



Vacature

Krijg jij energie van een combinatie van inhoudelijk werken rond gezondheidsbevordering en ziektepreventie, een team aansturen en organiseren en strategische opvolging van dossiers? Overleg je graag met externe partners zoals het Departement Zorg of partnerorganisaties? Dan zoeken we jou!

Gezondheidsmakers vzw zoekt een gedreven

Teamcoördinator dienst expertise (1 VTE)

De dienst expertise bestaat uit 2 teams: het team lokale besturen & zorg en het team welzijn & onderwijs. We bepalen in samenspraak met de andere teamcoördinator wie welk team en welke settings inhoudelijk opvolgt.

Wat ga je doen?

- Je coördineert het team op vlak van inhoudelijke werking, werkorganisatie en welzijn. Dit omvat:
 - Opmaken en opvolgen van het jaaractieplan, samen met je team en in lijn met de visie en het beleidsplan van Gezondheidsmakers.
 - Actief begeleiden van collega's in hun opdrachten en opvolgen van hun welzijn en functioneren.
 - Organiseren van de teamwerking via planning, overleg en resultaatsopvolging.
 - Evenwicht bewaken tussen individuele noden en teamplanning en -welzijn.
- Je bent aanspreekpunt voor het Departement Zorg en de partnerorganisaties binnen de settings die je samen met je team opvolgt.
- Je bouwt verder aan het netwerk van partners en je inhoudelijke kennis, zodat je je collega's inhoudelijk kan ondersteunen met kennis van het Vlaams preventief gezondheidsbeleid en de rol van Gezondheidsmakers daarin.
- Je rapporteert over teamresultaten, werking en regionale ontwikkelingen aan je diensthoofd.
- Je draagt bij aan gezamenlijke organisatiedoelstellingen en strategische processen binnen de organisaties door actief deel te nemen aan interne werkgroepen.



Wie ben jij?

- Je hebt minstens een **bachelordiploma**, liefst in een mens- of gezondheidswetenschappelijke richting.
- Je kan een team motiveren en organiseren vanuit een gemeenschappelijk doel met aandacht voor zowel individuele als gezamenlijke doelstellingen.
- Je begrijpt groepsprocessen en kan teamdynamieken gericht begeleiden.
- Je brengt verschillende belangen samen en bouwt constructieve samenwerkingen uit. Je kan intern draagvlak verhogen om het organisatiebeleid ingang te doen vinden.
- Je zet je graag in voor gezondheidsbevordering en ziektepreventie.
- Je bouwt vlot professionele relaties op en onderhoudt duurzame samenwerkingen.
- Zelfstandig werken én teamwerk liggen je even goed.
- Je neemt initiatief en vertaalt uitdagingen naar haalbare oplossingen.
- Je werkt vlot met software zoals Teams, Word, Excel, PowerPoint, Outlook.
- Je kunt je vlot verplaatsen naar de verschillende kantoren van Gezondheidsmakers.
- Je bent bereid tot occasioneel avond- en weekendwerk.

Wat bieden we jou?

- Een dynamische, leuke werkomgeving met enthousiaste collega's.
- Ruimte om je professioneel te ontwikkelen en bij te leren.
- Een contract van onbepaalde duur (38u/week) en marktconforme verloning (PC 331, barema L1), hospitalisatieverzekering, eindejaarspremie, maaltijdcheques, mogelijkheid tot fietsleasing en vergoeding woon-werkverkeer.
- Telewerkmogelijkheden (max. 2 d/week na inwerkperiode).
- Startdatum: zo snel mogelijk.
- Standplaats: in één van onze kantoren, in onderling overleg te bepalen.

Waarom Gezondheidsmakers?

Gezondheidsmakers vzw helpt organisaties een **lokaal preventief gezondheidsbeleid** vorm te geven. We maken gezonder leven voor iedereen **evident en toegankelijk**. Samen met partners realiseren we een blijvende impact op gezondheid en welzijn.

Wil jij meebouwen aan een gezondere samenleving én jezelf uitdagen, dan is dit jouw kans.



gezondheidsmakers

JE GIDS NAAR EEN GEZONDE TOEKOMST

Word een gezondheidmaker en maak mee een blijvende impact op gezondheid en welzijn in Vlaanderen!

Klinkt dit als jouw ideale job?

Mail **voor 18 september 2026** je CV en motivatiebrief naar vacatures@gezondheidsmakers.be. Met eventuele vragen kan je hier ook terecht.

