

Vacature beleidsmedewerker/ kwaliteitscoördinator

Havenzate zoekt een enthousiaste, ondernemende en flexibele beleidsmedewerker/kwaliteitscoördinator om ons team te versterken.

Even voorstellen:

Havenzate wil in de regio het ankerpunt zijn voor personen met een beperking en hun familie. Havenzate biedt “wonen” en ondersteuning met pedagogische/professionele begeleiding aan personen met een verstandelijke handicap, die deze vorm van ondersteuning verzoeken, om richting en inhoud te geven aan hun leven.

Als beleidsmedewerker ondersteun je de directie op vlak van zorgvernieuwing. Daarnaast vervul je de taak van kwaliteitscoördinator. Je werkt samen met de directeur, de coördinatoren, en uiteraard onze medewerkers van diverse leefgroepen en diensten. Je hebt een sterke analytische geest, je kan planmatig werken en stelt je flexibel op.

Functie omschrijving

- Als kwaliteitscoördinator ben je verantwoordelijk voor de implementatie en coördinatie van het kwaliteitsbeleid in de voorziening. Je bent een sleutelfiguur tussen het beleid en de dagelijkse werking. Je volgt de realisatie van het kwaliteitskader intern op en initieert verbeteracties waar nodig. Je stimuleert het kwaliteitsdenken binnen de organisatie.
- Je ondersteunt en implementeert nieuwe projecten in kader van zorgvernieuwing, o.a. implementatie van een nieuw elektronisch zorgdossier,...
- Je ondersteunt de directie bij beleids- en ontwikkelingswerk in het kader van concrete dossiers, organisatieontwikkeling en professionalisering.
- Je volgt de ontwikkelingen en opportuniteiten op vanuit de overheid en onderzoekt de toepassing hiervan op de organisatie.

Plaats in de organisatie

- Je rapporteert aan de algemeen directeur. Je werkt intensief samen met verschillende teams.

Profiel

- Je beschikt over een masterdiploma in de menswetenschappen (vb. psychologie, sociaal werk, management en beleid in de gezondheidszorg,...) of gelijkwaardig door ervaring
- Je hebt affiniteit met en interesse in onze werking, doelgroep, sector
- Je hebt kennis en/of ervaring in het opzetten van kwaliteitsprojecten
- Je hebt sterke mondelinge en schriftelijke communicatievaardigheden
- Je bent klantgericht en kan goed samenwerken. Je bent een creatieve en analytische geest met ondernemende en probleemoplossende vaardigheden.
- Je bent sterk in projectmatig werk en beschikt over de nodige vaardigheden om te plannen en te organiseren.
- Je werkt vlot met de verschillende MS Officetoepassingen

Persoonsgebonden competenties

- Contactvaardig zijn
- Zin voor nauwkeurigheid hebben
- Leervermogen hebben
- Klantgerichtheid
- Plannen (= ordenen)
- Regels en afspraken nakomen
- Zelfstandig werken
- Creatief denken (Inventiviteit)
- Samenwerken als hecht team
- Resultaatgerichtheid

Wat hebben wij te bieden?

- Een job die voldoening biedt en waar je iedere dag de kans krijgt om een steentje bij te dragen binnen onze organisatie.
- Een vast uurrooster en een mooie verlofregeling volgens paritair comité 319.01. Je start met een contract bepaalde duur en krijgt bij een gunstige evaluatie een contract onbepaalde duur.
- Een aangename werksfeer binnen een kleinschalige organisatie met een sterk sociaal karakter.
- Een breed scala aan vormingsmogelijkheden om jezelf te ontwikkelen binnen de functie.
- Voltijdse tewerkstelling (is bespreekbaar) , onmiddellijke indiensttreding mogelijk
- Een verloning volgens de wettelijke barema's van de sector 319.01. Jouw relevante anciënniteit wordt meegenomen in de inschaling.

Heb je nog vragen omtrent deze vacature? Neem dan contact op met Liesbet Hatse, directeur Havenzate vzw. directie@havenzate.be of via telefoonnummer 058/31.36.93