

## **FUNCTIEPROFIEL BEGELEIDER AMBULANTE VRAGEN EN EXTRA VRAGEN IN DE VOORZIENING**

**DIENTENCENTRUM: DE WITTE MOL**

### **1 FUNCTIEDOEL**

De begeleider ambulante vragen en extra aanbod binnen het kader en de werking van De Witte Mol, biedt een antwoord op de ambulante en extra zorgvragen van de zorggebruikers en hun netwerk. Daarnaast staat de begeleider in voor de opvang van kinderen met een beperking tijdens de vakanties in de vakantieopvang.

### **2 POSITIE OF PLAATS IN DE ORGANISATIE**

- Werkt in de cluster minderjarigen.
- Legt verantwoording af aan de coördinator van deze cluster.
- En werkt nauw samen met de beleidsverantwoordelijke zorg, netwerkondersteuners, psychopedagogisch ondersteuner en begeleiders van andere clusters.

### **3 KWALIFICATIEVEREISTEN OF 'GELIJKWAARDIG NIVEAU' EN VOORWAARDEN**

- Bachelor in de menswetenschappen of diploma hoger secundair onderwijs in de menswetenschappen.

|          |                                      |
|----------|--------------------------------------|
| <b>4</b> | <b>RESULTAAT EN TAAKOMSCHRIJVING</b> |
|----------|--------------------------------------|

**4.1 Resultaat 1: Een aanbod op maat van de zorgvraag van de zorggebruiker.**

*Taken*

- Je zoekt en/of biedt activiteiten aan de interne zorggebruiker op basis van hun extra zorgvragen.
- Je zoekt en/of biedt individuele en groepsactiviteiten aan.
- Je organiseert en begeleidt activiteiten voor ambulante zorggebruikers: weekprogramma opvolgen, uitstappen, dagbesteding, activiteiten in de avonden, weekend-activiteiten,...
- Je biedt een antwoord op de vragen die de zorggebruiker specifiek heeft gesteld.

**4.2 Resultaat 2: De zorggebruiker heeft de nodige assistentie bij het leven.**

*Taken*

- Je bouwt een vertrouwensband op met de zorggebruiker en zijn/haar netwerk.
- Je ondersteunt en observeert activiteiten uit het dagelijks leven van de zorggebruiker: dagbesteding, school, vrijetijdsbesteding,... en ondersteunt hierbij het netwerk.
- Je stelt begeleidende handelingen voor de zorggebruiker en/of zijn/haar netwerk op en biedt duidelijkheid en houvast.
- Je ondersteunt zorggebruikers in het maken van eigen keuzes en het verder uitbouwen ervan.
- Je ondersteunt het netwerk bij het bieden van duidelijkheid en houvast aan de zorggebruikers

**4.3 Resultaat 3: Een vlotte en goed georganiseerde en veilige dagelijkse werking in de vakantieopvang.**

*Taken*

- Je staat in voor praktische huishoudelijke taken (maaltijden, afwas, poets,...).
- Je draagt zorg voor de algemene hygiëne.
- Je maakt afspraken en voert deze correct uit.
- Je zorgt voor de praktisch organisatie van de vakantieopvang.
- Je zorgt voor een pedagogisch onderbouwde opvang.
- Je gebruikt de juiste hulpmiddelen en ondersteunende aanpassingen (daglijnen, weekprogramma, vaste structuren, ...).

#### **4.4 Resultaat 4: Duidelijke en eerlijke informatieoverdracht naar collega's, familie, stagiairs, vrijwilligers.**

##### *Taken*

- Je informeert het netwerk van zorggebruikers over het wel en wee van de zorggebruiker.
- Je informeert collega's (vanuit het eigen team en vanuit andere disciplines), stagiairs, vrijwilligers over de zorggebruikers (gedrag, medisch, activiteiten,...).
- Je houdt hierbij telkens rekening met de privacy van de zorggebruiker en het beroepsgeheim.
- Je voert een open communicatie met collega's, familie, stagiairs, vrijwilligers.
- Je noteert dagelijks gegevens over zorggebruikers in het logboek.
- Je maakt naar aanleiding van een intakegesprek een handelingsplan in functie van de begeleidingen op en volgt de uitvoering ervan op.

