

Organisatie

Centrum Algemeen Welzijnswerk (CAW) Oost-Brabant is een onafhankelijke welzijnsorganisatie in de regio Leuven, Diest, Tienen en Aarschot. Het CAW wil in de eerste plaats een gastvrij aanspreekpunt zijn waar alle inwoners van de regio terecht kunnen met hun vragen en problemen: mensen op zoek naar informatie, advies, steun, begeleiding, tijdelijke huisvesting,... Wij helpen bij het ontrafelen van het probleem en gaan samen op zoek naar een gepaste oplossing.

Meer info: www.cawoostbrabant.be

In 2014 richtte het CAW i.s.m. het OCMW, via middelen van stad Leuven, het **Woonanker Leuven** op.

In het Woonanker ligt de klemtoon enerzijds op dienstverlening: het verkennen van de hulpvragen en de rechten van mensen die steun vragen bij hun zoektocht naar een huurwoning. Hierbij worden bezoekers concreet ondersteund door vrijwilligers. Anderzijds zetten we in op structureel werk: het sensibiliseren van eigenaars, tussenpersonen en beleidsmakers om de huisvestingsmarkt voor iedereen toegankelijk te maken. Dit doen we samen met andere partners.

Om het Woonanker te versterken, zoeken we momenteel een **halfzijdse medewerker Woonanker in een vervangingscontract (t.e.m. 12/09/2022)**.

Functieomschrijving

- Je neemt wekelijks een aantal permanenties op; je coördineert samen met je collega's de aanwezige vrijwilligers.
- Je doet aan vraagverduidelijking bij elke bezoeker, om zicht te hebben welke ondersteuning geboden dient te worden (rechtendetectie, en – ondersteuning, inschrijving sociale huisvesting, aanvragen premies, ...). Indien nodig leid je actief toe naar andere begeleiding.
- Je werkt mee aan de bekendmaking van het project, zowel naar immokantoren/eigenaars als naar potentiële vrijwilligers. Je legt contact met zelforganisaties, en motiveert hen tot samenwerking.
- Samen met je collega's, coach je deze vrijwilligersgroep en biedt hen vorming aan om anderen te kunnen ondersteunen/ trainen bij het opzoeken van advertenties, het telefonisch contact opnemen met eigenaars, het bezichtigen van een woning, het opnemen van alle administratie wanneer een nieuwe woning gevonden is.
- Als wooncoach ondersteun je de goede opstart van een nieuwe huurwoning bij een aantal kwetsbare mensen (vaak vluchtelingen): je helpt hen bij alle administratie en financiën m.b.t. de woning, waar nodig leer je woonvaardigheden aan, je ondersteunt een constructieve samenwerking met de eigenaar.
- Je sensibiliseert beleidsmakers en je werkt nauw samen met interne en externe partners in functie van oplossingsgericht werken rond het thema huisvesting.
- Je registreert en signaleert
- Je werkt nauw samen met interne en externe partners in functie van oplossingsgericht werken rond het thema huisvesting

Wij voeren een gelijke kansenbeleid. Jouw kwaliteiten zijn doorslaggevend, ongeacht je geslacht, seksuele oriëntatie, afkomst, leeftijd of handicap.

Profiel

- Je bent een geëngageerde en sterk gemotiveerde medewerker met een bachelor diploma humane wetenschappen
- Je kunt zeer zelfstandig werken, je neemt initiatief en kan stressbestendig coördineren
- Je werkt vlot samen met andere collega's en zet je flexibel in voor de teamopdracht.
- Je woont op een actieve wijze intern overleg bij, zoals o.a. casusbesprekingen en teamvergaderingen.
- Je kent de huurwetgeving of bent bereid die vlug te leren, je hebt interesse in de structurele huisvestingsproblematiek en beschikt over goede onderhandelingsvaardigheden
- Je hebt een grondige kennis van de sociale kaart
- Je hebt bij voorkeur kennis van/voeling met andere (woon)culturen, en kan intercultureel bemiddelen.
- Je kan je goed uitdrukken in het Engels en Frans.
- Je stemt op inhoudelijk en organisatorisch vlak goed af met de leidinggevenden.
- Je brengt actief voorstellen aan, zowel op niveau van concrete casussen als op structureel niveau en helpt zo om de kwaliteit van ons aanbod te verbeteren.
- Je maakt deel uit van het Leuvens team Basiswerk
- Je bent flexibel inzetbaar.

Wij bieden

- Een boeiende en veelzijdige job waarin je het verschil kan maken.
- Veel autonomie in een dynamische organisatie die groeikansen en ruimte biedt om talenten te ontwikkelen.
- Verloning volgens barema B1C van PC 319.01
- Een halftijdse tewerkstelling (19u/week) in een vervangingscontract (t.e.m. 12/09/2022)
- Indiensttreding zo snel mogelijk
- Werkingsgebied: Oost-Brabant

Interesse?

Heb je interesse en herken jij je in dit profiel, bezorg dan **ten laatste 6 oktober** per mail je motivatiebrief en cv aan Griet D'heer, Stafmedewerker Personeelsbeheer, via vacatures@cawoostbrabant.be met vermelding '**Woonanker**' in het onderwerp van je mail. Gesprekken zullen doorgaan op maandag 11 oktober.

Voor de ondertekening van het contract vragen we je een uittreksel uit het strafregister model 596.2 van maximaal 3 maanden oud voor te leggen.