Op basis van de ontvangen sollicitaties maken we een eerste selectie. Daarna nodigen we kandidaten uit voor een gesprek waarbij we peilen naar talenten en motivatie. De gesprekken vinden plaats op 25 september 2026 in Antwerpen.

Meer info over Gezondheidsmakers? Check www.gezondheidsmakers.be.

Kandidaten worden geselecteerd op basis van hun kwaliteiten en vaardigheden, ongeacht geslacht, leeftijd, afkomst of handicap. Je persoonsgegevens worden enkel in het kader van deze selectieprocedure bewaard, volgens de richtlijnen van de GDPR.



Bijlage 1: Functiebeschrijving Teamcoördinator-Setting

Gezondheidsmakers vzw

Gezondheidsmakers vzw wil een goede gezondheid tastbaar, haalbaar en vanzelfsprekend maken voor iedereen in onze maatschappij. Met onze **expertise, gedrevenheid en een talent voor netwerken** streven we ernaar om de **Vlaamse gezondheidsdoelstellingen** te realiseren.

We werken op lokaal, regionaal en Vlaams niveau. Onze sterke regionale verankering zorgt ervoor dat we samen met onze partners opportuniteiten kunnen omzetten in concrete initiatieven die gezondheidswinst voor de burger realiseren. **Onze samenwerking stimuleert én inspireert partners** om een sterk en efficiënt gezondheidsbeleid uit te bouwen. Daarbij spelen we in op maatschappelijke ontwikkelingen en regionale dynamieken. Een gezonde portie **ondernemerschap en maatwerk** kunnen dus niet ontbreken! Daarnaast zijn we een enthousiaste **pleitbezorger voor meer preventieve gezondheid** in Vlaanderen en signaleren we de vragen uit de praktijk aan relevante overheden en partnerorganisaties.

Als wendbare organisatie geven we zelf het goede voorbeeld. We maken **duurzame keuzes** en zetten in op **veerkrachtige medewerkers**. Samen gidsen we Vlaanderen naar een gezonde toekomst!

Wat verwachten we van jou als teamcoördinator?

Strategische en operationele aansturing

- Je geeft mee vorm aan en implementeert de strategische en operationele planning van de dienst expertise, in samenwerking met het diensthoofd expertise, de collega-teamcoördinator en experts binnen je settings. Je houdt je kennis over de Vlaamse gezondheidsdoelstellingen actueel en weet deze te integreren binnen de werking van jouw settings.
- Je bent verantwoordelijk voor de dagelijkse werking en de operationele planning van jouw team.
- Je bewaakt de inhoudelijke coherentie en kwaliteit van het werk van de experts binnen jouw team.
- Je stelt voortgangsrapportages op over de werking en prestaties van jouw settings en bespreekt deze met het diensthoofd expertise.



- Je coördineert projectvoorstellen en pilootprojecten die de positie van Gezondheidsmakers versterken.
- Je draagt bij aan de kennisontwikkeling en professionalisering van de experts thema- en settingspecifiek en thema- en settingoverschrijdend.

Leidinggeven en mensgericht beleid

- Je stuurt een team van experts aan, coacht hen en zorgt voor een goede samenwerking binnen de groep.
- Je voert een strategisch en duurzaam HR-beleid binnen jouw setting. Je coacht, motiveert en ondersteunt de experts binnen jouw team in hun groei en loopbaanontwikkeling.
- Je voert de ontwikkelings- en evaluatiegesprekken met de medewerkers binnen jouw team.
- Je monitort en evalueert de prestaties van de experts binnen jouw team en stuurt bij waar nodig.
- Je bevordert mee de teamgeest binnen het eigen team.

Extern aanspreekpunt: partnerorganisaties en Departement Zorg

- Je bent aanspreekpunt voor een aantal partnerorganisaties. De rolverdeling van partnerorganisaties gebeurt in afstemming met de collega-teamcoördinator en met het diensthoofd expertise.
- Je onderhoudt een sterke relatie met de betrokken partnerorganisatie(s) en staat in voor het netwerken met Vlaamse partners (partnerorganisaties, koepelorganisaties, kennisinstellingen, ...).
- Je treedt op als aanspreekpunt richting het Departement Zorg voor de dossiers binnen jouw settings, in afstemming met de collega-teamcoördinator. Je neemt vragen afhankelijk van hun aard zelf op, stemt ze af met het diensthoofd expertise/managementteam of geeft ze door aan de best geplaatste expert.
- Je geeft experts een mandaat om Gezondheidsmakers zelfstandig te vertegenwoordigen op Vlaams thematisch overleg en om namens de organisatie standpunten in te nemen.



