

VACATURE VOOR:
CONTRACT BEPAALDE DUUR, OPSTART OP 21 MAART 2022

vzw OpWeg zoekt mobiel/ambulante psychosociale begeleider met praktische insteek

Vzw OpWeg is een mobiel/ambulante dienst, erkend en vergund door het VAPH, voor volwassenen met een beperking die zelfstandig wonen in het arrondissement Turnhout. Onze hoofdpdracht is het ondersteunen van die mensen aan huis op verschillende vlakken van het dagelijks leven. Wij helpen hen op weg in hun zoektocht naar een volwaardige plaats in onze samenleving. Wij richten ons tot volwassenen met een beperking die zelfstandig wonen of vanuit de thuissituatie willen doorstromen naar een zelfstandige woonvorm. Volgende beperkingen komen in aanmerking: verstandelijk, motorisch, auditief, visueel, autisme, niet aangeboren hersenletsel (NAH), al dan niet met bijkomende psychische problemen. Onze dienst is gespecialiseerd in het begeleiden van de doelgroep doven en slechthorenden en personen met een autismespectrumstoornis (ASS).

1 We zijn op zoek naar een psychosociale begeleider

- **met kennis**
 - van de doelgroep
 - van de sociale wetgeving m.b.t. volwassen personen met een beperking of de bereidheid deze te verwerven
 - van de sociale kaart of de bereidheid deze te verwerven
 - van diverse methodieken m.b.t. hulpverlening aan personen met een beperking: vraaggericht werken, aanklampend werken, krachtgericht werken/empowered werken, oplossingsgericht werken, praktisch werken, present zijn,...
 - van diverse werkvormen m.b.t. hulpverlening aan personen met een beperking: informeren, adviseren, visualiseren, aanleren, samen dingen ondernemen, overnemen, ...
 - van ASS (een belangrijke vereiste)
 - ...
- **met volgende vaardigheden**
 - relationele en communicatieve vaardigheden:
 - het kunnen werken in teamverband, kunnen samenwerken
 - het kunnen uitbouwen en onderhouden van een netwerk
 - het kunnen aanbieden van een begeleiding op maat
 - het doelgericht en open gesprekken kunnen voeren
 - het kunnen aanpassen van de taal aan de gesprekspartner
 - het kunnen verzorgen van een duidelijke verslaggeving
 - het kunnen geven en ontvangen van feedback
 - het kunnen stellen en bewaken van grenzen
 - het juist kunnen doseren van afstand-nabijheid
 - organisatorische vaardigheden:
 - het analytisch, planmatig en gestructureerd kunnen werken
 - het kunnen organiseren van overleg
 - het actief en opbouwend deelnemen aan teamvergaderingen en andere overlegmomenten
 - het flexibel kunnen omgaan met een wijzigende planning
 - zelfstandig kunnen werken
 - het kunnen uitvoeren van praktische taken met en voor de cliënt (koken, winkelen, kleine huishoudelijke taken, aanleren van vaardigheden, invullen van vrije tijd,...)
 - het kunnen verzorgen van de cliëntadministratie

- **met volgende attitudes**

- aandacht hebben voor een positief werkklimaat
- bereidheid tot samenwerken in co-begeleiding
- openstaan voor nieuwe ontwikkelingen en tendensen
- doelgericht/oplossingsgericht en aanklampend werken
- bereidheid tot het volgen van vorming
- bereidheid tot het verwerven van handicapspecifieke kennis en vaardigheden
- bereidheid om te werken vanuit onze missie en visie en geldende afspraken/contracten met cliënten
- respect voor de eigenheid, integriteit en de privacy van de cliënt
- bereidheid tot zelfreflectie
- luisterbereidheid
- bereidheid tot praktisch werken (koken, winkelen, kleine huishoudelijke taken,...)
- pluralistische ingesteldheid
- ...

- **met volgende persoonskenmerken**

- betrokken
- geduldig
- vriendelijk
- enthousiast
- creatief
- flexibel
- verantwoordelijk
- stipt
- zin voor relativering
- stressbestendig
- zin voor afwerking, orde en detail
- vlot
- respectvol
- plichtsbewust
- collegiaal
- ondernemend
- integer
- ...

- **die voldoet aan volgende formele vereisten**

- een bachelordiploma of een diploma in de humane wetenschappen via volwassenonderwijs: orthopedagogie, maatschappelijk werk, psychologie, ergotherapie,... of minimum 5 jaar aantoonbare werkervaring in het werken met personen met een handicap
- andere:
 - o flexibele werktijden
 - o bereid zijn tot avond- en zaterdagwerk
 - o in het bezit zijn van een wagen in functie van dienstverplaatsingen
 - o bereidheid om op zeer korte termijn voltijds te werken

2 Wij bieden

- een contract bepaalde duur met ingang vanaf 21 maart 2022 tot en met 31 december 2022, met een grote kans op verlenging of overgang naar een contract van onbepaalde duur
- een opstart aan 25 uren per week, met onze verwachting om op zeer korte termijn over te schakelen naar een voltijdse tewerkstelling van 40 uren per week
- een open-minded organisatie met open communicatie
- een enthousiast en gedreven team
- een degelijke ondersteuning door een vaste teamverantwoordelijke
- een structureel telewerkbeleid met een bijkomende maandelijkse telewerkpremie
- een correcte verloning volgens sectorale barema's, met opgebouwde anciënniteit indien eerder tewerkgesteld in gelijkgestelde jobs/sectoren

3 Solliciteren

Uitsluitend via mail, met CV en motivatiebrief **ten laatste op woensdag 16 februari '22**.

t.a.v. Marjan Puls, directeur
sollicitaties@vzwopweg.be

In de week van 21 februari '22 wordt normaliter beslist op basis van alle ingestuurde brieven of u al dan niet wordt weerhouden. U wordt hiervan via mail op de hoogte gebracht.

Indien u weerhouden wordt, gaan de sollicitatiegesprekken door **op maandag 7 maart '22**, het uur van het sollicitatiegesprek wordt u later meegedeeld. Het sollicitatiegesprek gaat mondeling door op kantoor van Vzw OpWeg.

De contractondertekening en het introductiegesprek worden gepland **op 17 maart '22** in de voormiddag met de personeelsmedewerker, gelieve deze moment alvast vrij te houden.

Een opstart is voorzien op **maandag 21 maart '22**.