



**VACATURE PROJECTMEDEWERKER  
STEUNPUNT VOOR INCLUSIE**

In dienst : zo snel mogelijk

**TAAKOMSCHRIJVING**

Steunpunt voor Inclusie is een project van Ouders voor Inclusie vzw, opgestart in 2012, dit met de steun van Gelijke Kansen Vlaanderen.

Bij het Steunpunt voor Inclusie werk je in partnerschap met ouders aan het uitbouwen van het inclusietraject van hun zoon of dochter. Dit doen we o.a. door op een toegankelijke manier ouders te informeren, hen te coachen in aanloop van gesprekken en/of te bemiddelen waar nodig. Daarnaast wordt ingezet op sensibilisatie en samenwerking met andere organisaties.

Binnen Ouders voor Inclusie zijn er momenteel 5 projectmedewerkers tewerkgesteld. Zij hebben binnen de vereniging contacten met vrijwilligers, de Stuurgroep van Ouders voor Inclusie en de Raad van Bestuur van Ouders voor Inclusie, deze laatste stuurt de projecten actief mee aan.

**PROFIEL**

**Kennis en ervaring**

- Je bent minimum in het bezit van een bachelordiploma.
- Je hebt reeds ervaring in het realiseren van inclusie.
- Je hebt ervaring in het coachen van mensen en teams.
- Ervaringsdeskundigheid wordt gezien als een meerwaarde.
- Je bent op zeer korte termijn beschikbaar.

**Vaardigheden**

- Je beschikt over de nodige gespreks- en luistervaardigheden om met jongeren, ouders en hun netwerk te praten over de mooie en de moeilijke kanten van inclusief onderwijs, vrije tijd, wonen, werk.
- Je hanteert een positieve en verbindende communicatie, die je kan inzetten om verschillende perspectieven met elkaar te verbinden .
- Je hebt oog voor het inspirerend potentieel van verhalen van ouders, ondersteuners, leerkrachten, jeugdleiders, sporttrainers,...
- Je kan ouders empowerend ondersteunen in de voorbereiding van en op overlegmomenten met anderen. Je kan tijdens deze overlegmomenten het ouderperspectief op een respectvolle manier inbrengen en bewaken.
- Je brengt ouders in verbinding met andere ouders en met de vereniging Ouders voor Inclusie.

- Een goede kennis van Word, Excel, Powerpoint, Outlook en social media worden verwacht. Enige kennis van digitale tools zoals Wordpress, Canva, Thinglink zijn een meerwaarde.
- Je beschikt over een rijbewijs B, je kan over een wagen beschikken wanneer nodig en kan je vlot verplaatsen in Vlaanderen en Brussel.

### **Attitudes**

- Je onderschrijft de visie en missie van Ouders voor Inclusie en streeft aldus naar meer inclusie voor alle kinderen en jongeren ongeacht de aard of graad van de beperking.
- Daarnaast heb je respect voor de ervaringsdeskundigheid van het gezin.
- Je bent een enthousiast persoon die stevig in zijn/haar schoenen staat.
- Je kan planmatig en zelfstandig werken en respecteert daarbij de deadlines.
- Je kan snel schakelen tussen verschillende opdrachten zonder het overzicht te verliezen.
- Je bent een teamspeler en staat open voor feedback en ondersteuning van collega's.
- Je gaat zorgvuldig en discreet om met vertrouwelijke en delicate informatie.
- Je bent flexibel ingesteld, ondersteuning vinden niet altijd binnen de klassieke kantooruren plaats waardoor ook avondwerk en occasioneel weekendwerk tot de mogelijkheden behoren.

### **AANBOD**

Wij bieden je een boeiende job met veel afwisseling en fijne collega's.  
Een job waarin je concreet bijdraagt aan het realiseren van inclusieve trajecten.

We zoeken een voltijds medewerker, andere tewerkstellingspercentages zijn evenwel ook bespreekbaar.

Een contract van bepaalde duur t.e.m. 31/12/2022 (deze functie is mogelijk verlengbaar i.f.v. verlenging project Steunpunt voor Inclusie).

Een verloning volgens het barema PC 329.01 op niveau B1c.

Relevante ervaring tot 10 jaar wordt meegenomen.

Vergoeding voor woon-werkverkeer met openbaar vervoer of een fietsvergoeding.

Forfaitaire vergoeding BYOD (Bring Your Own Device) voor laptop.

Indiensttreding: zo snel mogelijk.

### **SELECTIEPROCEDURE**

Mail je CV en motivatiebrief ten laatste op woensdag 23/02/2022 door naar [info@oudersvoorinclusie.be](mailto:info@oudersvoorinclusie.be).

Na een eerste selectie van de schriftelijke kandidaturen volgt een gesprek, al dan niet gevolgd door een opdracht.

*Ons personeelsbeleid is gebaseerd op diversiteit en gelijke kansen. We selecteren kandidaten op basis van hun kwaliteiten en vaardigheden, ongeacht geslacht, leeftijd, herkomst, nationaliteit of beperking.*