

CAW Noord-West-Vlaanderen zoekt een

**halftijdse
Organisatieondersteuner**

**Je maakt deel uit van het team
Justitieel Welzijnswerk
dat zijn vaste stek heeft op
Ruddershove 8 in 8000 Brugge.**



Krijg jij mensen net dat stapje hoger?

Kom dan ons team
versterken in het CAW

CAW
versterkt welzijn

CAW Noord-West-Vlaanderen is een welzijnsorganisatie die hulp biedt op verschillende levensdomeinen. Wij informeren, adviseren en bieden deskundige hulp aan om het welzijn en de levenskwaliteit van mensen uit de regio te versterken. We signaleren maatschappelijke problemen en situaties van verontrusting en bouwen via preventie mee aan de opbouw van een zorgzame samenleving. We brengen onze hulpverlening dicht bij de mensen en hebben bijzondere aandacht voor kwetsbare groepen. We vertrekken vanuit een groot vertrouwen in de krachten en groeikansen van cliënten en hun omgeving. Het CAW kan daarvoor rekenen op ongeveer 250 gemotiveerde medewerkers.

Je kunt uitgebreid met ons kennismaken op
www.caw.be/locaties/caw-noord-west-vlaanderen-vzw.

De teams zijn de uitvalsbasis voor de medewerkers. Met vertrouwen als basishouding, respectvolle omgang, open en duidelijke communicatie naast waardering en erkenning van de kwaliteiten en talenten streven we naar een sterke collegialiteit en samenwerking binnen en tussen de teams.

Voor het CAW zijn gelijke kansen belangrijk. Kwaliteiten van mensen zijn bij ons doorslaggevend ongeacht geslacht, afkomst, nationaliteit, religie, seksuele geaardheid, leeftijd of handicap. We zijn op zoek naar iemand die ten volle achter

onze missie en visie staat en die verschillende competenties in huis heeft.

Solliciteer en bouw mee aan een divers CAW!

Onze nieuwe collega is iemand die:

- gedreven en geëngageerd is vanuit de overtuiging dat je het verschil kan maken door een solidaire opstelling met kwetsbare mensen.
- cliëntgericht is door de vragen en behoeften van de cliënt centraal te stellen rekening houdend met de doelstellingen van het team.
- integer is en consequent handelt naar de waarden en omgangsregels van de functie en het CAW.
- zelfstandig kan werken in verbinding met collega's en verantwoordelijkheid kan nemen, op een creatieve wijze hindernissen en problemen oplost.
- getuigt van een cultuursensitieve basishouding.
- intern en extern samenwerkt om een gezamenlijk resultaat op maat af te leveren.
- stressbestendig is en kan reflecteren over zowel het eigen functioneren en over de werking van het team als over de strafrechtelijke context waarbinnen we werken.
- een flexibele en open-minded ingesteldheid heeft tegenover de doelgroep en de verschillende actoren in de gevangenis.
- vertrouwd is met herstelgericht werken of die bereid is zich hierin bij te scholen.
- minimaal een bachelor heeft in een menswetenschappelijke richting.

Jouw opdracht:

Als organisatieondersteuner zorg je in samenwerking met verschillende partners (Justitie, Vlaamse Overheid...) voor de organisatie van het hulp- en dienstverleningsaanbod in de gevangenis van Brugge. Concreet betekent dit dat je activiteiten organiseert voor én met gedetineerden op het vlak van welzijn.

- Je werkt outreachend met als werkplaats de gevangenis van Brugge en uitzonderlijk de gevangenis van Ruislede.
- Je verwerft inzicht verwerven in de noden van gedetineerden en hun naastbestaanden en zet in op participatie van deze doelgroepen.

- Je draagt bij tot de planning en organisatie van tal van activiteiten die welzijnsverhogend werken voor de gedetineerde en zijn context.
- Je staat samen met vrijwillige medewerkers in voor de organisatie van het kinderbezoek in de gevangenis van Brugge.
- Je bent praktisch ingesteld en kan de organisatie van een activiteit zelfstandig op jou nemen.
- Je bent aanspreekfiguur voor vragen en suggesties mbt de hulp- en dienstverlening.
- Je vertrekt vanuit een herstelgerichte visie en werkt aan het versterken van de verbinding tussen de gedetineerde en zijn context, de samenleving en zichzelf.
- Je bent enthousiasmerend, neemt initiatief en werkt vanuit een participatieve basishouding met de doelgroep.

Ons aanbod:

- Een uitdagende job met ruimte voor creativiteit, groei en professionele ontplooiing.
- Een deeltijds contract van 19u bepaalde duur tot 3/9/2022 met kans op verlenging.
- Functiegebonden loon volgens PC 319.01 barema B1c en relevante anciënniteit.
- Onmiddellijke indiensttreding.

Meer info?

- Voor bijkomende informatie kan je terecht bij Sofie Hannon via volgend mailadres: sofie.hannon@cawnoordwestvlaanderen.be of 0471/67 48 35.

Geïnteresseerd?

- Stuur voor 18 oktober 2021 je motivatiebrief en CV per e-mail naar sollicitatie@cawnoordwestvlaanderen.be ter attentie van Ann Deschacht, inhoudelijk directeur, met vermelding van 'organisatieondersteuning'
- De sollicitatiegesprekken gaan door op 27 oktober 2021. De weerhouden kandidaten worden via mail uitgenodigd.