

Vacature HR manager Raakzaam

38u/38u (K2)

Contract onbepaalde duur



Wie zijn wij?

Raakzaam vzw wil 'in ontmoeting welzijn creëren' voor kwetsbare personen. Vanuit onze waarden met aandacht, ondernemend, duurzaam, verbindend, co-creatief en veerkrachtig willen we kwaliteitsvolle ondersteuning bieden in een snel veranderende en dynamische context.

Raakzaam is een organisatie volop in beweging. We werken aan wendbaarheid, gedeeld leiderschap en een warme, gedragen cultuur van feedback en groei die medewerkers en cliënten in hun talent zet.

Raakzaam is een pluralistische organisatie. We discrimineren niet op geloof, leeftijd, handicap, politieke overtuiging, gender, etniciteit of seksuele oriëntatie. We staan open voor iedereen.

Om de werking van Raakzaam te versterken zijn we op zoek naar een:

HR-manager met strategisch inzicht en hart voor mensen

De nieuwe HR-manager krijgt een sleutelrol in het aligneren van mensgerichte processen met

de bredere veranderambitie van Raakzaam. In een organisatie die evolueert richting meer gedeeld leiderschap en lerende structuren, wordt van de HR-manager verwacht dat hij/zij niet alleen processen faciliteert, maar ook als klankbord, spiegel en partner optreedt in het uitbouwen van een nieuwe cultuur van eigenaarschap, feedback en wendbaarheid.



Doel van de opdracht

Als HR-manager geef je leiding aan een klein maar krachtig team, en ben je mee verantwoordelijk voor het uittekenen én realiseren van een modern HR-beleid. Je werkt samen met de directie aan een HR-visie die niet alleen processen stroomlijnt, maar ook vertrouwen en eigenaarschap laat groeien in de organisatie.



Jouw opdracht

- **Beleidsontwikkeling**
 - Je draagt actief bij aan het beleid en het beleidsplan van Raakzaam
 - Je draagt mee het beleid en de strategie van Raakzaam uit
- **Advisering**
 - Je geeft (strategisch) advies aan directie en bestuur op basis van analyses en rapportages omtrent personeelszaken (wetgeving, ontwikkelingen in de sector, personeelsfinanciering,...)
 - Je verkrijgt inzicht in HR-gerelateerde problemen
 - Je bedenkt en formuleert verschillende oplossingen en alternatieven voor een probleem of vraagstuk
 - Je schrijft adviesrapportages en beleidsstukken
- **Human resource management**
 - Je bent verantwoordelijk voor het HR-beleid en de HR-strategie in Raakzaam die je in samenwerking met het team medewerkers ontwikkelt
 - Je adviseert en ondersteunt collega's bij en/of implementeert de uitwerking van de verschillende HR-thema's/-processen: werving/selectie/preboarding, onthaal en inwerking, leren en ontwikkelen, performance management, personeelsadministratie, loonadministratie, arbeidsreglement, loopbaanbegeleiding, aanwezigheidsbeleid,...
 - Je bent verantwoordelijk voor de functieclassificatie en het loonbeleid in Raakzaam
 - Je analyseert strategische HR-beleidskeuzes en beargumenteert deze naar het bestuur
 - Je licht (het implementeren van) het HR-beleid toe op het sociaal overleg van Raakzaam
 - Je onderhoudt samen met de algemene directie relaties met vakbonden en sociale overlegorganen
 - Je draagt het HR-beleid en strategie uit
- **Bestuur en management**
 - Je bent verantwoordelijk voor de strategische personele planning

- Je bent verantwoordelijk voor de personele begroting
 - Je beheert en maximaliseert de personele middelen (in samenwerking met team sociale dienstverlening, financieel analist en financieel beheerder)
 - Je monitort (personele) data en analyseert deze in functie van het HR-beleid en de strategische personele planning
 - Je rapporteert aan relevante betrokkenen
 - Je vertegenwoordigt en representeert Raakzaam als werkgever
 - Je volgt de relevante wet- en regelgeving nauw op en vertaalt deze naar praktische maatregelen
- **Leidinggeven**
 - Je stemt de werkzaamheden van het team medewerkers af op de organisatiedoelen
 - Je faciliteert, coacht en ondersteunt de medewerkers van het eigen team
 - Je enthousiasmeert medewerkers om de doelen en de missie van Raakzaam te realiseren
 - Je implementeert systemen en (werk)methoden



Jouw profiel:

