

Vzw OBRA|BAKEN zoekt een medewerker loket voor dagbesteding en Begeleid Werk

**OBRA|BAKEN** zorgt iedere weekdag opnieuw voor een **zinvolle, kwalitatieve dagbesteding voor volwassenen met (een vermoeden van) een verstandelijke beperking** uit Groot - Gent en het Meetjesland. We blijven daarin **vooruitstrevend**, grijpen kansen en opportuniteiten waar mogelijk om zo optimaal te kunnen **beantwoorden aan de noden en vragen van onze cliënten en de uitdagingen van onze tijd**.

Sinds 2020 zetten we naast ons dagcentrum in Evergem ook sterk in op een **gedecentraliseerde werking**. Op die manier hebben we een **ruim aanbod op maat gecreëerd waar velen hun gading in vinden**. Van tuinwerking, buurtgerichte activiteiten, klussen in musea en begijnhoven, kunstenworkshops, kook en crea-ateliers tot basale activiteiten voor zij met een grote zorgnood.

**Begeleid werk** biedt personen met een beperking de kans om binnen het reguliere arbeidscircuit **arbeid op maat** uit te voeren, **onder begeleiding van een jobcoach**. Begeleid werk kan variëren van enkele uren tot enkele dagen per week.

**Jouw opdracht:**

* Je bent het warme eerste aanspreekpunt voor (toekomstige) cliënten én hun netwerk.
* Samen met de coördinatoren werk en dagbesteding plan je kennismakingsgesprekken, rondleidingen, …. voor de betreffende werking(en)
* In afstemming met de verantwoordelijke voor deze werking(en) onderhandel je inzake zorggebonden middelen, zorg je voor de daarbij horende administratieve registraties, volg je nauwgezet alle afhandeling en voortgang hierrond op
* Je bent aanspreekpunt bij zorggebonden noodsituaties en zorgt voor de opvolging hiervan
* Je bent aanspreekpunt bij betalingsmoeilijkheden
* Je volgt nieuwe regelgeving mee op, weet deze te interpreteren en deelt dit waar nodig ook met de verschillende actoren
* In afstemming met de verantwoordelijke voor deze werking(en) neem je deel aan het loketteam organisatiebreed (wonen, forensisch, tewerkstelling)

**Competenties:**

* Je bent cliëntgericht: hun vragen en noden zijn onze prioriteit. Je verliest daarbij de belangen van het netwerk, en de organisatie echter niet uit het oog.
* Je kan zelfstandig werken en verantwoordelijkheid dragen, maar bent toch een teamplayer
* Je bent betrouwbaar en transparant. Je doet wat je zegt en zegt wat je doet.
* Sensitief en meerzijdig partijdig handelen zit in jouw natuur.
* Je bent vertrouwd met het voeren van gesprekken met cliënten, hun netwerk, externe diensten, ….. Je beschikt over een brede set communicatieve vaardigheden.
* Je denkt en handelt oplossingsgericht
* Je bent een administratief talent en kan vlot met allerhande softwarepakketten overweg
* Je werkt nauwgezet, zorgvuldig en efficiënt
* Je bent enthousiast en gedreven
* Je neemt eigenaarschap op. Je hebt een grote loyaliteit ten aanzien van het landen van de opdracht. Je plaatst het thema op de nodige agenda’s en rapporteert op regelmatige basis.

**Wij zoeken:**

* Een *bachelor* in een ortho(ped)agogische, psychologische of sociale richting.
* die enkele jaren werkervaring heeft in het werken met volwassenen met (een vermoeden van) een verstandelijke beperking en hun netwerk
* die kennis heeft op het vlak van VAPH regelgeving en VAPH administratie
* die *flexibel* wil werken en bereid is tot *avondwerk*,
* die kan beschikken over een *eigen wagen*, in het bezit is van een *rijbewijs B* en bereid is gebruik te maken van een eigen vervoersmiddel voor dienstverplaatsingen (tegen vergoeding).

**Wij bieden:**

* Een vervangingscontract met zo snel mogelijke in dienst treding. Voorziene duur is een jaar. Tewerkstellingsbreuk is bespreekbaar (minimum 24u – maximaal 30,4u)
* Verloning volgens de wettelijke bepalingen van PC 319.01, barema B1c
* Een dynamische, uitdagende werkomgeving met focus op kwaliteit en ruimte voor ontwikkeling.
* Coaching op maat.
* Een afwisselende job met een verscheidenheid aan taken.
* Een job met een evenwicht tussen zelfstandig werken en werken in teamverband.
* De ruimte om je werk zo te organiseren dat dit een meerwaarde is voor de cliënt, de dienst en jezelf.
* Een kilometervergoeding voor dienstverplaatsingen met auto en fiets.
* Een omniumverzekering voor dienstverplaatsingen met je auto.
* Een laptop en GSM om je job uit te voeren.

**Curieus naar ons?** **Wij ook naar jou!**

Je kan solliciteren t.e.m. maandag 04/10/2021 door jouw motivatiebrief en CV te mailen naar petra.vandevoorde@obrabaken.be.

Heb je nog vragen? Stel deze dan via hetzelfde mailadres. Wij antwoorden U zo snel als mogelijk.

Tot binnenkort!