|          |                                                   |
|----------|---------------------------------------------------|
| <b>5</b> | <b>BESCHRIJVING KERNCOMPETENTIES V.Z.W. STIJN</b> |
|----------|---------------------------------------------------|

#### **5.1 Competentie 1: Respectvol & hartelijk omgaan met personen met (of zonder) handicap**

Op een gelijkwaardige manier omgaan met personen (met een handicap): zorggebruikers, collega's,... Openstaan voor contact met personen met een handicap en hun sociaal netwerk. De rechten en de waardigheid van de personen met een handicap respecteren. Positief ingesteld zijn ten opzichte van anderen.

##### *Indicatoren*

- Heeft een open houding in contacten met personen met een handicap.
- Gaat spontaan op een correcte manier om met personen met een handicap.
- Houdt rekening met de eigenheid van personen met een handicap, met diens verwachtingen en wensen.
- Staat open voor vertrouwelijke informatie en respecteert hierbij privacy en beroepsgeheim.
- Is enthousiast en hartelijk in de omgang.

#### **5.2 Competentie 2: Geëngageerd**

Zijn job met hart en ziel uitvoeren. Gedreven zijn, voorstellen doen, initiatieven nemen. Taken opnemen in plaats van ze te laten liggen voor anderen en ze volledig en met volle inzet uitvoeren.

##### *Indicatoren*

- Is vriendelijk, zoekt contacten met anderen.
- Verschijnt meestal goed gezind en met een lach op het werk.
- Kent zelfzorg en past het toe.
- Reageert op een gepaste manier op de signalen van de zorggebruiker.
- Voert taken correct uit en heeft hierbij geen aanmoediging nodig. Doet zelf voorstellen.

### 5.3 Competentie 3: Open communicatie

Gepast met elkaar communiceren over goede en lastige zaken, ook over gevoelens, ongeacht het thema of de gesprekspartner.

#### *Indicatoren*

- Luistert geconcentreerd naar de andere; vindt de mening van de andere belangrijk.
- Spreekt niet over anderen wanneer ze niet aanwezig zijn.
- Gaat vlot in dialoog, moeilijke gesprekken worden niet ontweken. Geeft en ontvangt feedback op een gepaste manier.
- Geeft en vraagt anderen spontaan nuttige informatie.
- Uit zijn mening of gevoel bondig en correct en geeft details waar nodig.
- Weet aan de hand van non-verbale reacties wat anderen bedoelen. Is er zich van bewust dat eigen non-verbale reacties de communicatie beïnvloeden.

### 5.4 Competentie 4: Betrouwbaar en integer

Doen wat je zegt en zeggen wat je doet. In eer en geweten handelen. De werkelijkheid, inclusief de risico's en minder mooie kanten, correct weergeven. Zich houden aan de algemene en professionele gedragsnormen en aan de missie en visie van vzw Stijn. Verantwoordelijkheid nemen voor het eigen handelen. Het vertrouwen van zorggebruikers, van collega's en van vzw Stijn waard zijn.

#### *Indicatoren*

- Geeft juiste en volledige informatie.
- Respekteert de gemaakte afspraken of beloftes.
- Houdt vertrouwelijke gegevens voor zich.
- Ziet de gevolgen van eigen handelen, komt uit voor eigen fouten.

### 5.5 Competentie 5: Leerbereidheid

Bereid zijn kennis en vaardigheden te ontwikkelen en te verfijnen.

#### *Indicatoren*

- Stelt zelf gericht bijscholing voor naar aanleiding van specifieke thema's of problemen.
- Maakt zich nieuwe werkmethoden en materialen snel eigen.
- Past zelf nieuwe ideeën of inzichten toe op het eigen werk.
- Vraagt spontaan uitleg of feedback als iets onduidelijk is, is oprecht geïnteresseerd.
- Trekt lessen uit acties die fout liepen en is bereid om zijn handelingen bij te sturen.

