



Brussel is Samen Onderweg Naar Jeugdhulp Anders

Samenwerkingsverband SONJA ERTEEJEE

Vacature Vrijwilligerscoach (M/V/X)

I VTE vervangingscontract

Zin in een uitdaging? Wil je geschiedenis schrijven voor de Jeugdhulp van Brussel? Dynamisch en evolutief? Dan is deze vacature iets voor jou!

HOE MAAK JE HET VERSCHIL?

SONJA Erteejee is het enthousiaste en creatieve samenwerkingsverband van 40 Jeugdhulpactoren Brussel. Jouw opdracht bestaat er onder meer in om Kwalitatieve Rechtstreeks Toegankelijke Jeugdhulp verder uit te bouwen. Je biedt ondersteuning aan het Team SONJA, onder aansturing van het Samenwerkingsverband SONJA Erteejee. Je detecteert de behoeften van gebruikers en vertaalt deze naar cliëntgerichte oplossingen. Vanuit jouw expertise, jouw analytisch en creatief inzicht en door overleg adviseer je zowel je team als het samenwerkingsverband.

Wat maakt ons bijzonder:

- We vertrekken vanuit het gezin en gaan samen voor 'Eén Gezin Eén Plan'. Het gezin bepaalt de hulp, wij ondersteunen het gezin waar zij dit nodig achten, waar wenselijk en op de thema's die zij aanbrengen.
- Via de visie van Wrap Around helpen we het gezin een antwoord zoeken op zijn hulpnoden door o.a. een afdoend netwerk rond een gezin te plaatsen. Het gezinsplan dient een breed antwoord te geven op de noden van het gezin. Out of the box denken is broodnodig. We werken over de sectoren heen, in eerste instantie in het eigen netwerk, bij lokale initiatieven, jeugdhulp,... We

zorgen hierbij dat het gezin de maximale regie blijft behouden. Cliëntparticipatie en diversiteit zijn bewuste keuzes.

- We stemmen de Rechtstreeks Toegankelijke Jeugdhulp in Brussel sterk op elkaar af om maximale continuïteit voor de gebruiker te realiseren.

Alle leden van het samenwerkingsverband zijn actoren die een hulp- of ondersteuningsaanbod kunnen bieden. Om dit te realiseren stellen we een team samen, genaamd Team SONJA.

JOUW TROEVEN

Je bent van nature een enthousiaste participatieve medewerker, die gelooft in de kracht van mensen en samenwerkingsverbanden. Je werkt gestructureerd, coördinerend, en draagt de visie van het samenwerkingsverband mee uit.

Je denkt op een positief kritische manier mee over oplossingen en weet daarbij verschillende belangen te integreren. Je bent communicatief sterk en stelt je flexibel, open op.

Je hebt relevante ervaring met Jeugdhulp, je hebt kennis van meerdere talen en staat open voor diversiteit. Brussel heeft jouw hart gestolen.

OMSCHRIJVING

Het werken met vrijwilligers wordt als waardevol en onmisbaar beschouwd in Team SONJA. Een vrijwilliger (in het netwerk of extern) kan aanvullend en ondersteunend ingezet worden naast de gezinscoach om zo te beantwoorden aan een flexibel ondersteuningsaanbod op maat van het gezin. De vrijwilligers worden aanschouwd als medewerkers in het team en onlosmakelijk verbonden aan Team SONJA.

Er zijn 2 vrijwilligerscoaches aanwezig in het Team SONJA, het omvat een voltijdse betrekking. De ondersteuner vrijwilligers fungeert als eerste aanspreekpunt voor de vrijwilliger, maar er is ook een gedeelde verantwoordelijkheid vanuit het Team SONJA om deze verder te ondersteunen.

De ondersteuner vrijwilligers is verantwoordelijk voor:

- Het aanwerven, selecteren, inwerken en coachen van vrijwilligers;
- Het bewerkstelligen van een zo goed mogelijke 'match' tussen de vrijwilliger en gezin, dit steeds in onderling overleg met het team;
- Begeleiden en ondersteunen van de vrijwilligers op een allesomvattende manier (aanbieden van vorming, wanneer er nood is aan een 'babbel');
- Het optimaal inzetten van de kwaliteiten van de vrijwilligers en deze zo goed mogelijk laten ontwikkelen;
- De vormgeving van het vrijwilligersbeleid, rekening houdend met de wrap around visie en toezicht op uitvoering hiervan in de praktijk;
- ...

TAKEN EN VERANTWOORDELIJKHEDEN

1. Basistaken

- Randvoorwaarden creëren: verwachtingen aftoetsen van gezinnen en vrijwilligers, wat zijn de mogelijkheden binnen Team SONJA, bij wie kan vrijwilliger terecht met vragen;
- Aantrekken en aanwerving nieuwe vrijwilligers (brochures verspreiden, vacatures plaatsen op dergelijke kanalen, zorgen voor functieprofielen, infosessies organiseren, etc...);
- Zorgen voor een gepast onthaal van nieuwe vrijwilligers (kennis laten maken met werking, team, gezin, vrijwilligersovereenkomst tekenen, ...);
- Zo goed mogelijke 'match' bewerkstelligen tussen vrijwilliger en gezin, steeds in overleg met het team, eindverantwoordelijkheid ligt bij de coördinator van Team SONJA;
- Vrijwilligersverzekering en kostenvergoeding waarborgen;
- Uitvoeren van een waarderingsbeleid (aandacht voor elke vrijwilliger als persoon).

