

HET EEPOS

OCMW-vereniging van publiek recht

Vergunde zorgaanbieder voor volwassen personen met een beperking

Dagcentrum Vogelzang	Vogelzang 48, 2430 Laakdal	013-66 34 16
Huis Eeckhoudt	Meerlaarstraat 79, 2430 Laakdal	013-53 14 26
Dagcentrum Geel	Nieuwstraat 27A, 2440 Geel	014-56 79 00
Huis De Post	Kollegestraat 34, 2440 Geel	014-56 79 40
Dienst mobiele woonondersteuning en begeleid werk		014-56 79 44
Dienst rechtstreeks toegankelijke hulp		014-56 79 44



Administratieve zetel: Vogelzang 48, 2430 Laakdal / 013-66 34 16 / directie@het-eepos.be

Functiebeschrijving HOOFDBEGELEIDER

Dienst:	Het Eepos – afdeling residentiële dienstverlening Geel en/of Laakdal.
Barema:	B4 – B5
Plaats in het organogram:	Werkt onder leiding van de afdelingscoördinator. Geeft leiding aan een team medewerkers binnen een dagcentrum en/of woonhuis. Overlegt met andere hoofdbegeleiders en diverse staffuncties.

Hoofddoel van de functie:	Combinatie van coördinerende en begeleidende taken: ▪ Coördinerend: - De dagelijkse werking in een dagcentrum en/of woonhuis coördineren. - Het begeleidend team actief coachen in al hun taken, in het bijzonder m.b.t. een kwaliteitsvolle zorg- en dienstverlening t.a.v. de cliënten. ▪ Begeleidend: zelf cliënten met een beperking ondersteuning met betrekking tot hun individuele ondersteuningsnoden (al dan niet in ploegenstelsel). Deze ondersteuningsnoden kunnen zich situeren op diverse levensdomeinen (wonen, dagbesteding, welzijn, vrijetijd, enzovoort), en de ondersteuning wordt hoofdzakelijk collectief georganiseerd.
----------------------------------	---

Functie-inhoud:	▪ Aandacht hebben en ondersteuning bieden aan cliënten m.b.t. de diverse aspecten qua kwaliteit van leven: emotioneel welbevinden, lichamelijk welbevinden, materieel welbevinden, persoonlijke ontplooiing, relaties, inclusie, zelfbepaling en rechten. ▪ Bieden van dagbesteding en/of woonondersteuning aan personen met een licht tot zwaar verstandelijke of meervoudige beperking. ▪ Zo nodig, cliënten ondersteuning en zorg bieden op diverse ADL-vlakken.
------------------------	---

- Coachen van het begeleidend team op diverse vlakken: inhoudelijke werking, pedagogische visie, groepsdynamiek, enzovoort.
- Samenwerken en overleggen met zowel collega's als cliënten en ouders teneinde een harmonieus en kwalitatief ondersteuningsaanbod te realiseren.
- Organiseren van de teamvergaderingen (tezamen met de afdelingscoördinator).
- Uitvoeren en opvolgen van diverse administratieve en organisatorische taken, zowel m.b.t. cliënten (o.a. handelingsplanning) als m.b.t. personeelsleden (o.a. opmaak dienstroosters).

Bovenstaande takenlijst is niet beperkend, en kan aangevuld worden met diverse taken en opdrachten die zinvol zijn met het oog op de goede werking van de voorziening. De specifieke taken kunnen ook variëren naargelang de setting of afdeling waarin de hoofdbegeleider wordt tewerkgesteld.

Verwachte competenties:

