

Medewerker personeels- en loonadministratie (M/V/X) – Mortsel

Opnieuw & Co is een maatwerkbedrijf dat inzet op duurzaamheid en sociale tewerkstelling.

Bij ons staat circulaire economie centraal, we geven herbruikbare spullen een nieuwe thuis via onze kringwinkels. Op deze manier verkleinen we de afvalberg. Bijkomend geloven we dat iedereen een kans op arbeid verdient. Daarom werken bij Opnieuw & Co vaak mensen met een grote afstand tot de reguliere arbeidsmarkt. Bij ons doen zij kennis en ervaring op om daarna door te stromen naar de reguliere arbeidsmarkt.

Momenteel zoeken we voor ons hoofdkantoor in Mortsel een medewerker personeels- en loonadministratie om ons team te versterken.

Je maakt deel uit van het HR- team, bestaande uit een team van 7 medewerkers. Samen met je collega's ben je verantwoordelijk voor:

- Het beheer van de medewerkersdossiers
- De verwerking van de lonen
- Het beantwoorden van vragen over lonen en HR processen
- De opvolging van aanwervingen en uitdiensttredingen
- De contacten met het sociaal secretariaat
- De uitvoering en opvolging van dossiers voor verschillende tewerkstellingsstatuten (o.a. maatwerk, arbeidszorg, stages, artikel 60, justitie, vrijwilligers...)
- De correcte toepassing van de arbeidswetgeving

Profiel:

- Je hebt kennis en ervaring in personeelsadministratie
- Actuele kennis van sociaal- en arbeidsrecht is een pluspunt
- Je werkt analytisch, planmatig en resultaatgericht
- Bijkomend beschik je over een goede kennis van MS Office (Outlook, word, Excel, Powerpoint,...)
- Zelfstandig werken schrikt je niet af, bovendien kan je goed multitasken.
- Je hebt goede mondelinge en schriftelijke communicatieve vaardigheden en kan je communicatiestijl aanpassen aan de doelgroep.

Wij bieden

Een boeiende en gevarieerde job met verantwoordelijkheid en ruimte voor eigen initiatieven, waarbij je deel uitmaakt van een hecht team.

Dit binnen een werkomgeving waar mensgerichtheid en milieubewustzijn centraal staan.

- Voltijds bedienden contract van onbepaalde duur
- Verloning volgens pc 327.01.
- Woon-werkvergoeding, maaltijd- en ecocheques, mogelijkheid tot aansluiting bij een hospitalisatieverzekering.

- Gebruik van (elektrische) fiets
- 20 verlofdagen met bijkomende extralegale verlofdagen

Opnieuw & co stimuleert gelijke kansen en diversiteit. Wij werven aan op basis van competenties ongeacht leeftijd, geslacht, afkomst of handicap.

Ben je op zoek naar een afwisselende functie? Waag dan zeker je kans en solliciteer snel! Stuur je motivatiebrief en CV naar [**vacatures@opnieuwenco.be**](mailto:vacatures@opnieuwenco.be) t.a.v. Sanne Pereira Martins.