

## Vacature

# Stafmedewerker meetbeleid (m/v/x)

De CAW Groep is de koepel van de 11 CAW's in Vlaanderen en Brussel. De 11 Centra algemeen welzijnswerk (CAW) hebben een maatschappelijke opdracht en zijn actief in een decretaal afgebakend werkingsgebied. Het CAW helpt mensen met al hun vragen en problemen die te maken hebben met welzijn: van relatieproblemen tot administratieve juridische problemen, problemen in het gezin, familie, buurt, als slachtoffers, gedetineerden, jongeren, ... .

De CAW's hebben met hun 2.677 medewerkers en 2.414 vrijwilligers het voorbije jaar hulp en een houvast geboden aan meer dan 110.000 kwetsbare mensen. Op de website [www.caw.be](http://www.caw.be) lees je uitgebreid voor welke welzijnsvragen elke burger bij het CAW terecht kan.

De CAW's hebben zich als groep verenigd om gezamenlijk aan belangenbehartiging te doen ten aanzien van de subsidiërende overheden en de politieke decisionmakers. De CAW's nemen naast een gezamenlijk communicatiebeleid ook een aantal andere beleids- en managementopdrachten gezamenlijk op zoals software voor elektronisch dossier, dataverwerking en registratie.

De CAW Groep is ambitieus en gaat de komende jaren samen met de CAW's de fierheid over de maatschappelijke impact die de hulp- en dienstverlening dagdagelijks genereert verder uitdragen. Om deze taken en opdrachten uit te voeren, zoekt de CAW Groep een voltijdse stafmedewerker meetbeleid. Je bent verantwoordelijk voor de analyse van de sectordata en biedt ondersteuning aan de CAW's met betrekking tot data-analyse. Je coördineert innovatie van het meetbeleid binnen de sector en legt de nodige verbindingen met de kwaliteit van de hulp- en dienstverlening en de belangenbehartiging. Je bewaakt mee de kwaliteit van het elektronisch cliëntdossier en de registratie hierin en werkt mee aan innovatie op dit gebied.

## *Waarom is de job van stafmedewerker meetbeleid van de CAW Groep zo uniek?*

- Je verzamelt en analyseert de data van de CAW en weet deze in functie van de belangenbehartiging en communicatie accuraat aan te leveren.
- Je zorgt voor een goede verbinding met de subsidiërende overheid in functie van de indicatoren ter verantwoording van de output.
- Je coördineert de evaluatie en innovatie van het meetbeleid binnen de sector en kan via procesmanagement het aangepaste meetbeleid implementeren.
- In functie van een verbeterd meetbeleid leg je verbindingen met de kwaliteit van de hulpverlening, de belangenbehartiging, de communicatie en andere beleids- en managementdomeinen binnen de sector.
- Je werkt voorstellen uit rond gegevensdeling zowel binnen als buiten de CAW conform de diverse wet- en regelgevingen (GDPR- privacy – deontologie).
- Je ondersteunt de CAW's in het beheer en de goede werking van het elektronisch cliëntdossier. Hiertoe:
  - organiseer je samen met je collega's de helpdesk en los je technische problemen op en vertaal je de wensen van gebruikers naar mogelijke oplossingen;
  - ondersteun je mee de vereenvoudiging en gebruiksvriendelijkheid van het elektronisch cliëntdossier rekening houdend met de opgelegde output-indicatoren;
  - ondersteun je de CAW om de wijzigingen te implementeren.

- Je hebt een ondersteunende rol in het netwerk van registratieverantwoordelijke en interne DPO-ers uit de 11 CAW's: je zit de werkgroep beheer elektronisch cliëntdossier voor, overlegt regelmatig met de CAW-DPO-ers, stroomlijnt met die collega's en je slaagt erin een nauwe samenwerking met hen uit te bouwen zodat het beheer en de toepassingen in het kader van het elektronisch cliëntdossier en het beleid inzake GDPR vlot kan doorstromen en vertaald kan worden op een lokaal niveau.

### *Zijn dit je competenties en talenten?*

- Je hebt kennis en ervaring met wetenschappelijk onderzoek, statische dataverwerking en data-analyse en kan deze vertalen naar concrete beleidsaanbevelingen;
- Je kan omgaan met een brede waaier aan werkinhouden, hebt oog voor detail en nauwkeurigheid;
- Je kan vlot overweg met het Softwarepakket SPSS en Microsoft Excel en hebt basiskennis SQL;
- Je hebt affiniteit en betrokkenheid op de welzijnssector of de brede social profitsector;
- Je hebt kennis over procesmanagement en impactmetingen en kan deze in je dagelijkse praktijk toepassen;
- Het voeren van een kwaliteitsbeleid en kwaliteitsborging is je niet onbekend;
- Je hebt de nodige sociale vaardigheden om anderen te enthousiasmeren en te ondersteunen;
- Je hebt goede communicatievaardigheden zowel schriftelijk als mondeling om op een vlotte manier je boodschap over te brengen naar collega's.
- Je kan zowel zelfstandig en autonoom werken als in team.

### *Wat hebben wij te bieden?*

- Voltijdse of 4/5<sup>de</sup> tewerkstelling
- Verloning volgens sectorbarema L1 volgens PC 319.01
- Extra legale voordelen
- Relevante anciënniteit wordt mee in overweging genomen
- Standplaats: Antwerpen of Brussel – vnl. plaats onafhankelijk werken

### *Ben jij de persoon die we zoeken?*

Overtuig ons! Stuur samen met je CV jouw motivatie waarin je competenties, ervaringen en talenten naar voor komen. Bezorg dit uiterlijk op **20 september 2021** aan [anita.cautaers@cawgroep.be](mailto:anita.cautaers@cawgroep.be).

Op basis van de schriftelijke sollicitaties gebeurt een eerste selectie en word je desgevallend uitgenodigd voor een eerste digitale sollicitatiegesprek op donderdag 23 of vrijdag 24 september. De verdere sollicitatieprocedure voorziet een schriftelijke opdracht en een mondeling gesprek in de week van 27 september 2021.

We garanderen een discrete behandeling van je kandidatuur. Voor meer informatie over deze vacature kan je terecht op bovenstaand e-mailadres.

*De CAW Groep vertrekt vanuit de competenties van zijn medewerk(st)ers.  
Kwaliteiten bij mensen zijn belangrijker dan leeftijd, geslacht, etnische afkomst, seksuele geaardheid,  
religie, handicap of nationaliteit ...*