

01/02/2022

Wijkgezondheidscentrum Malpertuus biedt persoonlijke, kwaliteitsvolle en toegankelijke eerstelijns - gezondheidszorg aan die het welzijn van de patiënt en de wijk bevordert.

Het waardengedreven team is multidisciplinair en bestaat uit huisartsen, kinesitherapeuten, verpleegkundigen, maatschappelijk werker, gezondheidspromotor en een omkaderende equipe. Malpertuus verzorgt ongeveer 2400 patiënten die qua leeftijd, origine en sociale klasse een diverse mix vormen.

Wijkgezondheidscentrum Malpertuus zoekt een deeltijds medewerker (m/v/x), 19u./week onthaal en administratie

Functieomschrijving

Samen met je collega's sta je in voor de organisatie en uitvoering van het onthaal van het WGC. Je bent het gezicht van het centrum, het eerste aanspreekpunt.

Naast telefoonpermanentie, het ontvangen van patiënten, het beheer van de patiëntendossiers en de agenda van de hulpverleners, versterk je ons team met jouw ICT vaardigheden. Denk hierbij aan operationeel computer/printergebruik, omgaan met ondersteunende programma's, website up-to-date houden.

Wie zoeken we?

- Je herkent je in de missie en waarden; voeling met en inzicht in toegankelijke en kwaliteitsvolle eerstelijnszorg is een troef.
- Je beschikt over een Bachelor-niveau of gelijkgesteld door ervaring.
- Je beschikt over een perfecte kennis van Nederlands, basiskennis Frans en Engels. Kennis van andere talen is een pluspunt
- Je bent goed vertrouwd met het werken met computer, bijhorende software, ... en wil collega's hierin ondersteunen.
- Je bent bereid om te werken binnen een flexibel uurrooster met ochtend- (vanaf 7u45) en avonduren (tot ± 19u15)

01/02/2022

Ben je daarenboven?

- Gemotiveerd om in een wijkgezondheidscentrum te werken waar contact met multiculturele doelgroepen een gegeven is.
- Communicatief, geduldig, vriendelijk.
- Sterk in multitasking en stressbestendig (veel prikkels tegelijkertijd kunnen verwerken).
- Zowel zelfstandig als goed functionerend in teamverband.
- Probleemoplossend.
- Discreet (je kan je houden aan het beroepsgeheim).
- Nauwkeurig en punctueel.

Wat bieden wij?

- Een deeltijdse functie -19 u. per week - voor bepaalde duur, 6 maand met optie op verlenging.
- Maaltijdcheques en groepsverzekering.
- Overname van relevante anciënniteit.
- Een waardengedreven, enthousiast team.
- Een hedendaagse werkomgeving.
- Plaats van tewerkstelling: Brugsesteenweg 214 – 9000 Gent
- Verloning op basis van de ific-schaal 12, code 1074
- Indiensttreding begin maart

Herken je je in dit profiel?

- Stuur een gemotiveerd schrijven met CV naar kaat.vansynghel@wgcmalpertuus.be
- Solliciteren kan uiterlijk tot en met 17 februari 2022
- Sollicitatiegesprekken zullen plaatsvinden in de week van 21 februari

Voor meer informatie ivm deze betrekking kan u contact opnemen met jouw potentieel nieuwe teamgenoten van het onthaal: 09/277 97 77

Meer info over de wijkgezondheidscentra: www.vwgc.be – www.wgcmalpertuus.be