantwoordelijkheid
- **Rapporteert aan:** Teamlead Beheerteam CVS
- **Werkt samen met:** Softwareleverancier, lokale experts CVS, data-analisten, functioneel experts, Strategisch Governance Team.

1.5 Resultaatsgebieden

1.5.1 Technisch beheer en configuratie van het cliëntvolgsysteem

Je bouwt en beheert het Salesforce-platform waarop het CVS draait. Het Salesforce-platform ondersteunt 11 organisaties en 3000 actieve gebruikers.

Je taak:

- Configureren van objecten, flows, schermen, velden, record types, automations.
- Opzetten en onderhouden van security, profielen, rollen, permission sets en SSO.
- Uitvoeren van technische troubleshooting en oplossen van systeemissues.
- Borgen dat wijzigingen conform zijn met de technische architectuur en de visie CVS.

Resultaat: een stabiel, performant, veilig en gebruiksvriendelijk cliëntvolgsysteem.

1.5.2 Architectuur & platformevolutie

Je neemt eigenaarschap over de **technische architectuur** van het volledige CVS-ecosysteem.

- Definiëren en onderhouden van de applicatie-architectuur binnen Salesforce.
- Voorstellen en implementeren van schaalbare oplossingen voor implementatie van processen in Salesforce.
- Analyseren van technische impact van wijzigingen en releases.
- Aansturen en challengen van de softwareleverancier op technische keuzes.
- Ondersteunen bij integraties met externe systemen (bv. dataplatform, overheid).

Resultaat: een systeem dat future-proof blijft en correct aansluit op de CAW-architectuur en governance.

1.5.3 Ontwikkelen van lichte maatwerkfunctionaliteit

Naast configuratie werk je ook aan beperkte ontwikkeltaken:

- Je ontwikkelt zelf beperkt in Apex / LWC waar nodig, maar stuurt voor zwaarder maatwerk externe partners aan en bewaakt de kwaliteit
- Aanpassen of verbeteren van onderdelen van de gebruikersinterface.
- Automatiseren van complexere processen die niet via standaardfunctionaliteit opgelost raken.
- Technische reviews uitvoeren op maatwerk dat door externe partners is aangeleverd.

Resultaat: gerichte uitbreidingen die het werk van gebruikers vlotter maken, zonder het systeem zwaarder of ingewikkelder te maken.

1.5.4 Validatie van wijzigingen binnen de governance

Het Beheerteam CVS valideert alle wijzigingen aan het systeem. Jij:

- Analyseert technische haalbaarheid en risico's.
- Valideert lokale configuraties.
- Werkt aan configuraties voor globale workflows samen met de functioneel expert.
- Bereidt beslissingen voor richting Strategisch Governance Team bij grote impact.
- Zorgt voor afstemming met leverancier zodat implementaties correct verlopen.

Resultaat: wijzigingen zijn correct, veilig, consistent en sluiten aan bij de CVS-visie.

1.5.5 Ondersteuning aan CAW's en interne partners

Je zorgt ervoor dat lokale experts en gebruikers de juiste ondersteuning krijgen:

- Adviseren en ondersteunen van lokale experts CVS.
- Helpen bij complexe technische of functionele vragen (2e/3e lijn).

- Opbouwen van documentatie, release notes en richtlijnen.
- Meebouwen aan uniforme training en onboardingprocessen.

Resultaat: CAW's kunnen zelfstandig werken binnen de juiste kaders.

1.5.6 Kwaliteit, veiligheid en continuïteit

Je borgt dat het systeem voldoet aan alle wettelijke, technische en interne normen:

- Toezien op privacy, logging, beveiliging, toegangsbeheer.
- Opvolgen van updates en releases.
- Monitoren van performance, stabiliteit en foutmeldingen.
- Signaleren van risico's en voorstellen van mitigaties.

Resultaat: het cliëntvolgsysteem blijft veilig, betrouwbaar en compliant.

2 COMPETENTIEPROFIEL

2.1 Kerncompetenties

- **Klantgerichtheid:** je bouwt oplossingen die het werk van hulpverleners eenvoudiger maken. Je vertaalt functionele noden naar technische oplossingen en omgekeerd.
- **Integriteit:** je werkt professioneel en zorgvuldig met persoonsgegevens.
- **Samenwerken:** je schakelt vlot met lokale experts, leverancier en teamleden.
- **Openheid:** je staat open voor feedback en nieuwe inzichten vanuit de sector.
- **Eigenaarschap:** je neemt verantwoordelijkheid voor het platform én het resultaat.
- **Ondernemen:** je durft technische keuzes en groei voorstellen.

2.2 Functiespecifieke competenties

- **Technische analyse:** complexe processen doorgronden en vertalen naar Salesforce.
- **Architecturale visie:** denken in schaalbare oplossingen en heldere kaders.
- **Configureren & ontwikkelen:** flows, Apex, LWC, integraties.
- **Probleemoplossend denken:** snel en zelfstandig technische issues aanpakken.
- **Beheer & governance:** werken binnen duidelijke rollen, verantwoordelijkheden en SLA's.
- **Communiceren:** technische concepten helder uitleggen aan niet-technische profielen.
- **Kwaliteitsbewaking:** kritisch op datakwaliteit en systeemstabiliteit.

2.3 Vaktechnische competenties

- Sterke kennis van Salesforce (flows, datamodel, security model).
- Ervaring met Salesforce Nonprofit Cloud Salesforce Administrator, Salesforce Platform App Builder, Salesforce Nonprofit Cloud zijn een plus!
- Basis tot gevorderde kennis van Apex, LWC, API's en integraties.
- Inzicht in procesanalyse en systeeminrichting.
- Ervaring met rapportage in Salesforce (Reports/Dashboards).
- Begrip van datamodellering en masterdata.
- Basiskennis van privacywetgeving (GDPR) en security.

2.4 Diploma / ervaring

- Geen specifiek diploma vereist; ervaring primeert.
- Minstens 8 jaar relevante werkervaring.
- Minstens 5 jaar relevante ervaring in Salesforce-administratie waarvan bij voorkeur 3 jaar in een vergelijkbare complexe omgeving.
- Sectorervaring in welzijn is een plus, geen must.

3 Wat wij je bieden

- Een voltijdse job (38u/w) voor onbepaalde duur waarbij je onmiddellijk van start kan gaan.
- Verloning volgens sectorbarema **L1** PC 319.01 met extralegale voordelen.
- Relevante anciënniteit wordt mee in overweging genomen.
- Standplaats: Antwerpen, met mogelijkheid thuiswerk.
- Enthousiast & ambitieus team met een open bedrijfscultuur, met ruimte voor eigen denken en inbreng van ideeën.

4 Hoe solliciteer je?

Overtuig ons! Stuur samen met je CV jouw motivatie waarin je competenties, ervaringen en talenten naar voor komen. Bezorg dit zo snel mogelijk aan Ilse Schoofs, projectverantwoordelijke CAW Groep via ilse.schoofs@cawgroep.be.

Op basis van je schriftelijke sollicitaties word je desgevallend uitgenodigd voor een eerste sollicitatiegesprek. We garanderen een discrete behandeling van je kandidatuur. Voor meer informatie over deze vacature kan je terecht op bovenstaand e-mailadres.

5 Heb je nog een vraag?

Ilse Schoofs is projectverantwoordelijke van de huidige ontwikkeling. Mail haar via ilse.schoofs@cawgroep.be.