



De Ark is een gemeenschap waar mensen met en zonder mentale beperking samen leven en werken. We willen er voor iedereen een warme thuis bieden.

We hebben een vacature voor een:
OPVOEDER / BEGELEIDER / FOYERASSISTENT A1 - 80%

Opdracht :

Ben jij iemand die gepassioneerd is door je job en vind jij inspiratie in jouw passie voor zorg? Ben jij gebeten om een warm thuis klimaat te creëren met en voor onze bewoners? Ben jij iemand die mee de missie, visie en waarden van De Ark wil onderschrijven, zowel in het begeleiden van de bewoners als in de samenwerking met de andere assistenten en in de omgang met alle leden van de gemeenschap. Combineer je dat met een gedegen kennis en professionele basishouding; dan ben jij de persoon die wij zoeken!

Plaats in de organisatie :

- Je vormt een team samen met de andere begeleiders, stagiairs, vrijwilligers.
- Je wordt opgevolgd, ondersteund en geëvalueerd door de Verantwoordelijke Wonen

Algemeen:

Als opvoeder/begeleider ben je verantwoordelijk voor de verzorging, de begeleiding en ondersteuning van een groep van 7 à 9 volwassen personen met een verstandelijke beperking en eventueel een bijkomende problematiek.

Als teamlid werk je nauw samen met collega's en neem je actief deel aan het team- en leefgroeptoverleg. Tot slot onderhoud je goede contacten met familieleden, huisartsen en paramedici.

Werkuren: vroege, late en dagdiensten alsook weekends en (slapende) nachten

Begeleiding

- Je organiseert de zorg van de onthaalde personen op een kwaliteitsvolle manier in overeenstemming met de noden van de gast, conform geldende orthopedagogische principes en de in team gemaakte afspraken
- Je creëert voor elke gast de kans zich ten volle te ontplooiën en te groeien naar meer zelfstandigheid, ondersteunt de mogelijkheden om eigen keuzes te maken en eigen bekwaamheden te ontwikkelen.
- Je begeleidt en ondersteunt de bewoners bij het uitvoeren van (huishoudelijke) taken en bezigheden. Het accent ligt daarbij op samen doen i.p.v. overnemen.
- Je bent in staat om moeilijke situaties en onvrede op een rustige manier op te vangen en verantwoordelijkheid te nemen om dit tot een goed einde te brengen.



Administratieve en huishoudelijke taken

- Al naargelang jouw talenten, draag jij de verantwoordelijkheid voor één of meerdere administratieve en/of huishoudelijke taken in de woonst.

Team- en gemeenschapswerking

- Je neemt deel aan het teamoverleg, synthesevergaderingen omtrent de handelingsplannen, medewerkersvergaderingen, woonstavonden
- Je helpt mee bij de voorbereiding van woonstavonden, verjaardagsfeesten, uitstappen,...
- Je neemt verantwoordelijkheid en organiseert mee activiteiten in de gemeenschap
- Je ondersteunt en bouwt een netwerk uit rond de bewoners, het huis en de gemeenschap

Vorming

- Je neemt deel aan de interne en regionale Ark-vormingen
- Je deelt jouw opgedane inzichten en creëert leermogelijkheden voor andere collega's in jouw team

Jouw professionele competenties en kwalificaties

- Diploma in een menswetenschappelijke of sociale richting: bij voorkeur orthopedagogie
- Kennis van en ervaring met de doelgroep mensen met een mentale beperking
- Je hebt kennis van de geldende orthopedagogische theorieën en bent in staat deze te vertalen naar jouw dagelijks werking
- Je bent bereid tot avond- en weekendwerk, alsook (slapende) nachten

Profiel:

- Je hebt verantwoordelijkheidszin, ziet werk en neemt dit uit eigen initiatief op
- Je bent ondernemend, neemt initiatief om de werking te verbeteren
- Je bent oplossingsgericht en werkt zelfstandig
- Je bent een teamplayer, deelt je kennis
- Je bent communicatief, hebt een open houding en respect voor een ander
- Je beschikt over een goede zelfzorg en psychologische draagkracht
- Je bent flexibel
- Je beschikt over een rijbewijs B (= must)
- Je bent bekwaam de missie, visie en waarden van De Ark te onderschrijven, te duiden en te concretiseren in jouw werking, je staat open voor de spiritualiteit van De Ark

Wij bieden:



De Ark-Gemeenschap Antwerpen vzw

Maatschappelijke zetel:
Sportveldlaan 21 - 2530 Boechout

Administratie:
Groenstraat 46 - 2640 Mortsel
03 460 37 10

info@arkantwerpen.be
www.arkantwerpen.be

WONEN

WERKEN

MEEDOEN

VERANDEREN

- 80% contract (30.4u/week) van onbepaalde duur
- Verloning volgens barema P.C. 319.01 (opvoeder A1)
- Deelname aan interne en externe vormingen
- Tussenkost woon/werkverkeer volgens P.C. 319.01

Sollicitatieverloop:

Gesprekken verlopen op afspraak

Interesse?

Stuur per mail je CV en motivatiebrief aan:

Mevr. Suzanne Nelis, directie, Groenstraat 46, 2640 Mortsel

suzanne.nelis@arkantwerpen.be

Voor meer verduidelijking kan u ook op dit mailadres terecht of via 03 460 34 12