

Vacature Justitieel Welzijnswerk, Trajectbegeleider

Organisatie

Centrum Algemeen Welzijnswerk (CAW) Oost-Brabant is een onafhankelijke welzijnsorganisatie in de regio Leuven, Diest, Tienen en Aarschot. Het CAW wil in de eerste plaats een gastvrij aanspreekpunt zijn waar alle inwoners van de regio terecht kunnen met hun vragen en problemen: mensen op zoek naar informatie, advies, steun, begeleiding, tijdelijke huisvesting, ... Wij helpen bij het ontrafelen van het probleem en gaan samen op zoek naar een gepaste oplossing

Het team justitieel welzijnswerk is op zoek naar een nieuwe collega : in het kader van het [strategisch plan 'hulp- en dienstverlening aan gedetineerden'](#) zoeken we een **trajectbegeleider voor de Centrale Gevangenis van Leuven binnen een tewerkstelling van 50% (contract van onbepaalde duur)**

Voor meer info: www.cawoostbrabant.be

Functieomschrijving

Als trajectbegeleider sta je in voor de **psychosociale begeleiding** van gedetineerden in de gevangenis en ben je een **aanspreekpunt voor hulp- en dienstverlening** op het vlak van onderwijs en vorming, opleiding en tewerkstelling, hulpverlening, sociaal-cultureel werk, ontspanning en sport. Je maakt het hulp- en dienstverleningsaanbod **toegankelijk** voor gedetineerden.

Je doet dit door middel van:

1. Onthaal en trajectbegeleiding van gedetineerden in de gevangenis:
 - Vraagverduidelijking: inventariseren van vragen, problemen, verwachtingen op vlak van hulp- en dienstverlening, detentie en reclassering.
 - Verstrekken van informatie en advies
 - Bieden van directe hulp in materiële, sociale en/of psychosociale situaties
 - Coördinatie van het hulpverleningstraject (trajectbegeleiding)
2. Integrale begeleiding van gedetineerden in de gevangenis
 - Begeleiding van de gedetineerde op meerdere levensdomeinen
3. Opbouwen van het netwerk buiten de gevangenis in eerste instantie met de directe sociale omgeving.
4. Samenwerken en overleggen:
 - met de psychosociale dienst van de gevangenis
 - met hulp- en dienstverleningsinstanties
 - in de context van de gevangenis, waar het CAW als organisatie te gast is
 - met de andere teams van CAW Oost-Brabant buiten de gevangenis
5. Signaleren van welzijnsnoden van gedetineerden en hun directe sociale omgeving
6. Deelname aan interne overlegmomenten binnen CAW Oost-Brabant (teamvergaderingen, vormingsmomenten, werkgroepen)
7. Deelname aan externe werkgroepen en vergaderingen
8. Administratieve taken (registratie, dossierwerk, ...)

Wij voeren een gelijke kansenbeleid. Jouw kwaliteiten zijn doorslaggevend, ongeacht je geslacht, seksuele oriëntatie, afkomst, leeftijd of handicap.

Profiel

- Je bent een geëngageerde en sterk gemotiveerde medewerker met een bachelor diploma humane wetenschappen
- Je kiest voor een eerstelijnsopdracht met nadruk op het onthaalwerk
- Je hebt interesse voor het doelpubliek
- Je kan vlot samenwerken met andere instanties
- Je kan ook hulpverleningsgesprekken voeren in het Frans en het Engels
- Je hebt een grondige kennis van de sociale kaart
- Je kan zowel zelfstandig als in team werken
- Je bent contactvaardig en hebt een kritische ingesteldheid
- Je hebt verantwoordelijkheidszin
- Je bent flexibel en bereid tot occasioneel avond- of weekendwerk
- Je hebt ervaring in de psychosociale hulpverlening
- Je hebt ervaring in het werken in een justitiële context

Wij bieden

- Een boeiende en veelzijdige job met veel autonomie in een enthousiast en ervaren team binnen een dynamische organisatie die groeikansen en ruimte biedt om talenten te ontwikkelen
- Verloning volgens barema B1C van PC 319.01
- Een contract **onbepaalde duur, 50 % - tewerkstelling** (= 19 u/week)
- Indiensttreding vanaf **1/09/2022**
- Regio Oost-Brabant - standplaats Leuven

Interesse?

Heb je interesse en herken jij je in dit profiel, bezorg dan **uiterlijk 20/06/2022** per mail je motivatiebrief en cv aan Griet D'heer, Stafmedewerker Personeelsbeheer, via vacatures@cawoostbrabant.be met vermelding 'TB JW' in het onderwerp van je mail .

Voor meer informatie kan je terecht bij de teamleider van Justitieel Welzijnswerk: Philippe Jacob, philippe.jacob@cawoostbrabant.be.

De sollicitatiegesprekken zullen plaats vinden op **dinsdag 28/06/2022** in de namiddag.

Vóór de ondertekening van het contract vragen we je een uittreksel uit het strafregister model 596.2 van maximaal 3 maanden oud voor te leggen.