



Vacature Teamverantwoordelijke(n) Brussel

Werkomgeving

Pleegzorg Vlaams-Brabant en Brussel is een dienst voor Pleegzorg, erkend door het Agentschap Opgroeien en het VAPH. Wij begeleiden ongeveer 1400 pleegzorgsituaties. In overleg met de ouders en/of de sociale omgeving begeleiden we pleegkinderen, pleegjongeren en volwassen pleeggasten.

Voor onze 3 begeleidingsteams minderjarigen in Brussel zijn wij op zoek naar 2 teamverantwoordelijken. Elk team bestaat uit ongeveer 9 begeleiders en staat in een 90-tal situaties in voor de dienstverlening aan ouders, pleegouders, kinderen en jongeren.

Functieomschrijving

- Je bent eindverantwoordelijke voor de inhoudelijke werking van je team(s). Je kernopdracht bestaat uit het coachen en opvolgen van de begeleiders uit je team(s), zowel individueel als in teamcontext. Daarbij sta je in voor de dagelijkse werking van het team, en ben je aanspreekpunt in moeilijke situaties.
- Intern overleg je met de regioverantwoordelijke in functie van afstemming en ondersteuning in je coachende opdracht ten aanzien van de begeleiders. Je werkt samen met je collega-teamverantwoordelijken, regioverantwoordelijke en de directie. Je hebt een verbindende functie in het geheel van de organisatie en denkt mee na over het beleid.
- Extern draag je onze missie uit en zorg je mee voor een goede samenwerking met betrokken dienstverleners op lokaal niveau.

Profiel voor deze functie

- Je bent in het bezit van een master diploma dat aansluit bij deze opdracht of je bent een bachelor, met relevante leidinggevende ervaring, inzetbaar voor deze functie.
- Je hebt kennis en ervaring in begeleidingswerk.
- Je hebt kennis en ervaring op het vlak van organisatie-, beleids- en kwaliteitsontwikkeling of hebt de bereidheid om dit op te bouwen.
- Kennis van en ervaring met relevante sociale wetgeving en regelzaken in pleegzorg is een meerwaarde.
- Je hebt een hart voor Brussel, diversiteit draag je hoog in het vaandel.
- Je hebt een goede kennis van het Frans.
- Je kan tijdig, professioneel, transparant, doelgericht en vlot communiceren.
- Je bent een goede bemiddelaar.
- Je kan werk autonoom organiseren, stroomlijnen en opvolgen.
- Je kan overwogen en tijdig beslissingen nemen of gepast signaleren.
- Je hebt ICT-vaardigheden en kan communicatie- en administratieve vaardigheden systematisch inzetten en aanscherpen.

Wij bieden:

- Een contract van onbepaalde duur in een aangenaam en flexibel werkklimaat.

- Maaltijdcheques, regeling anciënniteitsverlof en twee verlofdagen bijkomend op wettelijk verlof binnen de sector.
- Voltijdse tewerkstelling.
- Loon gebaseerd op deze functie met een barema vanuit het Paritair Comité 319.01.
- Standplaats Sainctelettesquare 17 te 1000 Brussel

Solliciteren via mail met motivatiebrief en CV tot en met **20 augustus 2021** aan:

Frank Van Holen, directeur hulpverleningsbeleid en Anne Van Cutsem, regioverantwoordelijke; Frank.VanHolen@pleegzorgvbb.be en Anne.vancutsem@pleegzorgvbb.be

Na uitnodiging voor een gesprek worden weerhouden kandidaten verwezen voor een bijkomend assessment bij Quest-it.

Pleegzorg Vlaams-Brabant en Brussel
Hoofdzetel, Kerkstraat 42, 3000 Leuven
Tel: 016/35 94 70
Website: www.pleegzorgvlaamsbrabantenbrussel.be