Afstemming, signaalfunctie en back-up

- Je stemt proactief af met de collega-teamcoördinator om uniformiteit en synergie over de settings heen te bewaken.
- Je voorziet een back-uprol bij afwezigheid van een collega-teamcoördinator en organiseert de back-upwerking binnen jouw team.
- Je initieert en volgt het overleg binnen jouw team.
- Je brengt verslag uit over de werking en prestaties van jouw settings aan het diensthoofd expertise en vertegenwoordigt de experten van jouw team.
- Je geeft signalen door aan het diensthoofd expertise en het managementteam.

Iets voor jou?

Competentie	Omschrijving
<i>Vakmanschap</i>	• Kennis van de missie en visie van Gezondheidsmakers vzw • Kennis van het Vlaams preventief gezondheidsbeleid • Sterke affiniteit en inhoudelijke interesse in gezondheidspromotie en ziektepreventie • Kennis van de betrokken Vlaamse partnerorganisaties, organisaties met terreinwerking en hun aanbod • Brede inhoudelijke kennis van de settings en thema's binnen het preventielandschap • Kennis en vaardigheden om processen te optimaliseren en implementeren • Vermogen tot inhoudelijke sturing en positiebepaling namens de organisatie op Vlaams niveau • Heldere en overtuigende communicatie over de identiteit en de meerwaarde van Gezondheidsmakers



Visie	• Strategisch denkvermogen om een heldere en inspirerende visie en langetermijndoelstellingen te creëren en te communiceren • Het holistisch vermogen om strategieën en beleid te ontwikkelen die de hele organisatie ondersteunen en het lokale overstijgen • Het opnemen van een proactieve rol bij de integratie van een gedragen organisatiecultuur
Leiderschap	• Coachend en verbindend leiderschap • De competentie om anderen te inspireren en motiveren door persoonlijke uitstraling, overtuigingskracht en passie • Ontwikkelingsgericht coachen door medewerkers te begeleiden tot optimale prestaties, groei in hun functie en verruiming van loopbaankansen • Kunnen komen tot gedragen en duidelijke beslissingen via een participatief proces en waar nodig knopen doorhakken
Verbindende kracht	• Het vermogen om zich in te leven in de gevoelens, gedachten en situaties van anderen, waardoor een betere samenwerking bevorderd wordt • Vaardigheid in het bemiddelen en oplossen van interne en externe conflicten op een constructieve manier • Het bevorderen van een inclusieve werkomgeving waarin diversiteit wordt gewaardeerd
Organiserend vermogen	• Efficiënt plannen van activiteiten, taken en middelen om deadlines en doelstellingen te halen



	• Prioriteren van taken op urgentie en belang om de meest dringende activiteiten eerst af te handelen
<i>Samenwerkend vermogen</i>	• Complementair samenwerken met het diensthoofd expertise, de collega-teamcoördinatoren en de experts • Coördineren van activiteiten en communicatie om een soepele uitvoering en goede informatiedoorstroom te waarborgen • Evenwicht bewaren tussen de belangen en noden van de verschillende experts en settings
<i>Netwerken</i>	• Proactief opbouwen en onderhouden van relaties met partners en stakeholders • Vlot contacten leggen, draagvlak creëren en partners enthousiasmeren • Opportuniteiten zoeken, initiatief nemen en actie ondernemen om partners samen te laten werken aan gezondheids promotie en ziektepreventie
<i>Communicatieve vaardigheden</i>	• Helder, transparant en op maat van doelpubliek kunnen communiceren, met respect en erkenning voor diverse meningen en ideeën • Inspirerend en motiverend kunnen communiceren naar medewerkers en partners • Actief kunnen luisteren naar de medewerkers en partners van de organisatie
<i>Wendbaarheid</i>	• Snel schakelen en zich aanpassen aan veranderende omstandigheden, prioriteiten en verschillende noden van medewerkers en partners • Vinden van creatieve en effectieve oplossingen wanneer zich onverwachte problemen of obstakels voordoen



<i>Flexibiliteit</i>	• Bereid zijn om je regelmatig te verplaatsen naar de verschillende antennepunten en de hoofdzetel • Flexibiliteit tonen in invulling van de werktijd met bereidheid om occasioneel avond- en weekendwerk te presteren
<i>Zelfstandig werken</i>	• Uit eigen beweging zaken aanpakken, voorstellen formuleren en proactief reageren • Kunnen nemen van beslissingen • Opnemen van verantwoordelijkheid voor het eigen werk en inzet tonen • Het eigen werk regelmatig evalueren en identificeren van potentiële verbeterpunten



Bijlage 2: Functiebeschrijving Expert

Gezondheidsmakers vzw

Gezondheidsmakers vzw wil een goede gezondheid tastbaar, haalbaar en vanzelfsprekend maken voor iedereen in onze maatschappij. Met onze expertise, gedrevenheid en een talent voor netwerken streven we ernaar om de Vlaamse gezondheidsdoelstellingen te realiseren.

