

Vacature en functieprofiel: Technisch adviseur

SVKA zoekt een technisch adviseur voor de versterking van de technische dienst.

*SVKA huurt in de stad Antwerpen zo veel mogelijk betaalbare, goede woningen en verhuurt deze door aan maatschappelijk kwetsbare mensen.
Het begeleidt zijn huurders om hun zelfredzaamheid in functie van het wonen te versterken.
Het werkt samen met diverse partners aan structurele oplossingen voor de hoge woonneed.*

1. Functie informatie

Functie: Technisch adviseur
Dienst: Inhuren en gebouwen

De technisch adviseur rapporteert aan de teamcoördinator van het team inhuren en gebouwen.

2. Beschrijving en doel van de functie

De technisch adviseur bewaakt mee de kwaliteit van het SVKA patrimonium op basis van de normen van de Vlaamse Wooncode, het SVK-subsidiebesluit en het SVK woningkwaliteitscharter.

Hij analyseert de gemelde technische problemen en adviseert over oplossingen. Hij bespreekt met huurders, eigenaars, collega's en partners de noodzakelijke acties om het ingehuurde pand op technisch vlak in orde te houden of brengen. Daarnaast voert hij bij vertrekkende huurders de uittredende plaatsbeschrijving uit en maakt de schadebepaling op.

De technisch adviseur voert de jaarlijkse woonstcontroles uit. Hierbij stelt hij de eventuele gebreken aan de woning vast en organiseert de herstellingen.

De medewerker maakt onderbouwde analyses van problemen in de woning. Daarnaast is hij communicatief sterk zodat de samenwerking met huurder en eigenaar tot een goed resultaat leidt. Hij registreert zorgvuldig zijn interventies en garandeert een systematische opvolging van technische problemen.

3. Taken van de functie

Technische taken

- Uitvoeren planning technische screening SVKA patrimonium
- Opmaken van technisch verslag van screening eigen (huur)patrimonium
- Kennis regelgeving (Vlaamse Wooncode, SVK huurbesluit, Antwerpse bouwcodex, ...) en premiesysteem (...)
- Informatie verstrekken over het uitvoeren van een technische klus, zowel aan huurders, klusjesbegeleider, eigenaar, aannemer, ...
- Uitvoeren van kleine technische herstellingen
- Opmaken van uittredende plaatsvergelijking en schadebepaling bij vertrek van huurders.

Ondersteunende taken

- Ondersteunen en begeleiden van huurders bij het uitvoeren van technische taken en oplossen van technische problemen.
- Technische ondersteuning aan huurbegeleiders d.m.v. advies, analyse en (laten) oplossen van een technische probleem.
- Ondersteuning klusdienst in samenspraak met de verantwoordelijke van team inhuren en gebouwen.

Algemene taken

- Contacten met huurders en verhuurders in functie van technische problemen/aanpassingen.
- Informatie en verantwoording van technische screening van het SVKA patrimonium
- Alle handelingen correct registreren.
- Deelname aan teamvergadering
- Volgen van vorming en bijscholing

4. Functievereisten

- Diplomavereisten: minimaal een diploma technisch middelbaar onderwijs of gelijkwaardig door relevante beroepservaring.
- Vlotte verplaatsing in het werkingsgebied (stad Antwerpen) met fiets en/of openbaar vervoer
- Talenkennis (Frans, Engels) is een pluspunt.
- Administratief vaardig en kennis van de courante PC-toepassingen
- Zelfstandig én in team kunnen werken

5. Competenties

Organisatiecompetenties

- betrokkenheid
- collegialiteit

- openheid voor diversiteit
- klantgerichtheid
- positief kritische ingesteldheid

Persoonscompetenties

- Accuratesse
- Initiatief
- Resultaatgerichtheid
- Snel schakelen

Functiecompetenties

- Goede kennis van bouwtechniek
- Technisch inzicht
- Analytische aanpak
- Anticiperen
- Beheersing operaties
- Kostenbewust handelen
- Plannen en organiseren

6. Aanbod

- verloning volgens [barema A1 van PC 319.01](#)
- maaltijdcheques (€5)
- wettelijke vergoeding woon-werk verkeer
- hospitalisatieverzekering
- tewerkstelling van 37,5u / week met flexibele werktijden
- derdebetalersregeling voor openbaar vervoer
- een fijne werkomgeving, vlot bereikbaar met het openbaar vervoer en met de fiets
- mogelijkheden tot interne en externe opleiding en vorming
- een veelzijdige job in een groeiende organisatie met ruimte voor eigen initiatief en verantwoordelijkheid
- de kans om jouw technische expertise in te zetten voor de verbetering van de woonkwaliteit van huurders met beperkte financiële middelen
- bedrijfsfiets voor werkverplaatsingen

7. Aanwervingsprocedure

- Motivatiebrief en CV ten **laatste op zondag 20/02/2022** t.a.v. Nico Broeckx (nico.broeckx@svka.be) of tel 03 270 03 00.
- Voor bijkomende informatie kan u contact opnemen met SVKA op 03 270 03 00.
- De gesprekken vinden plaats in de loop van maart 2022.
- Indiensttreding: zo snel mogelijk
- Wij werven aan op basis van competenties en talenten, ongeacht leeftijd, geslacht, origine, handicap, ...