

## Een job bij De Winning is niet zomaar een job

Wij zijn een sociaal, inclusief bedrijf. Dat betekent dat we kansen geven aan mensen die moeilijk aansluiting vinden met de arbeidsmarkt. We doen dat op ons biologisch land- en tuinbouwbedrijf en in onze bakkerijen, in onze horeca en onze natuur- en groenploegen. Wij ondernemen met respect voor de mensen en de wereld. Met eerlijke voeding die een korte keten aflegt, met duurzaam groenbeheer, lokaal verankerd en sociaal bewogen. Dus een job bij De Winning? Dat is een job met engagement en betekenis, waar je voor kwetsbare mensen echt het verschil kan maken.

Om ons **team van distributie en verkoop** te versterken zijn wij op zoek naar een:

### **Assistent werkleider distributie en verkoop (vestiging Kortenaken)** onbepaalde duur - 30 uur

#### **Jouw functie**

- je bent leidinggevende van het team medewerkers distributie en verkoop
- je bent verantwoordelijk voor de logistiek van onze producten (regio Vlaams- Brabant en Limburg)
- je stelt een werkplanning op
- samen met je team zorg je voor het klaarmaken en leveren van de bestellingen
- je zorgt voor de nodige administratie
- je rapporteert aan de werkvloerbegeleider distributie

#### **Jouw profiel**

- je bent klantgericht
- jij hebt goede planningsvaardigheden en kan flexibel inspelen op wijzigende situaties
- je bent een talent in administratieve taken, je hebt een goede PC-kennis
- je hebt ervaring met het aansturen van personen
- je bent in bezit van rijbewijs b
- opleidingsniveau: secundair diploma of gelijkgesteld door relevante ervaring of bijscholingen

#### **Ons aanbod**

- we bieden je een 30 uur contract aan van onbepaalde duur.
- deze uren zijn te presteren in een 4 dagen werkweek. Vrijdag zal één van je werkdagen zijn, de andere dagen zijn in onderling overleg vast te leggen.
- een veelzijdige job in een fijne werksfeer
- ruimte voor persoonlijke ontwikkeling
- een aangename verloning conform de geldende barema's van pc 327.01.
- een vergoeding voor woon-werkverkeer en een fietsvergoeding
- vrijstelling van arbeidsprestaties voor oudere werknemers (conform pc 327.01) en extralegaal verlof

#### **Hoe solliciteren?**

Bezorg je brief en CV aan [jobs@dewinning.be](mailto:jobs@dewinning.be) vóór maandag 6 september met een duidelijke vermelding van de vacature waarvoor je solliciteert. De sollicitatiegesprekken zullen doorgaan op donderdag 9 september of vrijdag 17 september.

Voor meer informatie over de jobinhoud kan je terecht bij Ruben Minten (t. 0492 14 52 62)