We werken op lokaal, regionaal en Vlaams niveau. Onze sterke regionale verankering zorgt ervoor dat we samen met onze partners opportuniteiten kunnen omzetten in concrete initiatieven die gezondheidswinst voor de burger realiseren. Onze samenwerking stimuleert en inspireert partners om een sterk en efficiënt gezondheidsbeleid uit te bouwen. Daarbij spelen we in op maatschappelijke ontwikkelingen en regionale dynamieken. Een gezonde portie ondernemerschap en maatwerk kunnen dus niet ontbreken! Daarnaast zijn we een enthousiaste pleitbezorger voor meer gezondheidspromotie en ziektepreventie in Vlaanderen en signaleren we de vragen uit de praktijk aan relevante overheden en partnerorganisaties.

Als wendbare organisatie geven we zelf het goede voorbeeld. We maken duurzame keuzes en zetten in op veerkrachtige medewerkers. Samen gidsen we Vlaanderen naar een gezonde toekomst!

Waar situeer je je als expert binnen de organisatie?

Als expert maak je deel uit van de dienst expertise en werk je binnen een settingteam. Je ondersteunt gezondheidspromotoren inhoudelijk en je faciliteert de vertaling van relevante inzichten naar implementeerbare methodieken, in afstemming met de partnerorganisaties. Je bent aanspreekpunt voor één of meerdere thema's of settings en rapporteert aan de teamcoördinator.

Je werkt nauw samen met de collega-experten, de teamcoördinatoren, de gezondheidspromotoren en het diensthoofd expertise.

Wat verwachten we van jou als expert?

Strategie, content en methodieken binnen jouw setting

- Je draagt bij aan de uitvoering van de strategische en operationele planning van de dienst expertise, in nauwe afstemming met je teamcoördinator en collega-experten. Je ontwikkelt en implementeert de strategie binnen de thema's



en settings die je opvolgt, en volgt die op in lijn met de strategische doelstellingen van de organisatie.

- Je levert inhoudelijke topics rond jouw setting aan, bewaart en standaardiseert ze.
- Je ontwikkelt en consolideert centrale richtlijnen, criteria en best practices binnen de thema's en settings die je opvolgt, en ondersteunt de implementatie ervan met aandacht voor integraal werken.
- Je verzamelt en consolideert materialen en methodieken binnen jouw setting, in samenwerking met partnerorganisaties. Je bewaakt de toepasbaarheid van de materialen en methodieken, geeft onderbouwde feedback wanneer ze onvoldoende aansluiten bij het werkveld en koppelt dit terug aan je teamcoördinator.
- Je bezorgt proactief content over jouw thema's en settings aan team communicatie, om zo uitvoering te geven aan de strategische communicatiedoelstellingen van de organisatie.
- Je houdt voeling met de lokale realiteit en kent de voornaamste signalen vanuit het werkveld en neemt een signaalfunctie op.
- Je houdt je kennis over Vlaamse methodieken en andere ontwikkelingen up-to-date en verbindt die kennis aan de noden op het werkveld.
- Je werkt, waar nodig en mogelijk, settingoverschrijdend samen rond inhoudelijke topics.

Ondersteuning, advies en deskundigheidsbevordering

- Je ondersteunt en adviseert de gezondheidspromotoren bij het uitvoeren van opdrachten binnen jouw setting om hun deskundigheid te waarborgen en te vergroten.
- Je zorgt voor een efficiënte opvolging van het vormingsaanbod van Gezondheidsmakers en bewaakt de kwaliteit ervan.
- Je faciliteert trainingen en intervisiemomenten rond jouw setting, intern binnen de organisatie en extern met de partnerorganisaties, om de deskundigheid van de gezondheidspromotoren en partners te waarborgen.
- Je bent actief betrokken tijdens de ontwikkelingsfase van methodieken en materialen en garandeert de implementeerbaarheid binnen de settings die je opvolgt, op basis van de noden van gezondheidspromotoren.



