

Vacature Manager Operations

Weet je dat:

- Elke 17 minuten iemand de diagnose diabetes krijgt?
- 1 op 3 personen die diabetes heeft, het niet weet?
- 500 000 personen in Vlaanderen diabetes hebben?
- 1 op 4 zwangere vrouwen geconfronteerd wordt met zwangerschapsdiabetes?
- Jaarlijks 4000 personen overlijden aan de complicaties van hun diabetes?

Diabetes is geen sexy ziekte. Het Grote Publiek kent diabetes niet of onderschat het. Hoogrisico-personen zijn zich niet bewust van het belang van preventie. Mensen die de diagnose diabetes te horen krijgen worstelen met de aanvaarding. Ze blijven zoeken naar een positieve en gezonde manier om met hun chronische ziekte om te gaan.

Er is nog veel werk aan de winkel. **Daarom zet de Diabetes Liga volop in op 3 “werk”woorden: informeren, connecteren en mobiliseren.** We streven, als onafhankelijke vereniging, naar betere zorg en omkadering voor iedereen die met diabetes geconfronteerd wordt. Voor personen met diabetes, hun familie, vrienden ... maar ook voor zorgverleners. Om de Vlaamse bevolking te informeren en te mobiliseren zetten we ook preventie en sensibiliseringscampagnes op.

Zo steunen we personen die geconfronteerd worden met diabetes. Zo brengen we diabetes sterker onder de aandacht. Zo realiseren we de ambitieuze doelstellingen van de organisatie. Zo vertolken we een prominentere rol binnen het Vlaamse landschap.

Om onze doelstellingen te bereiken en onze organisatie verder uit te bouwen zijn we op zoek naar een **Manager Operations** die verantwoordelijk is voor onze boekhouding, kwaliteitszorg, IT, CRM, “open huis” (gebouw) ...

Samen met jouw team van 2 boekhouders en 1 Operations Assistant zorgen jullie als ondersteunende dienst voor de nodige tools en assistentie voor de andere diensten binnen de werking.

Hoe draag jij bij?

- Je bent verantwoordelijk voor de supervisie van de boekhouding en zorgt met de 2 collega's boekhouding voor een goede werking. Daarnaast is het ook jouw taak om te zorgen voor een correcte maandelijkse financiële rapportering, opvolging van budgetten, voortdurende optimalisatie van de financiële cel en het opstellen van het budget van het volgende boekjaar.
- Als IT en CRM verantwoordelijke zorg je voor performante systemen en neem je de rol van initiator op. Samen met de Operations Assistant zijn jullie de 1^{ste} contactpersoon voor de collega's en de externe partners.

- Momenteel wordt ons nieuw "open huis" (gebouw) opgetrokken. De verhuis naar onze nieuwbouw, april 2022, vergt uiteraard heel wat voorbereiding en mogelijke optimalisaties. Ook hier ben jij de coördinator en contactpersoon.
- Je bent verantwoordelijk voor kwaliteitszorg en GDPR. Je initieert en bouwt het kwaliteitsbeleid van de organisatie uit. Hiervoor initieer en coördineer je optimalisaties van de processen binnen onze organisatie. In functie van GDPR werk je ook samen met de externe Data Protection Officer.
- Samen met de Algemeen Directeur, Manager Dienstverlening, Personeel en Vrijwilligers en Manager Communicatie, Marketing en Fondsenwerving maak je deel uit van het Managementteam.

Welk type ben jij?

- Je bent een allround manager die zelf ook de handen uit de mouwen steekt.
- Je hebt reeds min. 5 jaar ervaring in een soortgelijke functie.
- Je bent in het bezit van een masterdiploma.
- Je bent een hands-on team player die de touwtjes stevig in handen neemt.
- Je hebt een goede financiële en analytische achtergrond.
- Je bent sterk analytisch, punctueel en resultaatgericht.
- Je denkt mee en geeft onze organisatie mee richting.
- Je hebt ervaring in het aansturen van een klein team (2 medewerkers boekhouding en 1 Operations Assistant).

Ons aanbod:

- Een boeiende en gevarieerde functie met ruimte voor initiatief en creativiteit in een organisatie in ontwikkeling.
- Een voltijdse betrekking van onbepaalde duur – startdatum zo snel mogelijk.
- Marktconforme verloning met heel wat extralegale voordelen: wagen, maaltijdcheques, hospitalisatie- en groepsverzekering, eindejaarspremie, GSM abonnement.
- Flexibel uurrooster en ADV-dagen.
- Mogelijkheid tot thuiswerk.

Plaats tewerkstelling:

- Diabeteshuis, Ottergemsesteenweg 456, 9000 Gent

Wil je onze afdeling Operations mee uitbouwen en naar een hoger niveau tillen? **Heb je interesse om deel uit te maken van ons dynamisch en enthousiast team?** Stuur je CV en motivatiebrief (vermeld duidelijk voor welke vacature je solliciteert) ten laatste op **3 oktober 2021** naar Sandrijn Laureys, Manager Dienstverlening, Personeel en Vrijwilligers (sollicitaties@diabetes.be). Het 1^{ste} kennismakingsgesprek gaat door op **donderdag 7 oktober 2021**.

Voor bijkomende informatie over de vacature kan steeds contact opgenomen worden met Sandrijn Laureys, telefonisch 09/220.05.20 of via mail: sollicitaties@diabetes.be.

Neem zeker ook een kijkje op onze website www.diabetes.be.