



VACATURE

LOKALE COÖRDINATOR

(voltijdse of 80% tewerkstelling mogelijk)
(onbepaalde duur)

Context

Op 2 december 2020 sloten de federale regering, de gemeenschappen en de gewesten een **protocolakkoord** ter **versterking** van het **geestelijke zorgaanbod dicht bij de burger**. Hierbij wordt er gestreefd naar **geïntegreerde zorg en welzijn tussen de netwerken GGZ en de eerstelijnszones met betrekking tot de psychologische functie in de eerste lijn**. Samenwerking wordt gestimuleerd via:

- het ontwikkelen van **functionele multidisciplinaire teamverbanden op buurt- of wijkniveau met eerstelijnsactoren**.
- het voorzien in een **netwerk van gespecialiseerde ambulante geestelijke gezondheidszorg**

Om dit transitieproces naar gedeelde verantwoordelijkheid en liaison tussen netwerken GGZ en de eerstelijnszones te ondersteunen, wordt voor elk netwerk GGZ een “lokale coördinator” aangesteld.

Functieomschrijving

– **Wat?**

Een **brugfunctie tussen de netwerken GGZ en de lokale multidisciplinaire samenwerkingsverbanden**. Hij/zij wordt een **ambassadeur** inzake lokale multidisciplinaire samenwerking in de GGZ.

De lokale coördinator is iemand met **expertise** op het niveau van **project-, proces-, strategisch en change-management**.

– **Opdrachten:**

- **Samenwerking stimuleren** op alle niveaus en hierrond een **strategisch plan** opstellen
- Organiseren en faciliteren van **overleg**
- **Liaison** tussen de verschillende organisatieniveaus, evenals tussen het beleid van het netwerk GGZ en de lokale intersectorale samenwerkingsverbanden
- Het **communicatiebeleid** ondersteunen naar de verschillende stakeholders
- **Nauw samenwerken** met de betrokken **overheden**
- De **filosofie** van de hervormingen **uitdragen**
- Een **draagvlak creëren bij de stakeholders** voor de toekomstige change.
- **Permanent in kaart brengen en updaten van het lokale GGZ-aanbod en GGZ-noden**
- De nodige plannen en vooruitgang **communiceren** doorheen de hele organisatie.
- **Ondersteunen van uitbouw en consolidatie** van lokale intersectorale samenwerkingsverbanden
- **Samenwerking** stimuleren tussen de actoren geestelijk gezondheid, **cultuur en vrije tijd**.
- Opvolgen en coördineren van de **operationele en administratieve organisatie** van de **ELP-functie**.

Profiel

- **Diploma:** masterdiploma in de menswetenschappen of evenwaardig door ervaring.
- **Werkervaring: bij voorkeur** min. 5 jaar ervaring in project-, planning-, organisatie- en/of change-management.
- **Sociale en communicatieve vaardigheden**
 - Je stimuleert samenwerking en teamvorming
 - Je kan anderen inspireren en ‘empoweren’ om actie te ondernemen
 - Je neemt een positie als mediator aan ten opzichte van verschillende belangen
- **Technische vaardigheden**
 - Je bent analytisch ingesteld en bewaart het overzicht over verschillende initiatieven heen
 - Je kan procesmatig denken en bestaande processen optimaliseren
 - Je werkt gestructureerd en planmatig jouw taken af
 - Je bent ondernemend, dynamisch, creatief en oplossingsgericht
 - Je kan partners achter een gezamenlijke visie scharen.
 - Affiniteit of kennis met de eerste lijn (gezondheid, sociaal, onderwijs) is een pluspunt
- Je draagt **integriteit en confidentialiteit** hoog in het vaandel. Je bent **discreet** en hebt een **neutrale houding** ten opzichte van alle partners van het netwerk.
- Je bent **mobiel** en beschikt aldus ook over een rijbewijs en eigen wagen voor dienstverplaatsingen.

Sollicitatieprocedure

- **Schriftelijke kandidatuurstelling ten laatste op 31/01** bestaande uit een motivatiebrief en een CV via evelyne.vereecke@diletti.be en dirk.hellemans@diletti.be
- Na selectie, **een schriftelijke en mondelinge proef bij een jury**
- Na validatie door het Beheerscomité Diletti **een selectiegesprek met de FOD Volksgezondheid**

Arbeids- en loonsvoorwaarden

- Arbeidsovereenkomst van **onbepaalde** duur voor een **voltijdse functie**
- Een **competitief loon** voor een afwisselende en flexibele opdracht vergoed volgens **IFIC 17** of gelijkwaardig. Heb je al een werkgever en wens je daar tijdelijk in loondienst te blijven, dan is **een ter beschikkingstelling mogelijk in overleg met je werkgever**.

Vragen

Evelyne Vereecke, netwerkcoördinator: evelyne.vereecke@diletti.be of 0490 644 463