2. Communicatie

- Ondersteuner vrijwilliger fungeert als eerste aanspreekpunt voor de vrijwilliger, hiernaast kan er uiteraard steeds beroep gedaan worden op andere teamleden;
- Ervoor zorgen dat iedere vrijwilliger over alle informatie beschikt om aan de slag te gaan met zijn/haar vrijwilligerswerk;
- Aandacht voor informele contacten met vrijwilligers, samenbrengen van vrijwilligers onderling. Oprechte communicatie met de vrijwilliger, niet enkel aanspreken indien er problemen zijn;
- Ondersteuning in communicatie tussen alle betrokkenen (gezin, gezinscoach, ...);
- Communicatie tussen vrijwilligers als groep stroomlijnen dmv de juiste communicatietools (bv. Slack);
- Ruimte creëren om vrijwilliger te laten ventileren, luisterend oor aanbieden wanneer vrijwilliger aangeeft dat het hem/haar teveel wordt;
- Samen met het Team SONJA de communicatie naar de buitenwereld en naar het ruimere samenwerkingsverband uitwerken nl. brochures, website, ...

3. Samenwerking

- Bemiddelen indien er conflicten zijn met vrijwilliger, gezin en/of gezinscoach: teamondersteuner speelt hierin ook belangrijke rol, coördinator heeft eindverantwoordelijkheid indien er onenigheid is;
- De vrijwilliger deel laten uitmaken van het team, er moet ruimte gecreëerd te worden om de vrijwilliger zaken te laten aangeven die hij/zij/x opmerkt in het gezin (deelname aan teamvergadering);
- De vrijwilliger deel laten uitmaken van het ruimere samenwerkingsverband: deelname aan de netwerklunch, activiteiten in het samenwerkingsverband, ...
- Bij vervolgetraject van de vrijwilliger in een andere organisatie in het samenwerkingsverband deze mee ondersteunen;
- De samenwerkingen tussen verschillende betrokkenen op een gestructureerde wijze evalueren en bijsturen waar nodig;
- Samenwerken met andere organisaties die ervaring hebben in het werken met vrijwilligers (openstaan voor nieuwe ideeën).

4. Vorming

- Ervoor zorgen dat iedere beginnende vrijwilliger over de nodige handvaten beschikt om zijn/haar vrijwilligerstaak uit te voeren, dit aan de hand van een instapsessie;
- Waakzaam zijn dat een vrijwilliger de visie (wrap around) mee uitdraagt;
- Nadenken welke vorming nodig is voor vrijwilliger en inspelen op nieuwe tendensen;
- Zelf vorming geven waar nodig of andere organisaties hiervoor aanspreken;
- Vorming volgen omtrent nieuwe ontwikkelingen in het vrijwilligers- en jeugdhulpverleningslandschap;
- Openstaan voor ideeën van de vrijwilligers omtrent vorming;
- Als ondersteuner vrijwilligers de nodige vorming volgen die helpt om de taak naar behoren uit te voeren.

5. Coaching

- Motiveren, inspireren en enthousiasmeren van vrijwilligers;
- Vrijwilligers samenbrengen zodat ze niet het gevoel hebben er alleen voor te staan (informele momenten, intervisie, ...);
- Luisterend oor aanbieden indien nodig;
- Uitwisseling en intervisie over uitvoering van het vrijwilligerswerk;
- Ervoor zorgen dat de vrijwilliger wordt opgenomen in het Team SONJA als volwaardig en onmisbaar onderdeel.

6. Administratieve opvolging

- Uitschrijven van vrijwilligersvacatures, plaatsen op dergelijke kanalen en verwijderen wanneer deze ingevuld zijn;
- Database onderhouden met de gegevens van de actuele vrijwilligers en vrijwilligersaanvragen;
- Bijhouden van kennismakingsgesprekken met kandidaat-vrijwilligers;
- Uitwerken van dossiervorming voor vrijwilligers (vrijwilligersovereenkomst, evaluatiegesprekken, ...);
- Nodige informatie bewaren mbt vrijwilligersverzekering;
- Ervoor zorgen dat de administratieve opvolging in orde is met de tendensen in de vrijwilligerswetgeving.

7. Evaluatie

- Uitwerken van een gepaste evaluatiemethodiek;
- Samenwerking tussen verschillende betrokkenen op gestructureerde wijze bewerkstelligen en bijsturen waar nodig;
- Bijsturen van beleid waar nodig;
- Kritisch nadenken over takenpakket en de vrijwilligerswerking in zijn geheel.

WAT KAN JE VAN ONS VERWACHTEN?

Een boeiende job binnen een dynamische samenwerkingsverband; onder werkgeverschap van CAW Brussel; Een arbeidsovereenkomst met contract onbepaalde duur.

- Betaling volgens barema BIC van het PC 319.01
- 1 VTE vervangingscontract
- Extra verlofdagen;
- Gratis woon-werkverkeer met treinabonnement;
- Maaltijdcheques

ZOEKEN WIJ NAAR JOU?

Je hebt een diploma menswetenschappen of gelijkgesteld door ervaring? Je hebt goesting om deze job te doen?

Stuur ons jouw CV en motivatie naar yousra.djebari@sonja-erteejee.be en Veerle.maes@cawbrussel.be

De uiterste inschrijvingsdatum is **15 augustus 2021**

Wij werven aan op basis van competenties en talenten, ongeacht leeftijd, geslacht, origine of geaardheid.