- Je draagt het gezamenlijke standpunt van Gezondheidsmakers proactief uit naar de partnerorganisaties en de overheid.
- Je bent het centrale interne aanspreekpunt voor gezondheidspromotoren met settinggerichte en thematische vragen.
- In afstemming met het team administratie ben je verantwoordelijk voor de opvolging van materiaalaanvragen en materialenstock voor jouw settings/thema's.
- Je behandelt vragen vanuit partnerorganisaties of het Departement Zorg die via de teamcoördinator van jouw setting binnenkomen en die raken aan jouw expertise.
- In afstemming met de teamcoördinator beschik je over een mandaat om Gezondheidsmakers te vertegenwoordigen op bovenlokaal en Vlaams thematisch overleg en om namens de organisatie een standpunt in te nemen.

Rapportage en team

- Je rapporteert over je activiteiten en signaleert proactief je ondersteuningsnoden aan de teamcoördinator.
- Je werkt, waar nodig en mogelijk, settingoverschrijdend samen rond gezamenlijke prioriteiten en thema's.
- Je bevordert mee de teamgeest binnen het eigen team.

Iets voor jou?

Competentie	Omschrijving
Vakmanschap	• Kennis van de missie en visie van Gezondheidsmakers vzw • Kennis van het Vlaams preventief gezondheidsbeleid • Kennis van de betrokken Vlaamse partnerorganisaties, organisaties met terreinwerking en hun aanbod



	• Grondige kennis van de eigen setting en de relevante thema's waarvoor je een SPOC-rol opneemt • Kennis over implementatie en verduurzaming van projecten en methodieken • Kennis van de noden van het werkveld en hoe die te vertalen in methodieken en materialen • Vermogen om Gezondheidsmakers te vertegenwoordigen en standpunten in te nemen namens de organisatie. • Sterke affiniteit en inhoudelijke interesse in gezondheidspromotie en ziektepreventie
<i>Analytisch vermogen</i>	• Verzamelen, verwerken en toepassen van methodieken aangeleverd door partnerorganisaties, in functie van lokale en regionale implementatie • Verzamelen, analyseren en beoordelen van informatie, relevante data, good practices en literatuur om diensten te onderbouwen • Bepalen van prioritaire doelstellingen gebaseerd op de organisatiedoelstellingen van Gezondheidsmakers
<i>Deskundigheidsbevordering</i>	• Vaardigheid om eigen kennis en vaardigheden over te kunnen brengen aan anderen
<i>Organiserend vermogen</i>	• Efficiënt plannen van activiteiten, taken en middelen om deadlines en doelstellingen te halen • Prioriteren van taken op urgentie en belang om de meest dringende activiteiten eerst af te handelen • Afstemmen van verwachtingen tussen partners, met aandacht voor haalbaarheid, prioriteiten en realistische afspraken



<i>Samenwerkend vermogen</i>	• Verbindend bijdragen aan een gezamenlijk resultaat of aan het oplossen van problemen of conflicten • Proactief overleg plegen met collega's en vragen durven stellen, om zo gebruik te maken van de kennis en expertise van andere medewerkers • Coördineren van activiteiten en communicatie tussen verschillende partijen om een soepele uitvoering en goede informatiedoorstroom te waarborgen
<i>Netwerken</i>	• Proactief opbouwen en onderhouden van relaties met partnerorganisaties en stakeholders • Opportuniteiten zoeken, initiatief nemen en actie ondernemen om partners samen te laten werken aan gezondheidspromotie en ziektepreventie
<i>Communicatieve vaardigheden</i>	• Helder, transparant en op maat van doelpubliek kunnen communiceren, met respect en erkenning voor diverse meningen en ideeën • Actief kunnen luisteren naar de medewerkers en partners van de organisatie
<i>Wendbaarheid</i>	• Snel schakelen en zich aanpassen aan veranderende omstandigheden, prioriteiten en verschillende noden van partners • Vinden van creatieve en effectieve oplossingen wanneer zich onverwachte problemen of obstakels voordoen
<i>Flexibiliteit</i>	• Bereid zijn om je regelmatig te verplaatsen naar de verschillende antennepunten en de hoofdzetel



	• Flexibiliteit tonen in invulling van de werktijd met bereidheid om occasioneel avond- en weekendwerk te presteren
<i>Zelfstandig werken</i>	• Uit eigen beweging zaken aanpakken, voorstellen formuleren en proactief reageren • Opnemen van verantwoordelijkheid voor het eigen werk en inzet tonen • Het eigen werk regelmatig evalueren en identificeren van potentiële verbeterpunten