- Je motivatie is in eerste instantie intrinsiek. Je wil andere mensen helpen of ondersteunen, in het bijzonder kwetsbare mensen met speciale noden. Je ziet je cliënten graag, en dit blijkt ook in wat je doet en zegt.
- Je geeft je steeds volledig: voor je job, je cliënten, je collega's, je organisatie, je taken, je verantwoordelijkheden, enzovoort. Je ziet werk en je verzet werk. En je kan je taken zo nodig ook zelfstandig plannen en uitvoeren.
- The sky is the limit. Je legt de lat hoog en bent niet snel tevreden. Je wil goed werk verrichten en steeds beter doen.
- Je bent kritisch, in eerste instantie voor jezelf. Je wil en kan leren, zowel uit fouten als uit goede voorbeelden. Je bent ook kritisch voor anderen, maar steeds op een correcte en opbouwende manier.
- Je blijft in alle omstandigheden positief, constructief, dynamisch en optimistisch.
- Je bent menselijk. Je bent eerlijk in je emoties en kan hierover communiceren, maar je laat je er ook niet door meeslepen.
- Je bent een zonnetje in huis, opgewekt en plichtsbewust. Iedereen – cliënten, collega's, ouders, enzovoort – is content wanneer jij op dienst bent.
- Je hebt gezond verstand en gebruikt dit ook. Je handelt steeds als een goede huisvader of huismoeder. Je beseft dat het samen leven en werken van mensen vaak complex is. Je bent niet rigide in denken en doen.
- Je kan op een rustige en empathische, maar ook erg duidelijke manier leidinggeven aan een team van medewerkers. Je slaagt erin om het beste uit je collega's naar boven te halen. Je vindt oplossingen voor allerlei problemen (en niet omgekeerd).
- De cliënten komen voor jou op de eerste plaats. In je handelen vertrek je vanuit hun noden en wensen (en je kan je eigen noden en wensen hieraan ondergeschikt maken).
- Je werkt vanuit een emancipatorische visie. Je bent geen opvoeder of leider voor de cliënten, maar wel een begeleider. Je ondersteunt hen, en hebt respect voor hun meningen, emoties en keuzes.

- Je kan deze emancipatorische aanpak perfect combineren met warme zorg. Je kan mensen tegelijk vrijheid én genegenheid bieden.
- Je begeleidershouding is ingegeven door een individuele en persoonlijke benadering. Je beseft dat afspraken en groepsregels nodig zijn, maar je helpt de zinvolheid hiervan te bewaken.
- Je bent stipt en betrouwbaar in de taken en verantwoordelijkheden die je hebt gekregen. Iedereen (cliënten, ouders, collega's en directie) kan op jou rekenen.
- Je hebt een degelijke kennis en ervaring betreffende de eigenheid van personen met een (verstandelijke) beperking. Je kan hun mogelijkheden en beperkingen inschatten en situeren, en je houdt hiermee rekening in je omgang met hen.
- Je kan op een degelijke manier omgaan met stress. Indien zaken niet helemaal lopen zoals jij wil, begin je niet te klagen en te zagen, maar probeer je de situatie te analyseren, en zoek je mee naar oplossingen.
- Je kan spontaan inschatten wanneer je discreet en/of loyaal moet zijn. Je respecteert het beroepsgeheim en hebt aandacht voor de privacy van alle betrokkenen.
- Je hebt functionele administratieve vaardigheden, en kan correct, helder en stipt meewerken aan registraties, verslaggeving en dossierbeheer.
- Je beschikt over een rijbewijs B en hebt bij voorkeur enige rijervaring, zodat je op een veilige manier met onze cliënten de baan op kunt voor diverse verplaatsingen.
- Je bent bereid om – zo nodig – te werken in een volcontinu dienstrooster, inclusief avond-, nacht- en weekendwerk.
- Je beschikt over een blanco uittreksel uit het strafregister – model 2.

Aanwervings-voorwaarden:

Diploma en ervaring:

- Professionele bachelor met pedagogische, sociale of (para)medische oriëntatie, of gelijkwaardig (richtlijnen vanwege het VAPH zijn hierbij van toepassing).
- Minimum 3 jaar voltijdse dienstanciënniteit in een begeleidende functie kl. 1 in een voorziening erkend door het VAPH.

Selectieprocedure voor tewerkstelling met contract onbepaalde duur:

- Schriftelijke en mondelinge proef.
- Om voor de selectieprocedure geslaagd te zijn, dienen de kandidaten minstens 50% van de punten op de schriftelijke proef te behalen en minstens 50% van de punten op de mondelinge proef, en op het totaal dient minstens 60% van de punten behaald te worden.

Deze functiebeschrijving is niet beperkend en kan te allen tijde worden aangepast aan nieuwe evoluties of organisatorische accenten binnen de organisatie.