- Opleiding met richting Human Resource Management, bedrijfskunde of een gerelateerd vakgebied.
- Ervaring in een vergelijkbare HR-functie, bij voorkeur in de welzijns- of gezondheidssector.
- Kennis/vaardigheden:
 - Je bent een expert in sociale wetgeving, subsidiëringpolitiek en sectorale regelgeving
 - Je hebt bent vertrouwd met HR-processen en -analyses
 - Je hebt sterke analytische en rekenkundige vaardigheden
 - Je hebt kennis van en vaardigheid in het gebruik van Excel

Kerncompetenties

- **Integriteit**
Je houdt aan de normen, waarden en omgangsregels die gelden voor de functie en voor de cultuur van Raakzaam
- **Zelfontwikkeling**
Je verwerft inzicht in de eigen identiteit, waarden, sterke en zwakke kanten, interesses en ambities en je onderneemt op basis hiervan acties om je competenties zo nodig verder te ontwikkelen.
- **Organisatiesensitiviteit**
Je ziet de gevolgen van je eigen beslissingen of activiteiten voor Raakzaam in.
- **Inlevingsvermogen**
Je bent je bewust van de houding, gevoelens en omstandigheden van anderen en van de invloed van je eigen gedrag op hen.

Functiespecifieke competenties

Onderstaande competenties uiten zich in tactisch en strategisch gedrag:

- **Visie**
Je overstijgt de dagelijkse praktijk en werkt eigen ideeën uit voor de toekomst. Je bekijkt feiten van een afstand en plaatst deze in een ruimere context en lange termijnperspectief
- **Probleemanalyse**
Je signaleert problemen, je herkent belangrijke informatie. Je zoekt relevante gegevens en zoekt hiertussen verbanden. Je ziet mogelijke oorzaken van problemen.
- **Omgevingsbewustzijn**
Je bent op de hoogte van relevante maatschappelijke, politieke en vakinhoudelijke ontwikkelingen en trends. Je benut deze kennis ten behoeve van de eigen organisatie.
- **Oordeelsvorming**
Je weegt feiten en mogelijke handelwijzen in het licht van de juiste criteria tegen elkaar af.
- **Resultaatsgerichtheid**
Je neemt gerichte en concrete acties om doelstellingen te behalen of te overstijgen
- **Verantwoordelijkheid**
Je neemt en legt verantwoordelijk af voor acties van jezelf, de collega's en de organisatie
- **Stressbestendigheid**
Je vertoont effectief en efficiënt gedrag bij druk en stressvolle situaties
- **Besluitvaardigheid**
Je neemt op het juiste moment beslissingen en standpunten in. Je committeert je hieraan door je uit te spreken en/of hiernaar te handelen
- **Communicatieve vaardigheden** (mondeling en schriftelijk)
Je spreekt en schrijft in begrijpelijke taal, Je weet samenhang aan te brengen tussen meerdere complexe begrippen om de lezer of toehoorder hierin de rode draad en de kern van de zaak duidelijk te maken
- **Inlevingsvermogen**
Je bent je bewust van de houding, gevoelens en omstandigheden van anderen en van de invloed van het eigen gedrag op hen.
- **Innoverend vermogen**
Je richt je met onderzoekende en nieuwsgierige geest op toekomstige vernieuwing van strategie, producten, diensten en markten
- **Optreden**

Je maakt een goede eerste indruk en handhaaft deze. Je straalt zelfvertrouwen uit en bent competenties in reacties op vragen.

- **Overtuigingskracht**

Je probeert anderen voor standpunten en ideeën te winnen en draagkracht te creëren.



Wat mag je van ons verwachten?

- Een uitdagende job in een enthousiast team. Binnen Raakzaam werken we aan een goede balans tussen werk en privé. We hebben aandacht en geven ruimte aan eigen inbreng en persoonlijke professionele groei.
- Een contract 38/38 onbepaalde duur
- Je wordt betaald volgens de barema's en regelgeving binnen par. com. 319.01. (Barema K2).
- Je anciënniteit wordt volgens de reglementering van de subsidiërende overheid meegenomen.
- Je ontvangt een fietsvergoeding, een treinabonnement of een auto-onkostenvergoeding en een groepsverzekering.
- Je kan optioneel kiezen voor een hospitalisatieverzekering



Hoe solliciteer je voor deze vacature?

Ben jij iemand die structuur kan bieden in verandering? Die luistert én richting geeft? Die zowel planmatig als verbindend werkt? Aarzel niet, we horen graag van je.

Solliciteren kan via de website van Raakzaam.be

Via deze weg stuur je CV en motivatiebrief mee.

Uitgebreid functieprofiel kan opgevraagd worden via vacatures@raadzaam.be

De vacature wordt ingevuld van zodra de geschikte kandidaat gevonden is.

Datum verschijnen vacature: 04 december 2025