

ORGANISATIE

Centrum Algemeen Welzijnswerk (CAW) Oost-Brabant is een onafhankelijke welzijnsorganisatie in de regio Leuven, Diest, Tienen en Aarschot. Het CAW wil in de eerste plaats een gastvrij aanspreekpunt zijn waar alle inwoners van de regio terecht kunnen met hun vragen en problemen: mensen op zoek naar informatie, advies, steun, begeleiding, tijdelijke huisvesting,... Wij helpen bij het ontrafelen van het probleem en gaan samen op zoek naar een gepaste oplossing. Voor meer info: www.cawoostbrabant.be

Als gedragstrainer maak je deel uit van een team gedragstrainers dat tewerkgesteld is in het CAW Oost-Brabant. Dit team maakt deel uit van een provinciaal netwerk van gedragstrainers (samen met Stad Leuven, Vias en Groep Intro).

Wij zijn momenteel op zoek naar **2 gedragstrainers**.

Functieomschrijving

De gedragstrainer staat in voor het geven van vormingen aan mensen die naar aanleiding van strafbare feiten in aanraking zijn gekomen met justitie. De vorming die jij zal geven, wordt opgelegd als voorwaarde vanuit justitie.

Het aanbod bestaat uit 5 soorten thematische vormingen: sociale vaardigheden, agressie, agressie in het kader van intra familiaal geweld, drugmisbruik en alcoholmisbruik.

Een gedragstraining is een gestandaardiseerd vormingspakket van 20 uur in groep en 3 individuele gesprekken. De vorming rond intra familiaal geweld bestaat uit 18 uur in groep en 5 individuele gesprekken. De vormingen verlopen volgens een vast inhoudelijk draaiboek, methodieken die gebruikt worden kunnen variëren. De groepen bestaan uit 6 tot 12 deelnemers en 1 of 2 trainers (in functie van het aantal deelnemers).

Een vorming is gericht op het bijbrengen van inzicht in het eigen gedrag, kennisoverdracht en het inoefenen van gedragsalternatieven.

Profiel

- Je hebt een bachelor diploma humane wetenschappen, richting maatschappelijk werk of gelijkgesteld door ervaring.
- Kennis en knowhow aangaande de thema's en het geven van vormingen zijn belangrijk, maar jij als persoon staat op de voorgrond! Jouw goesting om in deze vernieuwende setting aan de slag te gaan in nauwe samenwerking met team bestaande uit een tiental collega's.
- Kennis van groepsdynamieken is een pluspunt.
- Je hebt een authentieke, onbevooroordeelde houding t.a.v. cliënten en derden, met extra aandacht voor de meest kwetsbare groepen.
- Je werkt vanuit een open leerhouding en communicatie samen met collega's en derden.
- Je onderhoudt een professionele communicatie en verslaggeving met de verwijzer.
- Jouw probleemoplossende vaardigheden zorgen ervoor dat je vlot kan inspelen op nieuwe en onverwachte situaties. Je kan bemiddelen in conflicten en laat éénieder in zijn eigenwaarde.

Wij voeren een gelijke kansenbeleid. Jouw kwaliteiten zijn doorslaggevend, ongeacht je geslacht, seksuele oriëntatie, afkomst, leeftijd of handicap.

- Planning en administratie zijn voor jou essentiële zaken in jouw job.
- Je hebt oog voor de bredere maatschappelijke context en signaleert knelpunten naar je leidinggevende en naar partners.
- Avondwerk en occasioneel zaterdagwerk vormt voor jou geen probleem want dit biedt jou ook flexibiliteit overdag.

Wij bieden

- Een boeiende en veelzijdige job met veel autonomie in een enthousiast en ervaren team binnen een dynamische organisatie die groeikansen en ruimte biedt om talenten te ontwikkelen
- Verloning volgens barema B1C van PC 319.01
- Contract bepaalde duur t.e.m. 31/12/22 (mogelijks verlengbaar), tewerkstellingspercentage bespreekbaar (tussen 50 en 100%)
- Indiensttreding vanaf januari 2022
- Werkingsgebied: gerechtelijk arrondissement Brussel (Brussel & Halle-Vilvoorde) en Leuven met hoofdopdracht in het arrondissement Brussel – Standplaats Leuven.

Interesse?

Heb je interesse en herken jij je in dit profiel, bezorg dan **voor 14/01/22** per mail je motivatiebrief en cv aan Griet D'heer, Stafmedewerker Personeelsbeheer, via vacatures@cawoostbrabant.be met vermelding '**Gedragstrainers**' in het onderwerp van je mail .

De gesprekken vinden plaats op 20/01/22 of 21/01/22 in de namiddag.

Voor meer informatie over de functie kan je terecht bij Lieve Vandenbrande. Contactgegevens: lieve.vandenbrande@leuven.be - 0497/47 72 82.

Voor de ondertekening van het contract vragen we je een uittreksel uit het strafregister model 596.2 van maximaal 3 maanden oud voor te leggen.