

VACATURE NR.2021B02

Datum:

13/12/2021

Wij zoeken voor

Groep Weerwerk/ VZW Buurt&Co
Leidinggevende/begeleider Energiesnoeiers
Midwest
(halftijds, onbepaalde duur)

Groep Weerwerk biedt een waaier van tewerkstelling, begeleiding en opleiding aan medewerkers die (tijdelijk) moeilijk op de reguliere arbeidsmarkt kunnen integreren (door een verslaving, psychische problemen, langdurige werkloosheid, justitiële problemen,...). We zijn actief rond de regio's Roeselare, Gent en Antwerpen.

Buurt & Co behoort tot Groep Weerwerk en omvat de projecten buurtdiensten, buurtsport en energiescanners. Je komt terecht in het team van de **energiescanners**.

Als **leidinggevende/begeleider** van de Energiesnoeiers ben je **verantwoordelijk** voor het **coördineren, opvolgen en begeleiden** van het team Energiesnoeiers Midwest. Je neemt ook zelf **energiescans** af. Je **rapporteert** aan de verantwoordelijke energiescanners.

Jouw opdracht:

- Je staat in voor een kwalitatieve uitvoering van **huishoudelijke energiescans**.
- Je maakt de **planning op** en **organiseert** de uit te voeren energiescans van jouw team.
- Je **verzorgt de communicatie** met externe partners, naar toeleiders van adressen en opvolging in specifieke energiedossiers. Je staat ook in voor de zitdagen bij de externe partners.
- Een groot deel van jouw opdracht bestaat uit de **administratieve verwerking** van de dossiers.
- Je **geeft leiding** aan en **begeleidt** het team Energiesnoeiers Midwest.
- Je **creëert voorwaarden** en **omstandigheden**, rekening houdend met de uit te voeren opdrachten, waardoor elke medewerker optimaal kan groeien in zijn competenties.

Plaats:

Rotsestraat 31, 8800 Roeselare

Jouw profiel:

Je bent **sterk in administratief werk**, werkt **planmatig, gestructureerd** en **professioneel**. Je komt afspraken na en realiseert doelstellingen volgens gestelde deadlines. Je beschikt hiervoor over goede **organisatorische vaardigheden**.

Je voert de opdrachten uit volgens de **professionele** standaarden van het vak. Je past **nieuwe methoden** en **technieken** toe binnen je eigen werk.

Je hebt sterkte **communicatieve vaardigheden**. Je kan **verbale en non-verbale boodschappen opnemen en begrijpen**, hier gepast op inspelen en **doorvragen** bij onduidelijkheden.

Je helpt medewerkers bij het **vergroten** van hun **inzicht** door hen te stimuleren zichzelf in vraag te stellen. Je **onderkent** hun **competenties** en **talenten**, kunt hun ontwikkelingsbehoeften vaststellen en je zorgt ervoor dat de juiste ontwikkelactiviteiten worden uitgevoerd.

Je **bescherm**t vertrouwelijke informatie en je **deelt** ook **nut**tige kennis en **er**varing met het team.

Verder ben je goed Nederlandstalig, beschik je over goede **pc-vaardigheden** en kan je **vlot overweg met softwareprogramma's** (Office 365).

Ons aanbod:

- Halftijds contract van onbepaalde duur
- Startdatum onmiddellijk
- Een aangename en dynamische werksfeer
- Tal van opleidingsmogelijkheden
- Verloning op basis van geldende barema's
- Er kan beroep gedaan worden op een interne Energie-expert

Hoe solliciteren:

Voor **meer inlichtingen** kan je terecht bij **Joachim Maertens**, verantwoordelijke energiescans Roeselare, op **0494055243**. **Schriftelijk solliciteren kan tot en met 5 januari 2022** (met vermelding voor welke functie en afdeling je solliciteert en/of vermelding van ons vacaturenummer) bij voorkeur via e-mail naar vacatures@weerwerk.be