## 6 BESCHRIJVING FUNCTIESPECIFIEKE COMPETENTIES

### 6.1 Competentie 1: Empathisch - inlevend

Rekening houden met de omstandigheden waarin mensen zich soms bevinden en zich voorstellen hoe ze zich daarbij voelen; daar begrip voor hebben en tonen.

Zich vlot inleven of verplaatsen in andere personen of hun leefwereld, hun wensen of behoeften.

#### *Indicatoren*

- Luistert actief naar de ander en toont begrip.
- Kan zich inleven in de situatie of de leefwereld van de andere.
- Begrijpt de behoeften of visie van de ander en heeft er aandacht voor.
- Houdt rekening met standpunten van anderen.

### 6.2 Competentie 2: Zelfstandig

Zelf denken en iets ondernemen, met minimale ondersteuning van anderen, waarbij men een goed resultaat haalt. Kunnen beoordelen in welke situaties al dan niet zelf kan beslist worden. Zichzelf ontwikkelen om kwaliteit te leveren.

#### *Indicatoren*

- Weet in alle situaties wat er verwacht wordt. Kan de situatie aan.
- Ziet taken of problemen en pakt ze aan.
- Voert zonder hulp taken uit en beslist wanneer nodig. Houdt leidinggevende en collega's op de hoogte.
- Maakt duidelijk welke doelstellingen hij zichzelf oplegt en houdt er zich ook aan.

### 6.3 Competentie 3: Flexibel

De eigen gedragsstijl veranderen om een gesteld doel te bereiken. Soepel zijn in werktijden en benaderingswijze.

#### *Indicatoren*

- Kan stijl, benaderingswijze of aanpak aanpassen wanneer nodig.
- Neemt het takenpakket maximaal op.
- Stelt voor overuren te presteren of het werkrooster aan te passen wanneer dit wenselijk is voor de dienst. Komt terug om een collega te vervangen indien nodig.
- Handelt correct in nieuwe situaties.

### 6.4 Competentie 4: Evenwichtig

Efficiënt gedrag vertonen en kalm blijven in situaties met hoge complexiteit, tijds- of werkdruk of bij tegenslag, teleurstelling of kritiek. Een grote draagkracht hebben, stressbestendig zijn.

#### *Indicatoren*

- Handelt efficiënt in situaties van verhoogde werkdruk, tijdsdruk of sociale druk.

- Blijft kalm en op een normaal niveau functioneren bij plotse gebeurtenissen of verhoogde werkdruk; neemt juiste beslissingen.
- Reageert rustig op negatieve feedback of negatieve omstandigheden. Herstelt snel na een tegenslag.

## **6.5 Competentie 5: Plannen en organiseren**

Effectief plannen en organiseren van de werktijd. Benodigde acties nemen om doelen te bereiken. Het inzetten van mensen, tijd en/of middelen om bepaalde doelen te bereiken. Anticiperen op knelpunten of tegenslagen.

### *Indicatoren*

- Stelt de eigen planning op en bereidt werkzaamheden zorgvuldig voor.
- Gaat efficiënt om met tijd en middelen. Gebruikt beschikbare middelen optimaal.
- Voorziet knelpunten of tegenslagen en is daarop voorbereid.
- Houdt zich vast aan het eigen plan. Laat doelen iet los.
- Houdt werkvoortgang in de gaten.

## **6.6 Competentie 6: Initiatief**

Uit zichzelf dingen voorstellen. Spontaan en ongevraagd acties ondernemen.

### *Indicatoren*

- Voert spontaan en ongevraagd opdrachten en taken uit, doet extra dingen.
- Heeft geen bevel nodig; ziet waar het werk ligt.
- Voert opdrachten uit en doet voorstellen tot verbetering van de werking.
- Stelt uit zichzelf ideeën of oplossingen voor problemen voor.