

## **VACATURE LOGISTIEK VRIJWILLIGER**

Het wijkgezondheidscentrum Ridderbuurt bestaat uit twee wijkgezondheidscentra Ridderbuurt en Caleido in Leuven. Onder deze twee daken dragen we zorg voor de totale gezondheid van onze patiënten. Onze artsen, kinesisten, verpleegkundigen en maatschappelijk werkers leggen elke dag opnieuw hun expertise samen om zorg te dragen voor de personen die bij ons patiënt zijn. Dit alles gebeurt in nauwe samenwerking met een **gemotiveerde groep vrijwilligers**, die dagelijks het beste van zichzelf geven. Zij zorgen er mee voor dat ons zorgpersoneel optimaal kan werken. Want gezondheid is meer dan ziek zijn of niet ziek zijn.

### **Aankoopbeheer:**

- Je werkt mee aan een kwaliteit- en prijsbewust voorraad- en aankoopbeleid.
- Je controleert leveringsbonnen en facturen.
- Je onderhoudt goede contacten met de leveranciers.

### **Beheer van gebouwen/installaties/nutsvoorzieningen**

- Je werkt mee aan het beheer en opvolging van de gebouwen -en installaties.
- Je voert kleine herstellingen uit aan het gebouw of installaties.
- Je zorgt voor de nodige sleutels en badges bij een nieuwe aanstelling (toegang tot gebouw).
- In samenwerking met de preventie-adviseur zorg je voor een veilige werkomgeving.
- Je volgt eventuele verzekeringsdossiers mee op.

### **IT ondersteuning**

- Je beheert de reserve computers en zorgt dat deze klaarstaan voor nieuwe medewerkers.
- Je bent eerste aanspreekpersoon bij kleine en acute ICT problemen (m.b.t. pc's, printers en kopieerapparaten). Je bent in staat om mee te zoeken naar oplossingen. Je onderhoudt hiervoor contact met de externe IT medewerker.

### **Profiel**

- Je bent technisch/praktisch aangelegd.
- Je hebt ervaring met kleine herstellingswerken.
- Je kan zelfstandig werken en je hebt twee helpende handen bij vragen van collega's.
- Je hebt affiniteit met IT (pc's, printers, ...).

### **Aanbod**

- Deeltijds vrijwilligerscontract (19/38) van onbepaalde duur.
- Dagvergoeding voor vrijwilligers.
- Terugbetaling verplaatsingskosten.
- Uurregeling vast te leggen in samenspraak met het team.

### **Interesse?**

Mail je motivatiebrief naar Wijkgezondheidscentrum De Ridderbuurt vzw, Tav. Ruth Borms, [Ruth.Borms@wgcridderbuurt.be](mailto:Ruth.Borms@wgcridderbuurt.be)

Meer info kan je bekomen op het nummer 0476 73 06 92 of via [www.wgcridderbuurt.be](http://www.wgcridderbuurt.be)