

VACATURE COMMUNICATIEVERANTWOORDELIJKE (HALFTIJD, T.E.M. 2024)

Een goede gezondheid. Dat is wat mensen elkaar geregeld wensen. Zeker in deze tijden. Logo Mechelen wil ervoor zorgen dat iedereen zo lang mogelijk zo gezond mogelijk leeft. Daarbij geloven we volop in de kracht van lokale partners, zoals lokale besturen, onderwijs, eerstelijnszones ... We informeren, sensibiliseren en creëren een draagvlak voor preventieve gezondheid. Zo zorgen we samen met lokale organisaties en professionals voor een impact op alle burgers. We bieden onze partners kant-en-klare campagnes en projecten aan, maar werken ook acties uit en ondersteunen bij beleidsontwikkeling.

Lokaal GezondheidsOverleg (Logo) Mechelen vzw is een netwerkorganisatie die in opdracht van de Vlaamse overheid instaat voor het realiseren van de Vlaamse gezondheidsdoelstellingen binnen het werkingsgebied van 18 steden en gemeenten in onze regio. Ons zelfsturend team is op zoek naar een inventieve, flexibele collega die aan de slag gaat als communicatieverantwoordelijke.

Heb je ook netwerkskills? We zoeken immers ook een halftijdse gezondheidspromotor. Idealiter worden beide functies gecombineerd. De vacature vind je op www.logomechelen.be/vacatures.

JE UITDAGING

Voor deze functie van communicatieverantwoordelijke neem je volgende taken op je:

Je bent de spilfiguur van het **communicatiebeleid** van Logo Mechelen:

- Je inspireert en ondersteunt het team bij de communicatienoden. Je vertaalt informatie naar toegankelijke content voor lokale partners.
- Je maakt het Logo-aanbod bekend op een originele manier en op maat van onze partners.
- Je bent verantwoordelijk voor de aanmaak van interne en externe communicatiedragers.
- Je verzorgt de eindredactie van digitale en gedrukte media.
- Je volgt onze lokale website op en houdt deze up-to-date.
- Samen met je collega's organiseer je evenementen en eventuele mediacampagnes.
- Je onderhoudt contacten met de lokale media.

Daarnaast ben je verantwoordelijk voor de **digitalisering** van onze organisatie. Dit betekent:

- Je zet de lijnen verder uit van het algemene digitaliseringsbeleid.
- Je beheert het voorraadbeheersysteem (Odoo).
- Je bewaakt mee de organisatie van de lokale SharePoint (Lists).
- Je ondersteunt het team bij de verdere digitalisering en bij kleine praktische problemen.
- Je bent het aanspreekpunt voor de ondersteunende/externe ICT-dienst.

Tot slot neem je verantwoordelijkheid om enkele **organisatorische en beleidsmatige taken** op te nemen binnen ons zelfsturende team.

WIE BEN JIJ?

- Je hebt ruime ervaring als communicatiemedewerker. Je hebt oog voor nieuwe tendensen in communicatie en sociale media en ziet mogelijkheden om deze toe te passen op maat van onze organisatie.
- Je bent een creatieve duizendpoot met een vlotte pen en sterke redactionele vaardigheden.
- Je bent gepassioneerd door gezondheidsbevordering en ziektepreventie.
- Je beschikt over computerkennis die verder gaat dan het MS Office 365-pakket. Je kan bij voorkeur werken met grafische programma's (o.a. Indesign en Illustrator). Je bent goed thuis in MS SharePoint en MS Teams.
- Je bent een teamspeler, maar kan ook zelfstandig werken.
- Je hebt zin voor initiatief, je bent proactief en toegankelijk.
- Je gelooft in de kracht van werken in een zelfsturend team en neemt het voortouw in het verbeteren van onze werking.
- Je bent een beleidsmatig denker. Je ziet kansen en neemt initiatieven om met je collega's actief te werken aan de verdere uitbouw van de organisatie en het bereiken van de doelstellingen.

WAAR KOM JE TERECHT?

- Je komt terecht in een enthousiast 7-koppig team dat elkaar sterk ondersteunt.
- Je krijgt ruimte om jezelf professioneel te ontplooiën.
- Je krijgt een contract van bepaalde duur, tot en met december 2024. Verlenging is wellicht mogelijk. Je werkt halftijds (19 uur/week). Er is flexibiliteit in het indelen van je dagen.
- Je krijgt een marktconform salaris volgens PC 331, barema L1.
- Naast het wettelijk verlof heb je heel wat extralegale verlofdagen (9 per jaar als halftijdse).
- Maaltijdcheques en een vergoeding voor woon-werkverkeer met openbaar vervoer of fiets.
- Standplaats is Mechelen. Er zijn ruime mogelijkheden wat betreft thuiswerk.
- Indienstreding bij voorkeur vanaf 1 augustus.

INTERESSE?

We kijken uit naar een kandidatuur waaruit blijkt dat jij de geknipte persoon bent voor deze functie. Stuur deze ten laatste op **maandag 30 mei 2022** via e-mail naar benjamin@logomechelen.be en zet in het onderwerp: 'Kandidatuur communicatieverantwoordelijke'.

Je hoort uiterlijk vrijdag 3 juni of je wordt weerhouden voor een gesprek op **woensdag 8 juni**. Zet die datum alvast in je agenda.

Meer informatie kan je verkrijgen bij de teamleden op nummer 015 43 63 66 of bij benjamin@logomechelen.be.